



## ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

---

59. Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа “Сл.весник на Р.Македонија” бр.5/2002 година и член 43 од Статутот на општина Демир Хисар, Советот на општина Демир Хисар на седницата одржана на ден 31.05.2002 година донесе

### ДЕЛОВНИК

#### ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

#### І ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој Деловник се уредува организацијата и работата на Советот на општина Демир Хисар и работните тела на Советот.

##### Член 2

Советот избира Претседател, формира Надзорен одбор и други работни тела на Советот.

##### Член 3

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците на Советот се јавни.

##### Член 4

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

На седницата на Советот можат да одржат говори странски државници и граѓани нна странски државници како гости.

Говорот одржан на јазикот на странски државници и на граѓани на странски држави се преведува на македонски јазик.

##### Член 5

Советот има печат со тркалезна форма во чија средина се наоѓа грбот на општината Демир Хисар и на чии рабови е испишано “Република Македонија-општина Демир Хисар” а во вториот ред има натпис “Совет на општината”.

## Член 6

Одредбите на овај Деловник соодветно се применуваат и во работата на Советот во случај на воена или вонредна состојба ако со овај Деловник или со друг општ акт не е поинаку уредено.

## II КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

### 1. Верификација на мандатите на членовите на Советот

#### Член 7

Мандатите на членовите на Советот ги верифицира Советот на првата седница. Првата седница на новоизбраниот Совет ја свикува Претседателот на Советот од предходниот став, најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите. До изборот на Претседател на Советот претседава најстариот по години присутен член на Советот.

#### Член 8

Ако Советот не се свика во предвидениот рок членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот на член 7 став 2, седницата ќе се одржи во просторијата за одржување на седници на Советот.

Ако седницата не се одржи во рокот од ставот 1 на овој член ќе се распишат нови избори на членовите на Советот на начин утврден со закон.

#### Член 9

Мандатите на членовите на Советот се верифицираат по предлог на Верификационата Комисија.

Верификационата Комисија ја избира Советот по предлог на најстариот член на Советот кој претседава со првата седница.

Верификационата Комисија се состои од претседател и 2(два) члена.

#### Член 10

Верификационата Комисија врз основа на известување на општинската Изборна Комисија, доставените уверенија од страна на членовите на Советот за нивни избор и утврдување на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација.

#### Член 11

Советот, извештајот и предлогот на Верификационата Комисија го разгледува во целина.

Ако Верификационата Комисија по утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот утврди одредени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на

Советот со известувањето на општинската Изборна Комисија на Советот му предлага да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предлог се гласа поединечно.

#### Член 12

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седницата на Советот и да учествува во работата но без право на одлучување.

#### Член 13

Верификацијата на мандатот на членовите на Советот избрани на повторни избори, на избори за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото на избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Верификационата Комисија.

Верификационата Комисија од став 1 на овај член е составена од Претседател и 2 (два) члена и се избира по предлог на Претседателот на Советот.

#### Член 14

Советот е конституиран ако се верифицираат мандатите на повеќе од половина од вкупниот број на членови на Советот.

#### Член 15

Со верификацијата на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со Закон, со Статутот и со овај Деловник.

2.Избор на Претседател на Советот.

#### Член 16

Претседател на Советот се избира од редот на членовите на Советот.

Кандидат за Претседател на Советот предлага Кандидационата Комисија.

#### Член 17

Кандидационата Комисија ја избира Советот веднаш по верификацијата на мандатите на членовите на Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Кандидационата Комисија е составена од Претседател и 4 (четири ) членови кои се избираат на предлогот на членовите на Советот.

Кандидационата Комисија со мнозинство гласови од својот состав предлага еден или повеќе кандидати за Претседател на Советот.

Со изборот на Претседател на Советот, Кандидационата Комисија престанува со работа.

#### Член 18

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако има повеќе предлози за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

#### Член 19

Со гласањето за избор на Претседател на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

Ако гласањето е тајно му помага Секретарот на општината и двајца членови што ги определува Советот.

