



Република Македонија

ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК

Службен гласник на општината Демир Хисар, излегува по потреба. Цена: 50,00 мкд. Годишна претплата: 500,00 мкд
е - mail: opstinademirhisar@yahoo.com; www.demirhisar.gov.mk; тел/факс: (+389) 47-552-661

Бр. 5

19.04.2021

Демир Хисар

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа /,, Службен весник на РМ,, бр. 5/02/, а во врска со член 72 од Статутот на општина Демир Хисар /,,Службен гласник на општина Демир Хисар,, бр. 3/02, 4/05, 7/09, 16/13, 18/14 и 10/19 година/, донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решение за формирање на Работна група за интегритет на општина Демир Хисар

1.Го објавувам Решението за формирање на Работна група за интегритет на општина Демир Хисар бр.08-343/2 од 07.04.2021 година, донесено од Градоначалник на општина Демир Хисар.

2.Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

Бр.08- 387/1
19.04.2021 година
Демир Хисар

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Марјанче Стојановски с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 14 и 63 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр.5/2002) и член 94 став 3 од Статутот на Општина Демир Хисар (Службен гласник на Општина Демир Хисар бр. 3/02, 4/05, 7/09. 16/13, 18/14 и 10/19), како и одредбите од Антикорупциската политика-политика на интегритет на Општина Демир Хисар, Градоначалникот на Општина Демир Хисар донесе

РЕШЕНИЕ

За формирање на Работна група за интегритет на Општина Демир Хисар

Член 1

Се формира Работна група за интегритет на Општина Демир Хисар во следниов состав:

- Марјанче Стојановски-Градоначалник на Општина Демир Хисар-овластено лице
- Игор Дамјановски
- Катерина Бошевска
- Елеонора Најдовска и
- Благојче Брсаковски

Член 2

Работната група има задача за преземање активности за спроведување, следење и координација на воспоставениот систем за интегритет.

Работната група за интегритет редовно ќе одржува состаноци со раководителите и ќе спроведува обуки со цел да се појаснат штетните последици од коруптивното однесување.

Истовремено ќе работи на подигање на свеста на вработените за системот на интегритет во општината и неговото доследно почитување.

Член 3

По добивање на пријава за корупција, поткуп и судир на интереси, Работната група за интегритет ќе ги собере сите информации за соодветниот случај и ќе испрати пријава до Државната комисија за спречување на корупцијата во печатена форма или по електронски пат.

Член 4

Решението стапува во сила со објавувањето во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

бр. 08-3436
07.04.2021
Демир Хисар

Градоначалник на Општина Демир Хисар
Марјанче Стојановски



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа /,, Службен весник на РМ,, бр. 5/02/, а во врска со член 72 од Статутот на општина Демир Хисар /,,Службен гласник на општина Демир Хисар,, бр. 3/02, 4/05, 7/09, 16/13, 18/14 и 10/19 година/, донесувам

ЗАКЛУЧОК
за објавување на Политика на интегритет

1.Ја објавувам Политиката на интегритетот на општина Демир Хисар бр.09-343/6 од 09.04.2021 година, донесено од Градоначалник на општина Демир Хисар.

2.Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

Бр.08- 387/2
19.04.2021 година
Демир Хисар

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Марјанче Стојановски с.р.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општина Демир Хисар

REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA
Municipality of Demir Hisar

Бр. 08-343/6

09.04.2021

Општина Демир Хисар

"Битолска" бб

7240 Демир Хисар

Demir Hisar Municipality

"Bitolska" bb

7240 Demir Hisar

Тел/te: 047 552 661

opstinademirhisar@yahoo.com

www.demirhisar.gov.mk

Поаѓајќи од заложбите за владеење на правото, обезбедување на одржлив економски и општествен развој, поттикнување на јавната доверба во локалните власти, целосно и непречено остварување на правата и слободите на граѓаните како и поттикнување на нивното учество во носењето одлуки на локално ниво, Општина Демир Хисар ја усвојува следната:

ПОЛИТИКА НА ИНТЕГРИТЕТ

I Цели опфат на Политиката на интегритет

Целта на оваа политика е да промовира интегритет на политичко и на административно ниво, како основа за поттикнување на етичко однесување, отпорност кон корупција, создавање на услови за општествен развој, учество на граѓаните во одлучувањето за локалните потреби и интереси и поголема доверба на граѓаните во Општина Демир Хисар.

