



Република Северна Македонија
ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР
ОДДЕЛЕНИЕ ИНСПЕКТОРАТ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕ ИНСПЕКТОРАТ ВО
ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР
ЗА 2023 ГОДИНА

Дел.Бр. 14-1516/1

д.г.и. Сузана Цуцулоска

Датум: 16.12.2022

Раководител на Одделение Инспекторат

Место: Демир Хисар (м.п.)



Врз основа на член 33 став 1 од Законот за инспекциски надзор („Сл. Весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19) и Правилникот за содржината и формата на годишниот план за работа на инспекциска служба („Сл. Весник на Република Северна Македонија“ бр. 238/19) Раководителот на Одделението за инспекциски надзор-Инспекторат во Општина Демир Хисар, донесува:

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР- ИНСПЕКТОРАТ ЗА 2023 ГОДИНА

1. Резиме

Во овој годишен план содржани се активностите кои се планирани за извршување во наредните дванаесет месеци во 2023 година. Во него поодделно е прикажано кои инспекциски служби ќе вршат надзор во текот на годината и согласно со кои законски прописи, потоа активностите, планираниот број на инспекциски надзори по видови (редовни, вонредни, контролни), како и временските рокови во кои е планирано да се извршат. Дел од предвидените активности се продолжение и финализација на започнати постапки во претходна година кои поради сложеноста и времетраењето не се завршени во тековната година, а поголем дел се нови планирани надзори.

Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање се прикажани во Табела 1, која е составен дел на Годишниот план.

2. Анализа на ризици

Инспекцискиот надзор се заснова на проценка на ризикот. Според степенот, ризикот може да биде низок, среден и висок. Проценката на ризик вклучува анализа, управување и известување за ризикот и се спроведува според методологија за проценка на ризик, која ја донесува раководителот на инспекциската служба, а согласно со Правилникот за елементите на проценка на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик. Проценка на ризикот се врши преку:

-идентификување на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животната средина и здравјето на луѓето, кои може да се случат како последица од работата на субјектот на надзор и

-проценка на тежината на штетните последици и веројатноста за нивно случување.

При анализа на очекуваната состојба во областа на инспекцискиот надзор од аспект на ризиците за неприменување на прописите од областите на наведените инспекциски служби, е утврден среден степен на ризик, бидејќи ризикот може да се јави повремено или случајно, и е подложен на промени во зависност од понатамошното постапување на субјектот на надзорот.

Утврдениот среден степен на ризик се базира на статистиките од досега извршени инспекциски надзори и изведени заклучоци од записниците на инспекторите за извршени редовни и вонредни инспекциски надзори и нивните извештаи за работа.

3. Организација и раководење

Инспекциската служба во рамките на Општина Демир Хисар е организирана на ниво на Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат. Со одделението раководен инспектор од категорија Б, ниво Б4-Виш инспектор, а во негово отсуство ќе го заменува еден од инспекторите со највисоко звање во одделението. Раководителот на одделението за својата работа одговара пред градоначалникот на општината.

Во Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар број 01-53/1 од 29.01.2016г и Правилниците за измени и дополнување на овој Правилник (бр.01-364/2 од 11.04.2018г, бр. 01-364/4 од 23.04.2018г, бр. 01-337/3 од 09.05.2019г, бр. 01-1035/1 од 14.11.2019г, бр.13-1152/3 од 24.12.2019г, бр.01-97/1-1 од 28.01.2020г, бр.01-97/3 од 15.10.2020г, бр. 01-68/1 од 28.01.2021г и бр. 01-68/3 од 05.08.2021г) се утврдени и систематизирани вкупно 6 работни места од кои пополнети се 5 работни места.

Од предвидените инспекциски места со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Демир Хисар, во Одделението за инспекциски надзор-Инспекторат, во текот на 2023г планирано е да работат следните инспекциски служби:

- Раководител на одделението за инспекциски надзор-Виш инспектор
- Овластен градежен инспектор (во тековната 2023г задачите ќе ги извршува раководителот на одделението-Виш инспектор)
- Советник-инспектор за даноци
- Помлад инспектор за комунални дејности
- Помлад инспектор за животна средина и
- Комунален редар

Секоја од инспекциските служби во рамките на своите надлежности и овластувања има соодветна програма за работа и се грижи за спроведување на законитоста од соодветната област.