#### Член 20

Ако за Претседател на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие најмалку  $\frac{1}{2}$  од вкупниот број на гласови од членови на Советот.

#### Член 21

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години.

За Претседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Доколку во првиот круг никпој од кандидатите за Претседател не добил потребен број гласови се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати коишто во првиот круг добиле најголем број гласови.

За Претседател е избран членот на Советот којшто во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

#### Член 22

Ако кандидатите за Претседател на Советот во вториот круг добиле ист број на гласови постапката за избор на Претседател со повторува со нови кандидати.

#### Член 23

По изборот на Претседател на Советот членовите на Советот и Претседателот полагаат и потпишуваат свечена изјава која му ја предаваат на Секретарот на општината.

Членот на Советот на кого му е потврден (верифициран) мандатот, ако не бил присутен на првата седница, нејзиниот текст ќе го потпише пред претседателот на Советот кој за тоа го известува Секретарот на првата наредна седница.

### 3.Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

#### Член 24

На првата седница на Советот се избира комисија за мандатни прашања, избори и именувања составен аод Претседател и 4 (четири) члена.

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот по предлог на Претседателот на Советот или најмалку 7 членови на Советот.

Предлогот на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на комисијата.

Составот на комисијата соодветствува на пропорционалната застапеност на политичките партии во Советот.

### **III ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ**

#### **1. Присуство на седница на Советот**

##### **Член 25**

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот и неговите работни тела чиј е член и да учествува во работата и во одлучувањето.

##### **Член 26**

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот должен е за тоа навреме да го извести Претседателот на Советот.

##### **Член 27**

За присуството на членовите на Советот на седницата се води евиденционен лист. Евиденциониот лист за присуството на членовите на Советот го води Секретарот на општината.

#### **2. Давање иницијативи, предлози и поставување прашања до Градоначалникот на општината.**

##### **Член 28**

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до Градоначалникот за разрешување на актуелни состојби за кои е надлежна општината.

##### **Член 29**

Членот на Советот има право на седницата на Советот да поставува прашања на Градоначалникот на општината од негова надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку не е присутен Градоначалникот на општината истото писмено му се доставува од страна на Претседателот на Советот.

Прашањето треба да биде кусо и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината за која се однесува.

Членот на Советот на истата седница може да постави најмногу две прашања.

##### **Член 30**

На усно поставено прашање одговор се добива на седницата на која е поставено.

Ако Градоначалникот на општината изјави дека не е во можност да даде одговор на таа седница, должен е одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 15 дена од приемот на истото и се доставува до Претседателот на Советот кој го доставува до членовите на Советот со поканата за наредната седница.

На прашањето кое му е писмено доставено на Градоначалникот на општината од страна на Претседателот на Советот одговор се дава во рок од 15 дена од приемот на истото.

Членот на Советот што го посатвил прашањето по добиениот одговор има право да постави дополнително прашање.

#### Член 31

Членот на Советот неможе да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот.

#### Член 32

Работодавецот е должен да го ослободи од професионална работа членот на Советот заради присуство на седниците на Советот или на комисиите, работните тела на кои е член.

#### Член 33

Членовите на Советот неможат да учествуваат во процесот на одлучување за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина од втор степен странична линија има финансиски или друг личе интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашања за кои тој има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот неможе да биде вработен во општинската администрација на општината во која е избран.

Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основала општината, неможе да учествува во процесот на одлучување за прашања што се однесуваат на јавната служба или претпријатие во која е вработен.

### 3. Право на надоместоци

#### Член 34

Членовите на Советот имаат право на надоместок на патни и дневни трошоци.

Членовите на Советот имаат право на надоместок и на трошоците направени со извршување на задачите што им ги доверил Советот.

Висината на патните и дневните трошоци во со Закон утврдени рамки и на трошоците направени за извршување на задачите доверени од Советот, се определуваат со посебна Одлука на Совет, по предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

### 4. Право на обезбедување услови за вршење функцијата член на Советот

#### Член 35

Членот на Советот има право да биде информиран за работата на Советот и за работата на работните тела на Советот.