Политиката на интегритет ги опфаќа органите на Општина Демир Хисар (членките и членовите на Советот и Градоначалникот) и сите вработени во општинската администрација.

Во Општина Демир Хисар не се толерира коруптивно однесување!

Корупцијата претставува сериозна закана за владеењето на правото, демократијата, човековите права и слободи, еднаквоста и социјалната правда, која го поткопува развојот и ја загрозува стабилноста на демократските институции, како и моралните основи на општеството.

Во Општина Демир Хисар не се толерира која било друга форма на неетичко, казниво или друго незаконито однесување.

Општина Демир Хисар се стреми кон развој на силна организациска структура и кохерентен систем за управување со интегритет.

Притоа, под поимот „интегритет“ се подразбира законито, професионално, независно, непристрасно, етичко, одговорно, транспарентно и отчетно вршење на работи со кои службените лица го чуваат својот углед и угледот на Општина Демир Хисар, ги елиминираат ризиците и ги отстрануваат сомневањата од настанување и развој на корупција и со тоа обезбедуваат доверба на граѓаните во вршењето на јавните функции и во работата на јавните институции на локално ниво.

Под поимот „корупција“ се подразбира злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или за друг.

II Компоненти на Политиката на интегритет

1. Јавен интерес и спречување на корупцијата и судирот на интереси
2. Професионално и етичко работење
3. Заштитено пријавување
4. Управување со човечки ресурси
5. Ефикасно економично и ефективно работење
6. Транспарентност, отчетност и партиципативност
7. Управување со квалитет
8. Еднакви можности на жените и мажите

Јавен интерес и спречување на корупцијата и судирот на интереси

Во извршувањето на своите овластувања и должности, градоначалникот, членовите на Советот и сите вработени во општинската администрација ги почитуваат начелата на законитост, еднаквост и јавност, етичките норми и професионалните стандарди, без дискриминација или повластување на кој било и со целосно почитување на јавниот интерес.

Притоа, внимаваат да не се стават во состојба на судир на интереси и при извршувањето на јавните овластувања и должности не смеат да се раководат од лични, семејни, верски, партиски и етнички интереси, ниту од притисоци и ветувања од претпоставениот или од друго лице.

Каков било фактички, потенцијален или видлив, судир на интерес задолжително се пријавува кај лицето за интегритет, согласно насоките за спречување на судир на интереси.

Службените лица не примаат подароци, привилегии или погодности. Исклучоците од оваа забрана се утврдени со закон. Подароците, без разлика дали се примени или одбиени, а кои не било можно да се вратат, како и без разлика на нивната вредност, задолжително се евидентираат, а копија од листата од евиденцијата за примените подароци се доставува до Државната комисија за спречување на корупцијата, согласно закон.

Професионално и етичко работење

Секој е должен во вршењето на функцијата, јавното овластување и службената должност да постапува совесно, стручно, одговорно, чесно, ефикасно и непристрасно.

Вработените во општинската администрација се придржуваат до Кодексот за административни службеници.

Градоначалникот и членките и членовите на Советот задолжително се придржуваат до највисоките етички стандарди, во согласност со закон и Етичкиот кодекс на локалните функционери, со цел заштита на јавниот интерес, чест и углед на јавната функција.

Етичките стандарди се применуваат во односите со колешките и колегите, со претпоставените и со странките, на работното место, но и во приватниот живот и во односите со јавноста.

Заштитено пријавување

Укажувачите се колешки, колеги, граѓанки и граѓани за пример кои имаат исклучително важна улога за заштита на јавниот интерес, интегритетот и угледот на Општина Демир Хисар.