3.1. Раководителот на одделението за инспекциски надзор-Виш инспектор во рамките на своите надлежности ќе ги извршува следните активности:

- Раководење со одделението;
- Давање на стручна помош и совети во работењето на одделението;
- Грижа за стручно усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;
- Подготовка на годишен и месечни планови за работа на одделението;
- Изготвување на извештаи за работење на одделението;
- Подготовка на Програма за практична обука на кандидат за инспектор;

- Подготовка на листи за проверка;
- Давање на предлози и иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на одделението.

Исто така Раководителот на одделението според потребите на општината, а согласно со одредбите на Законот за инспекциски надзор, 35% од работното време во месецот ќе врши инспекциски надзор како **Овластен градежен инспектор** со соодветна лиценца, а согласно овластувањата и надлежностите што ги има при примена и спроведување на:

- Закон за градење;
- Закон за градежното земјиште;
- Закон за инспекциски надзор;
- Закон за општата управна постапка;
- Закон за прекршоци;
- Закон за постапување со бесправно изградени објекти;
- Закон за земјоделско земјиште;
- Закон за просторно и урбанистичко планирање како и
- Правилниците кои што се донесени врз основа на погоре споменатите закони

Ќе ги извршува следните активности:

- Редовна месечна обиколка на населените места во рамките на општината и вршење на инспекциски надзор по службена должност или по барање на било кое лице во најкраток можен рок;
- Вршење на инспекциски надзор во текот на изградба на објекти од јавен карактер чија изградба е надлежност на општината, како и инспекциски надзор на градба кога во неа се врши пренамена со реконструкција на конструктивните елементи;
- При спроведувањето на инспекцискиот надзор, се проверува дали учесниците во градењето имаат овластувања и лиценци;
- Контрола дали изградбата на објектите се изведува со одобрение за градење, односно работите се вршат со одобрение за подготвителни работи, или со решение за изведување на градба издадено од градоначалникот;
- Проверување на проектната документација, односно дали основниот проект доколку е изработен во странство е нострифициран од Комората;
- Следење на градбата, односно проврување дали градбата или нејзин дел се гради спротивно на одобрението за градење или спротивно на заверениот основен проект;
- Дали има неправилности при изградбата, кои можат да го загорзат исполнувањето на основните барања за градбата;
- Дали со изградбата е загорзена сигурноста на околните градби или стабилноста на околното земјиште;
- Проверување дали изградбата ја врши правно лице со лиценца според член 25 од Законот за градба, односно лице со овластување според член 31 од Законот за градба;
- Врз основа на констатираната состојба при увидот се составуваат записници, врз основа на кои се донесуваат решенија;

- Донесување на налози со кои се дозволува извршување на решенијата или решенија за запирање на постапката.
- Во случај ако неправилноста претставува прекршок или кривично дело, ќе се покренат прекршочна или кривична постапка;
- Водење на дневник за вршењето на инспекцискиот надзор;
- Во случај на неправилности од членовите 134 и 135 од Законот за градење, пред донесување на решение, на лице место усно ќе се нареди затворање на градилиште или негов дел.

Во рамките на своите активности, покрај вршењето на инспекциски надзор согласно Законот за градење, Овластениот градежен инспектор на Општина Демир Хисар ги врши и следните работи:

- Давање на предлози и сугестии до одделението за урбанизам, заштита на животната средина и комунални работи при изработката на годишните програми;
- Давање на предлози и иницијативи за разрешување на проблемите со нелегално изградените објекти;
- Редовно информирање на Градоначалникот на општината за констатираните состојби утврдени при вршење на надзорот, како и превземените мерки при вршење на надзорот;
- Вршење на редовно, навремено и вистинито известување на граѓаните на Општина Демир Хисар за работите утврдени со законот за градење и за измени кои настанале во меѓувреме;
- Давање на предлози, насоки и сугестии при припрема на тендер за избор на извршител и припрема на План за извршување на донесените решенија.