Членот на Советот има право во врска со извршувањето на својата функција да бара стручна помош од управните и административните органи на општината по прашања од надлежност на Советот.

Членот на Советот има право да ги користи просториите во седиштето на општината за работа и состаноците во врска со извршувањето на својата функција.

Членот на Советот има право преку Советот да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатија кои ги основа Советот, кои му се потребни за извршување на својата функција.

## 5.Обврска за чување тајна

### Член 36

Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловната тајна.

Како тајна се смета секој спис или податок што ќе биде означен со ознака “Доверливо“ од страна на подносителот.

Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно Законот.

Начинот, ракувањето и чувањето на метеријалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со акт на Советот.

## 6.Престанок и одземање на мандатот

### Член 37

На член на Советот му престанува мандатот или може да му биде одземен само во случаите утврдени со Закон.

### Член 39

На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт,
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над шест месеци;
- ако настапи случај на неспојливост со функцијата член на Советот согласно со Законот за локалните избори;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и
- ако престане да биде жител на општината.

Советот, на првата седница, ќе ја констатира причината и денот на престанување на мандатот на членот на советот, и тоа:

- во случаите од ставот 1 алинеја 1, од денот на одржувањето на седницата и
- во случаите од ставот 1 алинеи 2,3,4,5 и 6, со денот на исполнувањето на условот.

На членот на Советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсутува од три седници на Советот по ред.

За оправданоста на отсутството од ставот 3 на овој член одлучува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## **I V ПРАВА И ДОЛЖНОСТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ**

### **Член 40**

Претседателот на Советот ги свикнува седниците на Советот и е должен.

- да ја отвори, раководи и заклучи седницата;
- да ги води и заклучува расправите на седницата на Советот;
- да одржува ред на седницата;
- да ги најавува дискутантите;
- да ги става прашањата и предлозите на гласање;
- да ги огласува резултатите од гласањето.

### **Член 41**

Претседателот на Советот:

- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи за примена на Деловникот за работа на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
- се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување услови за нивана работа и информирање;
- се грижи за спроведување на начелото за јавност во работаат на Советот;
- ги потпишува Одлуките и актите на Советот и ги доставува до Градоначалникот на општината заради прогласување и објавување;
- врши и други работи утврдени со Статутот на општината и овој Деловник.

### **Член 43**

Секретарот на општината ги координира активностите на сите сектори во општината кои вршат работи од надлежност на Советот на општината.

## **V ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ, ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ**

### **1. Надзорен одбор**

#### *Член 44*

Советот на општината формира Надзорен одбор заради вршење на надзор на метеријално финасиското работење на општината.

#### **Член 45**

Надзорниот одбор е составен од претседател и 2 членови.

Предлогот за состав на Надзорниот одбор го дава Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Претседателот и членовите на надзорниот одбор се избираат со мнозинство гласови од присутните членови.

## 2.Избор на работни тела на Советот

### Член 46

Постојните работни тела на Советот (одборите и комисиите) и нивниот број и состав се утврдени со Статут на општината.

Повремените работни тела се основаат со Одлука на Советот со кој се утврдува бројот, составот и задачите на повремените работни тела.

### Член 47

Претседателот и членовите на работните тела ги избира Советот.

Предлогот за составот на работното тело го утврдува комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работното тело.

3.Именување на раководни органи на јавните служби,установи и претпријатија што ги основа Советот.

### Член 48

Раководните органи на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Советот, ги именува Градоначалникот на општината.

Именувањето на раководните органи го утврдува Градоначалникот на општината.

## 4.Оставка

### Член 49

Секој носител на функција што го избира или именува Советот има право да поднесе оставка и истата може да ја образложи на седницата на Советот.

Советот на првата наредна седница констатира дека на носителот на функцијата му престанува мандатот од денот на поднесувањето на оставката.

## 5.Разрешување

### Член 50

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, односно именување, соодветно се применуваат и во постапката за разрешување, доколку не е поинаку утвредено со Закон, Статут и овој Деловник.

