



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
Општина Демир Хисар

Бр. 02-1230/3

20.10.2018

Демир Хисар

Општина Демир Хисар

"Битолски" 66

7240 Демир Хисар

opstina@demirhisar.gov.mk

www.demirhisar.gov.mk

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодување и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас ("Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015 и 35/2018), Општина Демир Хисар објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.02/2018**

**За пополнување на работни места со унапредување**

**1. Раководител на одделение за општи и правни работи со шифра УПР 01 01 Б04 000, на ниво Б4, во Секторот за општи и правни работи и финансиски прашања, Одделение за општи и правни работи-1 извршител**

**А) Посебни услови:**

**Стручни квалификации:** ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни, економски науки или Организационски науки и управување (менаџмент).

**-Работно искуство:** најмалку четири години работно искуство во структурата

**-Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

-учење и развој,

-комуникација,

-остварување резултати,

-стратешка свест,

-ориентираност кон странки/засегнати страни,

-раководење и

-финансиско управување.

**-Потребни посебни работни компетенции:**

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и

-положен испит за административно управување.

**Б) Општи услови:**

-да е државјанин на Република Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана професија, дејност или должност.

**Работно време:** од понеделник до петок од 08.00 до 16.00 часот.

**Нето месечна плата:** 28.278,00 денари

На интерниот оглас може да се јават административни службеници вработени во Општина Демир Хисар кои ги исполнуваат горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работните места пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и актот за систематизација, како и:

-да се оценети со оценка А или Б при последното оценување,

-да се на работно место на непосредно пониско ниво од работно место за кое е објавен интерен оглас или да се на работно место во иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

-да поминале најмалку две години на тековното работно место и

-да не им е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кои пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебни услови, можат да ги достават и следните докази:

-Потврди за успешно реализирани обуки и/или

-Потврди за успешно реализирано менторство.

Исто така треба да се приложи и оцената за оценување на административен службеник за последното оценувања (доколку ја нема во персоналниот досие).

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови (доколку истите ги немаат претходно

доставено во персоналното досие), преку архивата на Општина Демир Хисар, на улица "Битолска" бб Демир Хисар, како и до службената електронска адреса [opstinademirhisar@yahoo.com](mailto:opstinademirhisar@yahoo.com) со назнака за интерен оглас.

Рокот за поднесување на пријавите изнесува 5 дена од денот на објавување на огласот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде разгледувана.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за спроведување на селекција за унапредување формирана од Општина Демир Хисар. Кандидатите ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја следна фаза од постапката за унапредување и тоа: административна селекција и интервју.

Кандидатот кој внесл лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Општина Демир Хисар

Градоначалник

Маријана Стојановски



До

Општина Демир Хисар

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

Интерен оглас бр.02/2018

Име и презиме	
Тековно работно место	
Звање и шифра	
Датум на распоредување на ова работно место	
Степен и вид на образование	
Работно искуство	
Оцени при последните три оценувања	
Дисциплинска мерка изречена една година пред објавување на интерниот оглас	
Работно место за кое се аплицира	
Назив и шифра	
Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови, како и оценката од последното оценување се наоѓаат во моето персонално досие	
Дополнително ги доставувам следниве докази	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци ќе се дисквалификува во натамошната постапка.

Административен службеник

Име и презиме

-----