3.2. Советник - инспектор за даноци, согласно овластувањата и надлежностите што ги има при примена и спроведување на:

- Закон за даноците на имот;
- Закон за комуналните такси;
- Закон за такса за привремен престој;
- Закон за пожарникарство и
- Закон за инспекциски надзор

Ќе ги извршува следните активности:

- Редовна обиколка на населените места во рамките на општината и вршење на инспекциски надзор по службена должност или по иницијатива на било кое лице;
- Вршење на инспекциски надзор над утврдување и наплата на даноци на имот;
- Вршење на надзор над наплата на комуналните такси;
- Вршење на надзор над наплата на такса за привремен престој;
- Вршење на надзор на наплатените премии за осигурување на моторните возила (Каско) и осигурување од одговорност од употреба на моторните возила;
- За извршениот инспекциски надзор, односно утврдената состојба и превземените мерки од надзорот, инспекторот составува записници кои се доставуваат до физичките или правните лица каде што е извршен инспекцискиот надзор;

- По извршен инспекциски надзор се донесуваат решенија за задолжување на правните или физичките лица за отстранување на неправилностите;
- Кога при вршењето на инспекцискиот надзор се утврди дека е сторен прекршок или кривично дело, инспекторот покренува постапка пред надлежен орган.

Во текот на 2023 година инспекторот за даноци ќе врши контрола над правни и физички лица-обврзници на данок на имот, а кои од различни причини не ја исполниле оваа обврска, при што истите ќе се задолжуваат да поднесат соодветни даночни пријави за утврдување на имот, како и следење на нивното процесуирање до изготвување на решенија за данок на имот. Согласно закон инспекторот ќе врши проверка на состојбата на недвижниот имот кој е предмет на оданочување како и во однос на физички промени (доградби, надградби, реконструкции и др.) Покрај наведеното, континуирано ќе ја контролира наплатата на веќе евидентирани даночни обврзници и истите ќе бидат обврзани да ги подмират даночните обврски доколку тоа не го сториле, односно не извршиле уплата во законски предвидениот рок.

3.3. Помлад инспектор за комунални дејности, согласно овластувањата и надлежностите што ги има при примена и спроведување на:

- Закон за управување со отпад;
- Закон за комуналните работи;
- Закон за јавна чистота;
- Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води;
- Закон за гробишта и погребални услуги;
- Закон за заштита и благосостојба на животните;
- Закон за урбано зеленило;
- Закон за инспекциски надзор;
- Одлука за комунален ред на Општина Демир Хисар;
- Правилници, Одлуки и Уредби кои што се донесени врз основа на погоре споменатите закони

Ќе ги извршува следните активности (во соработка со раководителот на одделението и комуналниот редар):

- Редовна месечна обиколка на населените места во рамките на општината и вршење на инспекциски надзор по службена должност или по барање на било кое лице во најкраток можен рок;
- Контрола над одржување на јавната чистота на јавните и сообраќајни површини (метење, миење, чистење на снег и др);
- Одржување и поставување на комунални уреди и опрема;
- Одржување на зеленило;
- Снабдување со вода за пиење од водоснабдителните системи и одведување на отпадните води;
- Одржување на чистотата на гробиштата и на придружните објекти;
- Одржување на чистота на зелен пазар и други комунални дејности;
- За извршениот инспекциски надзор, односно утврдената состојба и превземените мерки од надзорот, инспекторот составува записници кои се

доставуваат до физичките или правните лица каде што е извршен инспекцискиот надзор;

- По извршен инспекциски надзор се донесуваат решенија за задолжување на правните или физичките лица за отстранување на неправилностите;
- Кога при вршењето на инспекцискиот надзор се утврди дека е сторен прекршок или кривично дело, инспекторот покренува постапка пред надлежен орган.