## V I СЕДНИЦА НА СОВЕТ

### 1. Свикување на седница и предлагање на Дневен ред

#### Член 51

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците ги свикува Претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање на најмалку  $\frac{1}{4}$  од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на донесувањето.

Доколку во рокот определен во ставот 2 на овој член, Претседателот на Советот не ја свика седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат Претседател за таа седница.

Денот, часот и местото на одржувањето на седницата на Советот, како и предлогот на Дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се објавуваат најдоцна седум дена пред денот на одржувањето на седницата, на начин утврден со Статут.

#### Член 52

Вонредна седница на советот свикува Претседател на Советот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку  $\frac{1}{3}$  од членот на Советот, во случаи и на начин утврдени со Статут.

Во известувањето за свикување на вонредната седница се наведува времето, местото на одржување и Дневниот ред на седницата.

Советот не може да го менува Дневниот ред за вонредната седница.

Пред започнувањето на седницата задолжително се гласа за оправданоста на причините на свикување на вонредна седница.

#### Член 53

Дневниот ред за седниците на Советот го предлага Претседателот на Советот, го утврдува Советот во почетокот на седницата.

Во предлогот на Дневниот ред Претседателот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на Дневниот ред Претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагајќот, Претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот остане при својот предлог, за предлогот се одлучува без претрес.

#### Член 54

Членовите на Советот и Градоначалникот на општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во Дневниот ред и да се внесе

одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и доколку во писмена форма се образложи итноста.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

## 2.Претседавање на седницата

### Член 55

На седницата на Советот претседава Претседателот на Советот.

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот седницата на Советот ја отвора најстариот присутен член на Советот кој со истата претседава додека не се избере член на Советот кој ќе претседава на седницата.

Одлуката за избор на претседател на седницата е донесена ако за неа гласале повеќе од половина присутни членови на седницата на Советот.

## 3.Присуство и учество во работаат на седницата

### Член 56

На седницата на Советот Претседателот може да покани да присуствуваат и да учествуваат во работата претставници на Подрачните единици на Министерствата и другите органи на државната управа, јавни служби, установи, претпријатија и други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивна надлежност.

Претседателот на Советот ги известува на Советот за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Советот.

## 4.Тек на седницата

### Член 57

Седницата ја отвора и со неа раководи Претседателот на Советот.

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работ, Претседателот на Советот ќе ја одложи седницата за одреден ден и час.

### Член 58

Пред утврдувањето на Дневниот ред се усвојува записникот од предходната седница.

Членот на Седницата може да стави забелешка на Записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и дополнувања.

За основаноста на забелешките на Записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако забелешката се усвои во Записникот ќе се внесат соодветните измени.

#### Член 59

Претресот по прашањата од Дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од Дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани.

#### Член 60

На почетокот на претресот по секое прашање од Дневниот ред предлагачот односно негов представник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања можат да траат најмногу 3 (три) минути.

#### Член 61

Претресот за одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за збор.

Советот претресот по секое прашање од Дневниот ред го завршува со донесување на соодветен акт.

### 5.Прекин на седницата

#### Член 62

Претседателот на Советот ја прекинува седницата на Советот заради немање мнозинство потребно за работа и заради нарушување на редот во салата каде се одржува седницата.

Претседателот на Советот ја прекинува седницата и кога тоа ќе го побараат најмалку 5 (пет) членови на Советот заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува Претседателот на Советот.

### 6.Право на говор

#### Член 63

На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара да добие збор од Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на јавувањето.

Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

Советот може да одлучи по одредени точки од Дневниот ред времетраењето на говорот да се ограничи.

#### Член 64

Говорникот може да говори само по прашање што е на Дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на Дневен ред Претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по втората опомена не се придржува за Дневниот ред, Претседателот му го одзема зборот.

Во случаите кога ќе се злоупотреби редоследот на точките Претседателот може да му забрани на членот да дискутира до крајот на расправата.

#### Член 65

Членот на Советот има право на реплика доколку биде по име споменат во дискусијата. Реплика може да трае најмногу 2 (две) минути.