Општина Демир Хисар обезбедува услови за заштитено внатрешно пријавување на разумни сомневања и сознанија дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

Општина Демир Хисар ги охрабрува сите вработени, кандидатки и кандидати за вработување, волонтерки и волонтери, лица кои биле ангажирани за некоја работа, лица кои се или биле во деловен или друг однос со институцијата, како и лица кои користат или користеле услуги во институцијата, своите сознанија или сомнежи за казниво, неетичко или друго незаконито или недозволиво постапување во Општина Демир Хисар да ги пријават кај овластеното лице за прием на пријави од укажувачи.

Општина Демир Хисар постапува по пријавите согласно Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор и Упатството за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на заштита на личните и други податоци на укажувачите на Општина Демир Хисар. Притоа, општинската администрација е должна да ги информира потенцијалните укажувачи за процедурата за заштитено пријавување, законските одредби за заштите на укажувачи и за можноста за вршење заштитено пријавување до Државната комисија за спречување на корупцијата, Министерството за внатрешни работи, надлежното јавно обвинителство или Народниот правобранител.

Градоначалникот и раководните структури преземаат мерки со кои се гарантираат доверливоста и заштитата на укажувачите.

Управување со човечки ресурси

Интегритетот се промовира како дел од управувањето со човечки ресурси во Општина Демир Хисар. Позитивните примери на личен и професионален интегритет постојано се промовираат и наградуваат.

Раководните лица применуваат етичко лидерство, а идентификувањето и адресирањето на ризиците е дел од нивните работни задачи. Општина Демир Хисар промовира отворена организациска култура каде слободно се дискутира за проблеми, етички дилеми, недостатоци и се обезбедуваат совети и насоки за нивно разрешување.

Ефикасно, економично и ефективно работење

Општина Демир Хисар се стреми кон рационално искористување на локалните ресурси, грижа за имотот и ресурсите и заштита и унапредување на животната средина. Буџетот на Општина Демир Хисар се носи и спроведува преку транспарентен и партиципативен процес во сите фази од буџетскиот циклус, со примена на буџетирање засновано на приоритети и родово одговорно буџетирање.

Општина Демир Хисар спроведува систем на јавни набавки со кој се подигнува квалитетот и обемот на услугите кои ги испорачува до граѓаните, како и довербата на бизнис заедницата кон Општина Демир Хисар и нејзината администрација, во согласност со позитивните законски прописи.

Транспарентност, отчетност и партиципативност

Општина Демир Хисар се залага за транспарентно работење и редовно и навремено ја информира јавноста за својата работа преку својата интернет страница, општинскиот весник, прес конференции, соопштенија и други алатки.

Општина Демир Хисар обезбедува брз и лесен пристап до информациите од јавен карактер. Распожливите информации проактивно се објавуваат на интернет страницата и редовно се ажурираат, во согласност со одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Одлуките се носат преку отворени и инклузивни процеси на консултација на засегнатите страни и подлежат на механизмите на надзор и контрола.

При промовирање на културата на интегритет, Општина Демир Хисар соработува со граѓанските организации, бизнис заедницата и другите засегнати страни.

Управување со квалитет

Подобрување на услугите што им се нудат на граѓаните е врвен приоритет. Општина Демир Хисар воспоставува систем на работење преку кој постојано се унапредува работењето и процесите, се намалуваат ризиците и трошоците, а се подобрува мотивираноста на вработените и се следат вкупните резултати од работењето.

Унапредувањето на испораката и подобрувањето на квалитетот на локалните услуги се врши преку одговорно планирање, управување и реализација на процесите и промовирање на култура на извонредност на јавната администрација, согласно меѓународниот стандард ИСО 9001, Заедничката рамка за процена – ЦАФ и други стандарди за квалитет во јавниот сектор.

Еднакви можности на жените и мажите

Општина Демир Хисар се стреми кон унапредување на родовата рамноправност во Советот и во општинската администрација и ја препознава важноста од доследно спроведување на обврските и одговорностите од Законот за еднакви можности на жените и мажите.