3.4. Помлад инспектор за животна средина, согласно овластувањата и надлежностите што ги има при примена и спроведување на:

- Закон за инспекциски надзор;
- Закон за управување со отпад;
- Закон за животна средина;
- Закон за води;
- Закон за квалитет на амбиентниот воздух;
- Закон за заштита на природата;
- Закон за заштита од бучава;
- Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема;
- Закон за управување со пакување и отпад од пакување;
- Закон за управување со батерии и акумулатори и отпадни батерии и акумулатори и
- Правилници, Одлуки и Уредби кои што се донесени врз основа на погоре споменатите закони

Ќе ги извршува следните активности (во соработка со Раководителот на одделението и со Помлад инспектор за комунални дејности):

- Редовна месечна обиколка на населените места во рамките на општината и вршење на инспекциски надзор по службена должност или по барање на било кое лице во најкраток можен рок;
- Утврдува дали се изработени елаборати за заштита на животна средина согласно законските прописи;
- Утврдува дали е поднесено барање и/или дали инсталациите имаат Б-интегрирана еколошка дозвола;
- Дали се превземени мерки за спречување на загадувањето на почвата со испуштање на моторни масла од возилата, нафтени деривати или течности кои содржат нафтени деривати;
- Проверува дали се превземаат мерки за заштита од непријатна миризба во простории и околина каде претстојува и се движи човекот;
- Врши увид и контрола дали отпадот е исфрлен, оставен, спален, напуштен или отстранет на начин спротивен на законот и прописите донесени врз основа на Законот за управување со отпад;
- Врши контрола над испуштање на отпадни води или фрлање на материи и супстанции, како и отпадни масла во канализација,
- Врши надзор и контрола над употреба на водите за пиење и капење и утврдува дали постои злоупотреба и ненаменско користење,
- Врши контрола на нивото на бучава,

- Врши надзор и контрола и над други работи кои се во негова надлежност согласно законските прописи;
- За извршениот инспекциски надзор, односно утврдената состојба и превземените мерки од надзорот, инспекторот составува записници кои се доставуваат до физичките или правните лица каде што е извршен инспекцискиот надзор:
- По извршен инспекциски надзор се донесуваат решенија за задолжување на правните или физичките лица за отстранување на неправилностите;
- Кога при вршењето на инспекцискиот надзор се утврди дека е сторен прекршок или кривично дело, инспекторот покренува постапка пред надлежен орган.

3.5. Комунален редар

Работењето на комуналниот редар во текот на 2023 година ќе се состои од редовна обиколка на градот и населените места во соработка со Помлад инспектор за комунални дејности и Раководителот на одделението. Контроли ќе се реализираат како редовни во урбаниот дел на градот Демир Хисар, и вонредни контроли и акции во руралните средини при отстранување на комунален отпад и чистење на диви депонии.

Комуналниот редар во своето работење ќе постапува и ќе ги применува следните законски и подзаконски прописи:

- Закон за јавна чистота;
- Закон за општата управна постапка;
- Закон за комуналните дејности,
- Закон за прекршоци;
- Одлука за комунален ред на подрачјето на Општина Демир Хисар;
- Закон за заштита и благосостојба на животните.

Во текот на работењето заради поефикасно извршување на работните задачи комуналниот редар континуирано ќе соработува со комуналните редари од соседните општини, МВР и надлежните во јавното комунално претпријатие. Исто така во наредниот период ќе земе учество на обуки, семинари и предавања од областа на управување и постапување со отпад, заловување и третман на кучиња скитници, како и учество во изготвување на годишните програми и извештаи кои се поврзани со неговата работа.

Согласно Планот за вработување во Општина Демир Хисар не е планирано пополнување на нови работни места во одделението за инспекциски надзор-инспекторат во текот на 2023 година (работното место Помлад инспектор за градежништво ќе го извршува Раководителот на одделението во 35% од работното време, со Овластување од Градоначалникот). Исто така нема планирани пензионирања во одделението во текот на 2023 година. (Табела 2)

Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор во текот на 2023 година, по вид, возраст и звање