### 7.Процедурални предлози

#### Член 66

Членот на Советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола за:

- предлагање на предходно прашање или укажување на спорен предлог;
- да предложи одлагање на расправа;
- да предложи заклучување на расправата;
- да предложи да се вратат предлозите повторно на расправа.

Ниту еден од овие процедурални предлози не смее два пати да биде предложен за време на една иста расправа.

Предлозите од став 1 ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде покрената.

Во врска со предлозите од став 1 свое мислење можат да дадат предлагачот и изведувачот или претседателот на работната група по чиј предлог се води расправата.

За процедуралните предлози на седницата се одлучува без расправа.

### 8.Одржување на редот

#### Член 67

За одржување на редот на седницата се грижи Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога Претседателот на Советот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го наруши редот на седницата.

Членот на Советот кој и покрај опомената односно одзементиот збор го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кој го навредува достоинството на Советот, може да биде отстранет од седницата.

Членот на Советот кој е отстранет од седницата должен е веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата, а ако Претседателот на Советот не може да го одржи редот на седницата ќе одреди кус прекин на седницата.

### 9.Одлучување

#### Член 68

Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со 1/3, ако со законот и со Статутот поинаку не е определено.

#### Член 69

Јавното гласање се врши со кревање на рака. Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување. По именичното изјаснување може да се врши кога тоа ќе го побараат најмалку 5 членови на Советот. По поиманичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на Советот со “за” или “против” предлогот или со воздржување од гласањето.

Прозивањето го врши Секретарот на општината. За време на поименичното изјаснување забрането е влегување или излегување од салата. Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика члените на Советот кои се моментално излезени од салата каде се одржува седницата.

#### Член 70

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња. Гласачките ливчиња мора да бидат со еднаква големина и иста боја. Со тајното гласање раководи Претседателот на Советот, а му помага Секретарот на општината и двајца членови на Советот кои ги избира Советот. На секое гласачко ливче се става печат на Советот.

#### Член 71

Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот “за” или “против”, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Во гласачкото ливче за избор односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот, имињата и презимињата на кандидатите поединечно според азбучен ред на нивните презимиња. Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број, а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати на бројот што се избира, непотполнето гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал.

### 10. Записник

#### Член 72

За работата на седницата на Советот се води Записник. Записникот ги содржи основните податоци за работа на седницата, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделните прашања од Дневниот ред. Членот на Советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење. Усвоениот текст на Записникот го потпишуваат Претседателот на Советот и Секретарот на општината.

#### Член 73

За составување на записникот и за чување на оригиналите на Записниците се грижи Секретарот на општината.

#### Член 74

За работата на седницата на Советот може да се водат стенограмски белешки или истаат да се снимат на магнетофонска лента.

## V II. НАЧИН НА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ ТЕЛА НА СОВЕТОТ

#### Член 75

Работното тело на Советот работи на седници. Седниците на работното тело го свикнува претседателот на работното тело. Претседателот на работното тело е должен да свика седница ако тоа го побара Претседателот на Советот или ако тоа го предложат најмалку три члена на телото, кои треба да достават потребен материјал по прашањето што предлагаат да се стави на Дневен ред на седницата.

Ако Претседателот на работното тело не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика Претседателот на Советот. Работното тело на првата седница од редот на своите членови определува заменик на претседателот кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

#### Член 76

Поканата за седницата со предлогот за Дневен ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку 3 дена пред одржувањето на седницата. Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата. Во Дневниот ред можат да се внесат и прашањата што на самата седница ќе ги предложат членовите на работното тело. На седницата може да се поканат да присуствуваат предлагачите на оделни материјал, претставници на подрачните единици на Министерствата, други органи на државната управа и други органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

#### Член 77

Работното тело може да одржува седници и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на работното тело. Работното тело завзема гласови со мнозинство гласови од присутните членови. Работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на тоа тело.

#### Член 78

Членот на работното тело има право и должност да присуствува на седницата на работното тело и да учествува во работаат и одлучувањето.