Политиките кои ги спроведува Општина Демир Хисар се родово сензитивни и настојуваат да обезбедат подеднаква видливост, еманципирање, одговорност и учество и на жените и на мажите во сите сфери од општествениот живот. Општина Демир Хисар не толерира никаква директна и индиректна дискриминација врз основа на пол, ниту било каков облик на вербално, невербално или физичко сексуално или друг друг вид на вознемирување.

IV Спроведување, следење и известување

Управување со ризици од корупција

Општина Демир Хисар воспоставува ефикасен систем на внатрешни контроли и ревизија согласно принципите на јавната внатрешна финансиска контрола. Управувањето со ризиците од корупција е важен дел од системското управување со ризици во рамките на тој систем.

Градоначалникот и раководните структури на Општина Демир Хисар се одговорни за процена и отстранување на ризиците кои придонесуваат за појава на корупција, проневера, измама, судир на интереси, користење влијанија и врски заради добивање повластен третман или билокоја друга форма на незаконско или неетичко однесување.

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија го советува градоначалникот и сите раководни лица во Општина Демир Хисар за управувањето со ризик.

Спроведување на Политиката на интегритет

Грижата за спроведување на Политиката на интегритет во Општина Демир Хисар е индивидуална и колективна.

Градоначалникот и раководните структури се одговорни за воспоставување и спроведување на системот на интегритет, како и за нивна промоција преку своето лично однесување и со преземање мерки за колективна прифатеност на политиката на интегритет и придржување кон истата од страна на членовите во Советот и општинската администрација.

Градоначалникот, членовите на Советот и сите вработени во општинската администрација се должни да го пријават секое казниво дело поврзано со корупција, како и секоја повреда на одредбите од Закон за спречување на корупцијата и судирот на интереси, за кои дознало во вршењето на својата должност, како и наводи или сомнежи за незаконско однесување или повреди на кодексот. Исто така, тие се должни да пријават и доколку од нив се побара да постапат спротивно на Уставот, закон, кодекс или друг пропис.

За повреди на стандардите за интегритет се поведуваат дисциплински, прекршочни или кривични постапки за утврдување одговорност во согласност со закон.

Следење и известување

Општина Демир Хисар редовно и навремено ја информира јавноста за случаите на повреда на етиката и интегритетот, преземените мерки и резултати, следејќи ги принципите на фер и соодветно постапување и заштита на приватноста и доверливоста.

Градоначалникот определува лице за интегритет и лице за интегритет кое дава совети и насоки во областа на етиката и интегритетот.

Општина Демир Хисар соработува со Државната комисија за спречување на корупцијата и други институции вклучени во превенција и борба против корупцијата.

Општина Демир Хисар

Градоначалник

Марјанче Стојановски



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа /,, Службен весник на РМ,, бр. 5/02/, а во врска со член 72 од Статутот на општина Демир Хисар /,,Службен гласник на општина Демир Хисар,, бр. 3/02, 4/05, 7/09, 16/13, 18/14 и 10/19 година/, донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Упатство за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на заштита на личните и другите податоци на укажувачите

1.Го објавувам Упатството за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоци од пријавите и обезбедување на заштита на личните и другите податоци на укажувачи бр.08-722/1 од 08.08.2019 година, донесено од Градоначалник на општина Демир Хисар.

2.Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

Бр.08- 387/3
19.04.2021 година
Демир Хисар

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Марјанче Стојановски с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр.5/2002), член 2 став 4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор (Сл. весник на РМ 46/2016), градоначалникот на Општина Демир Хисар го донесе следното:

УПАТСТВО

за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на заштита на личните и други податоци на укажувачите

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување на заштита на личните и други податоци на укажувачите и пријави од укажувачите во Општина Демир Хисар (во понатамошниот текст општината).

Член 2

Укажувач може да биде секое лице кое:

- има засновано работен однос на неопределено или определено време во општината;
- е кандидат за вработување, кандидат за волонтер или практикант во општината;
- е или било волонтер или практикант во општината;
- по било кој основ е или било ангажирано за извршување на работа во општината;
- по било кој основ е или било во деловен однос или друг однос на соработка со општината;
- користи или користело услуги на општината.