За присуство на членот на работното тело се води евиденција.

Членот на работното тело кој е спречен да присуствува на седница должен е за тоа навреме да го извести претседателот на работното тело.

#### Член 79

Претседателот на работното тело го известува Претседателот на Советот за членот на тоа тело кој три пати едноподруго неоправдано отсуствувал на седницата на

телото.Работното тело може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

#### Член 80

Надлежното работно тело на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледало.Извештајот содржи став на работното тело со образложение.Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашањата што биле разгледувани на седницата на работното тело. Претседателот на телото го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

#### Член 81

Работното тело определува известител.Известителот на работното тело на седницата на Советот ги застапува ставовите на телото.Известителот не може да го менува ставот на работното тело или да се откаже од него, ако за тоа не го овластило телото.

#### Член 82

Работното тело може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

#### Член 83

Уسوените записници на работното тело ги потпишува Претседателот на работното тело.

#### Член 84

Работните тела соработуваат меѓусебно.Работните тела можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашања од заеднички интерес или усогласување на ставовите.Заедничките седници на две или повеќе работни тела ги свикуваат договорено Претседателите на тие тела.работните тела на заедничките седници гласаат одделно.

### **V III. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ ОПШТИ АКТИ**

#### 1.Предлог за донесување општ акт

#### Член 85

Постапката за донесување општи акти започнува со поднесување предлог за донесување на општ акт.

#### Член 86

Предлог за донесување на општ акт можат да поднесат:

- членови на Советот;
- работните тела на Советот;
- 10 % избирачи од општината.

#### Член 87

Предлогот за донесување на општ акт од надлежност на Советот утврден со статутот на општината, со предлог на акт поднесуваат градоначалникот на општината, Управен орган, Работно тело на Советот или јавни служби; установи и претпријатија што ги оснива Советот на општината.

#### Член 88

Предлогот за донесување на општ акт содржи правен основ за донесување и причините поради кои треба да се донесе актот.

#### Член 89

Предлогот за донесување на општ акт може да се донесе во писмена форма до Претседателот на Советот или усно на седница на Советот. Предлогот за донесување на општ акт Претседателот на Советот го доставува до соодветното работно тело или надлежниот управен орган во рок од три (3) дена од денот на неговото поднесување. Предлогот за донесување општ акт се доставува и и до Градоначалникот на општината.

#### Член 90

Работното тело или управниот орган го разгледува предлогот и завзема став за основаноста и потребата од донесувањето на актот и за тоа го информира Советот.

#### Член 91

Советот на општината го разгледува предлогот за донесување на општ акт со ставот на работното тело или управниот орган и ја утврдува основаноста и потребата за донесување на актот. Ако Советот отцени дека нема основ и потреба за донесување на актот за тоа го известува подносителот.

#### Член 92

Кога Советот на општината ќе утврди основаност и потреба за донесување на општ акт, определува изготвувач на актот, доколку со предлогот за донесување општ акт не е поднесен и предлог на актот. Ако со предлогот за донесување на актот е доставен и предлогот на актот, Советот води расправа за донесување на актот.

#### Член 93

Предлогот на општиот акт сорджи правен основ за негово донесување, причините поради кои се донесува актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

## 2. Донесување на Статут на општината

#### Член 94

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како нацрт и како предлог Статут.

#### Член 95

Нацртот на Статутот го утврдува Советот по предлог на Статутарно правната Комисија. Советот Нацрт-Статутот го става на јавна расправа и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната расправа.

Предлогот на Статутот го утврдува Статутарно правната комисија врз основа на изнесените предлози, забелешки и мислења во текот на расправата.

#### Член 96

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

#### Член 97

Измени и дополнувања на Статутот може да предложат најмногу  $\frac{1}{2}$  од членовите на Советот, Градоначалникот на општината или најмалку 10 % од избирачите во општината. Одлуката за пристапување кон измени и дополнувања на статутот на општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

### 3. Донесување на Деловник на Советот

#### Член 98

Предлогот на Деловникот на Советот го утврдува Статутарно правната Комисија.

#### Член 99

Деловникот на Советот се донесува со мнозинство гласови од членовите на Советот.

#### Член 100

Измените и дополнувањата на деловникот на Советот мошат да предложат членовите на Советот и работните тела на Советот.

### 4. Донесување на Програмата за работа на Советот.

#### Член 101

Предлогот на Програмата за работа на Советот го утврдува Комисијата врз основа на предходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти. Комисијата од став 1 ја формира Советот и е составена од Претседател и два члена. Предлогот на Програмата содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

#### Член 102

Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година, за наредната година.

## 5. Донесување програма и други општи акти

### Член 103

Носителите на предлозите на Програмите и Одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на актите да ги достават до Советот во соодветна форма за разгледување и донесување.

### Член 104

При донесување на Програмите и Одлуките, предлагачите присуствуваат на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на Програма или Одлука.

### Член 105

Генералниот и деталниот урбанистички план на општината го донесува Советот во постапка утврдена со Закон.

## 6. Одобрување Програми и други акти

### Член 106

Советот одобрува програма за работа на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа или кои вршат работи од надлежност на општината.

### Член 107

Ако Советот не одобри Програма, тогаш формира работно тело кое заедно со претставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

### Член 108

Советот одобрува и други акти во согласност со Закон.

### Член 109

Советот за одобрување на Програмата или друг акт донесува Заклучок.

## 7. Итна постапка за донесување Одлуки

### Член 110

По исклучок Советот на општината може и по итна постапка да донесе Одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на општината. Пред да се донесе Одлука Советот предходно одлучува дали е неопходно донесување на Одлука по итна постапка, а потоа води расправа по предлогот на Одлуката.

## 8. Расправа по Предлог на актот и предлозите за измени и дополнување

### Член 111

По предлозите на актите се води расправа. Во текот на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

#### Член 112

Предлогот за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот. Предлогот за изменување и дополнување на одделна одредба со предлог актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот и станува составен дел на предлогот на актот. Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, се усвојува со истото мнозинство и станува составен дел на предлогот на актот.

#### Член 113

Изјаснувањето за предлозите за измени и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши по редоследот на нивното предлагање. Кога за иста одредба од предлогот на актот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнувања, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

#### Член 114

Пред изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за измени и дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

9. Автентично толкување на општите акти

#### Член 115

Барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, 10 % од избирачите во општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на општината и државните органи кога потребата за автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

#### Член 116

Барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до Претседателот на Советот кој веднаш барањето го доставува до Статутарно правната Комисија.

#### Член 117

Статутарно правната Комисија по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од работните тела на Советот и управните органи и административните органи на општината.

#### Член 118

Ако Статутарно правната Комисија оцени дека барањето за давање автентично толкување е оправдана ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на општината, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично

толкување не е оправдано Статутарно правната Комисија за тоа ќе поднесе извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

#### 10. Утврдување на пречистен текст на општи акти

##### Член 119

Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот. Пречистениот текст на актот го изготвува Статутарно правната комисија во рок од 15 дена од денот на објавувањето актот во “Службен гласник на општината“.

#### 11. Претресување на извештаји, информации и други материјали

##### Член 120

Советот претресува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност. Пред да ги претресува Советот актите од став 1 на овој член ги разгледува надлежното работно тело. По извештаите, информациите другите материјали Советот донесува заклучок.

### **IX. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ОПШТИНАТА**

##### Член 121

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седницата на Советот. Советот до Градоначалникот доставува работни материјали за седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

##### Член 122

Градоначалникот на Советот му предлага донесување на Одлуки и други општи акти од негова надлежност. Актите предложени од Градоначалникот задолжително пред седница на Советот ги разгледува надлежното работно тело.

##### Член 123

Советот по укажување на Градоначалникот за неуставност и незаконитост на акт или одлука истите повторно ги разгледува во рок утврден со Статутот на општината. Градоначалникот го прогласува актот односно одлуката кој по повторно разгледување е потврден од страна на Советот.