Член 3

Укажувачот заштитеното внатрешно пријавувањето го врши до Градоначалникот на Општина Демир Хисар (во понатамошниот текст Градоначалникот).

Градоначалникот врши прием и заведување на пријавата, проценка на содржината од пријавата, проследување на пријавата до службеното лице во општината, односно надлежна институција, изготвување на известување на подносителот на пријавата, архивирање.

II. НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ И ПОСТАПКА ПО ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ

Член 4

Укажувачот, со добра намера врши заштитено внатрешно пријавување со поднесување пријава:

- во писмена форма (лично или препорачано по пошта),
- по електронски пат преку електронско сандаче, или
- усно на записник пред Градоначалникот.

Пријавата во писмена форма или на записник укажувачот ја поднесува до Градоначалникот само во текот на работното време.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на поднесената пријава.

Член 5

Доколку пријавата е дадена усно, Градоначалникот составува записник во кој се содржани следните податоци:

а) податоци за укажувачот (доколку е познат):

- име и презиме;
- категорија на лице во која пропаѓа укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи (ЗЗУ);
- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

б) податоци за лицето против кој укажувачот пријавува;

в) опис на незаконитото постапување;

г) предложени од укажувачот начин и форма на комуникација со Градоначалникот;

д) прилози;

ѓ) датум и место на прием на пријавата.

Заради совпаѓање на содржината на усната пријава, записникот го потпишуваат укажувачот и Градоначалникот и истиот се заведува како примена пријава, а по барање на укажувачот, може да му биде доделена копија од записникот.

Член 6

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, Градоначалникот го печати записот и го заведува како примена пријава.

Ако кон пријавата има многу прилози Градоначалникот може да одлучи да ги чува само во електронска форма доколку печатењето на прилозите е неекономично.

Член 7

Заведувањето на примената пријава, Градоначалникот ја врши со ставање примен штембил и евидентирање во посебниот деловодник.

Документите поврзани со заштитеното внатрешно пријавување се чуваат заклучени во посебен за тоа изготвен ормар, кој се наоѓа во просторија на општината.

Член 8

Градоначалникот, истиот ден по приемот ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, проучува и врши проценка на нејзината содржина.

Доколку утврди дека примената пријава не преставува, односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка и ја евидентира во посебниот деловодник.

Член 9

По приемот и заведувањето на пријавата, Градоначалникот врши проценка дека поднесената пријава е логична и разумна и содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување, и во рок од 1 (еден) ден донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежност на општината за постапување по пријавата и преземање на соодветни мерки за постапување по пријавата.

Во вршењето на проценката од ставот 1 на овој член, Градоначалникот може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат, како и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

Член 10

Градоначалникот кога ќе процени дека поднесената пријава е логична и разумна, преставува пријава од укажувач и содржи доволно елементи за понатамошно постапување, во рок од 1 (еден) ден донесува заклучок/оци за понатамошно

постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на општината за постапување по пријавата и за заштита на укажувачот или нему блиско лице.

Градоначалникот по донесувањето на заклучокот/оците од став 1 на овој член, без одлагање со допис ја проследува пријавата до службеното лице во општината кое е надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата, откако претходно ќе ги издвои личните податоци и податоците кои можат разоткријат идентитетот на укажувачот доколку истиот барал да остане доверлив.

Градоначалникот без одлагање, на барање на укажувачот, го известува за текот и превземените дејствија во постапката и му овозможува увид во списите во предметот, освен во списите и информациите кои можат да имаат штетни последици за текот на постапката, за што ги издвојува и го известува укажувачот.

Службеното лице по приемот на пријавата постапува по истата и презема мерки по наводите истакнати во пријавата, и до Градоначалникот во рок од 7 (дена) доставува извештај за превземените мерки и активности во врска со пријавата.