##### Член 124

Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува актите на Советот кои ќе му бидат доставени од страна на Претседателот на Советот.

##### Член 125

Секторите и одделенијата во општинската администрација ги основа Советот со посебна Одлука .

Општинската администрација подготвува акти и вршат стручни работи за Советот учествува во подготовката на седниците на Советот и неговите работни тела и се грижат за средување и чување на актите на Советот и вршат други работи што ќе им ги довери Советот.

## **X. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ПОДРАЧНИТЕ ЕДИНИЦИ НА МИНИСТЕРСТВОТА И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА**

### **Член 126**

Советот меѓусебно доставува податоци со Подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа кои се потребни за остварување на функцијата а со кои располагаат и доаѓаат во текот на работата.

### **Член 127**

За проучување на одделни прашања, подготвување на прописи, давање мислења и предлози Претседавачот на Советот како и претседателите на работните тела на Советот држат состаноци на раководните лица на Подрачните единици на Министерствата и другите органи на државната управа. Ако е потребно во соработка со Градоначалникот на општината се одржуваат заеднички седници на кои заземаат одредени Заклучоци. По Заклучоците од заедничките седници Советот на општината, работните тела и Подрачните единици на Министерствата заземаат свои ставови за кој што взамно се информираат.

### **Член 128**

Советот на општината и Подрачните единици на Министерствата со цел да обезбедат усогласување на прашањата од заеднички интерес можат да образуваат стручни Комисии или работни тела.

## **XI. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ**

### **Член 129**

Советот работи според Програмата за работа на Советот. Програмата за работа се утврдува за една календарска година. За одделни области или за значајни прашања од својата надлежност Советот може да донесе и посебни Програми.

### **Член 130**

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се: работи кои со законот и статутот на општината се ставени во надлежност на Советот, задачите кои произлегуваат од тие акти, Заклучоци на Советот и роковите за одржување на седници на Советот утврдени со Законот.

### **Член 131**

Носители на предлозите на актите и другите материјали, организирањето, подготовките и извршувањето на одделни задачи и работи предвидени со Програмата за работа на

Советот се должи во предвидените рокови тие акти и материјали да го достават до Советот на разгледување и усвојување. Ако од одредени причини тоа не е можно предлагачот односно носителот на работите е должен за тоа навреме го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

## **XII. ЈАВНОСТА ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ**

### **Член 132**

Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои расправа. Советот по потреба обезбедува информирањер на јавноста за работата и работните тела на Советот.

### **Член 133**

Седниците на Советот се јавни.

За исклучување на присуството на јавноста на седницата се одлучува ако за тоа постојат оправдани причини утврдени со статутот, со 2/3 мнозинство гласови од вкупниот број на членови на советот.

На расправата за буџетот за општината, годишната сметка и за урбанистичките планови присуството на јавноста не може да биде исклучено.

### **Член 134**

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по претходно одобрение од Претседателот на Советот.

### **Член 135**

Претставниците на средствата за јавно информирање можат да присуствуваат на седниците на Советот заради известување на јавноста.

### **Член 136**

Советот може актот кој го претресува а кој е од посебен интерес за јавноста од општината да го објави преку локалните средства за јавно информирање.

### **Член 137**

Конференцијата за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и Претседателот на Советот, а за тоа се определува претставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

### **Член 138**

Заради известување за работата на органите на општината се издава “Службен гласник на општината Демир Хисар”.

Во “Службен гласник на општина Демир Хисар“се објавуваат сите одлуки и други акти што ги донесува Советот и другите органи на општината.

### **XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### Член 139

Со влегувањето во сила на овој ДЕЛОВНИК престанува да важи Деловникот за работа на Советот на општина Демир Хисар “Службен гласник на општина Демир Хисар “бр.1/97година.

#### Член 140

Деловникот влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на општина Демир Хисар“.

БР. 07-111/8  
31.05.2002 година  
Демир Хисар

Совет на општина Демир Хисар  
Претседател,  
Жанета Томевска с.р.