Градоначалникот во рок од 3 (три) дена со допис го известува подносителот на пријавата (укажувачот) доколку е познат или овластеното лице од друга институција која ја проследило пријавата, за превземените мерки и дејствија.

Член 11

Градоначалникот го информира укажувачот за превземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Член 12

Доколку по поднесената пријава надлежна е да постапува друга институција согласно закон, Градоначалникот во рок од 8 (осум) дена по приемот и заведувањето на пријавата ја проследува до надлежната институција.

Во случај на пријавување на кривично дело со кое се повредува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои непосредна опасност од уништување на докази, а укажувачот не се согласува во својство на сведок да даде исказ, Градоначалникот со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува писмено барање до надлежните институции.

За проследувањето на пријавата од став 1 и доставувањето на писменото барање од ставот 2, Градоначалникот истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

Член 13

Заштитеното пријавување укажувачот може да врши и со пријавување до Министерството за внатрешни работи, надлежното јавно обвинителство, Државната

комисија за спречување на корупцијата, Народниот правобранител на Република Северна Македонија или други надлежни институции односно правни лица, доколку:

-внатрешното пријавување е непосредно или посредно насочено против Градоначалникот или

-укажувачот во врска со пријавувањето не добие информација за превземени мерки во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата или

-не се превземени мерки или јукажувачот не е задоволен од постапувањето или се сомнева дека нема да се превземат мерки или дека внатрешното пријавување ќе предизвика штетни последици по него или негово блиско лице.

III. ИЗДВОЈУВАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРИЈАВИТЕ

Член 14

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци, Градоначалникот обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од незаконско или случајно уништување, губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа, согласно прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицирани информации.

Член 15

Градоначалникот по приемот на пријавата постапува во согласност со оваа процедура и Законот за заштита на укажувачи, а особено ги штити личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, доколку бара да биде анонимен или пријавува доверливо согласно со прописите за заштита на личните податоци.

Градоначалникот потпишува Изјава за неоткривање на лични податоци, во согласност со прописите за заштита на лични податоци.

Градоначалникот го известува пријавувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, доколку без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред органот, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

IV. ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧИТЕ

Член 16

На укажувачот и на нему блиско лице им се обезбедува заштита од било каков вид на повреда на право или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни

дејствија заради извршеното заштитено внатрешно пријавување согласно закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара.

Заштитата од ставот (1) на овој член се обезбедува од страна на општината со преземање дејствија да се спречи повреда на правата од работен однос или на кое било право и воздржување од дејствија со кои се повредува или загрозува било кое право на укажувачот заради извршеното пријавување.

Доколку не е обезбедена заштитата од ставот (2) на овој член, укажувачот за ова пријавува во Државната комисија за спречување на корупцијата, Народниот правобранител на Република Македонија, Инспекцискиот совет, Министерството за внатрешни работи и до Јавното обвинителство на Република Македонија, кои по пријавата без одлагање постапуваат согласно со своите надлежности.

Член 17

Градоначалникот ќе го упати укажувачот на надворешно пријавување и кога, без сопствена вина, е спречен веднаш, без одлагање да презема мерки во врска со пријавата и за отстранување на штетните последици по укажувачот или по негово блиско лице согласно со ЗЗУ и оваа процедура.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Градоначалникот изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и го доставува до Државната комисија за спречување на корупцијата.

Член 19

Ова упатство влегува во сила со денот на донесувањето и истото се објавува во Службен гласник и на web страната на Општината.

08.08., 2019 год.

Демир Хисар

Општина Демир Хисар

Градоначалник,

Марјанче Стојановски



(Handwritten signature)

СОПШТЕНИЕ

- 1.Решение за формирање на Работна група за интегритет на Општина Демир Хисар –2
- 2.Политика на интегритет-----4
- 3.Упатство за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на заштита на лични и други податоци на укажувачите-10

**Општина Демир Хисар, ул. Битолска б.б
тел. 047/552-661**

**Градоначалник
Марјанче Стојановски**

**Компјутерска обработка
Виолета Пајковска**