Вид	Овластен град инспектор					Советник - инспектор за даноци					Помлад инспектор за комунални дејности					Помлад инспектор за животна средина					Вкупно инспектори					
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно		
Ниво-Звање/Возраст																										
B1 – генерален инспектор						0						0													0	0
B2 – главен инспектор						0						0													0	0
B3 – пом. главен инспектор						0						0													0	0
B4 – виш инспектор						1						0													1	1
B1 – советник инспектор						0				1															0	1
B2 – самостоен инспектор						0																			0	0
B3 – помошник инспектор						0																			0	0
B4 – помлад инспектор						0								1											1	2
Вкупно	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	2	4	

Табела 2 Преглед на нови вработувања и пензионирања на инспектори во текот на 2023 година

Вид	Овластен градежен инспектор			Советник - инспектор за даноци			Помлад инспектор за комунални дејности			Помлад инспектор за животна средина			Вкупно инспектори		
	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Ниво-Звање/Возраст															
Б1 – генерален инспектор			0			0			0			0			0
Б2 – главен инспектор			0			0			0			0			0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0			0			0
Б4 – виш инспектор			0			0			0			0			0
В1 – советник инспектор			0			0			0			0			0
В2 – самостоен инспектор			0			0			0			0			0
В3 – помошник инспектор			0			0			0			0			0
В4 – помлад инспектор			0			0			0			0			0
Вкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Табела 3 Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид во 2023 година на ниво на Општина Демир Хисар

Овластен градежен инспектор

Ред. Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
	Општина Демир Хисар					
1	Јануари	1	0	1	2	1
2	Февруари	1	1	1	3	1
3	Март	1	1	1	3	1
4	Април	1	2	1	4	2
5	Мај	1	1	2	4	1
6	Јуни	1	2	1	4	2
7	Јули	1	1	1	3	1
8	Август	1	1	1	3	1
9	Септември	1	2	2	5	2
10	Октомври	1	2	1	4	2
11	Ноември	1	1	1	3	1
12	Декември	1	0	1	2	0
	ВКУПНО	12	14	14	40	15

Советник-Инспектор за даноци

Ред. Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
	Општина Демир Хисар					
1	Јануари	0	1	1	2	1
2	Февруари	1	1	1	3	2
3	Март	1	2	2	5	2
4	Април	1	3	2	6	2
5	Мај	2	4	3	9	3
6	Јуни	1	3	3	7	3
7	Јули	2	2	2	6	2
8	Август	1	3	2	6	2
9	Септември	1	3	2	6	2
10	Октомври	1	2	1	4	2

11	Ноември	1	3	3	7	3
12	Декември	1	2	3	6	2
ВКУПНО		13	29	25	67	26

Помлад инспектор за комунални дејности

Ред. Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
	Општина Демир Хисар					
1	Јануари	1	1	1	3	1
2	Февруари	1	2	2	5	2
3	Март	2	2	2	6	2
4	Април	1	3	2	6	3
5	Мај	2	4	3	9	4
6	Јуни	2	3	3	8	3
7	Јули	1	2	2	5	2
8	Август	1	2	2	5	2
9	Септември	2	3	2	7	3
10	Октомври	1	2	2	5	2
11	Ноември	2	3	3	8	3
12	Декември	1	2	2	5	2
ВКУПНО		17	29	26	72	29

Помлад инспектор за животна средина

Ред. Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
	Општина Демир Хисар					
1	Јануари	1	1	0	2	1
2	Февруари	2	1	1	4	1
3	Март	1	2	2	5	2
4	Април	1	3	3	7	3
5	Мај	2	2	2	6	2
6	Јуни	1	2	2	5	2
7	Јули	2	2	2	6	1
8	Август	1	3	3	7	3

9	Септември	2	3	3	8	3
10	Октомври	1	2	2	5	2
11	Ноември	2	2	2	6	2
12	Декември	1	2	2	5	2
ВКУПНО		17	25	24	66	24

4. Обука на инспекторите и административните службеници

Инспекцискиот совет, односно градоначалникот, во согласност со член 49 став 3, од Законот за инспекциски надзор најдоцна до 30 јуни во тековната година донесува Годишна програма за генерички обуки на инспекторите за наредната година, чија главна цел е надградување на основните компетенции и вештини на инспекторите, со што ќе се овозможи постигнување на високи перформанси и помош во нивниот професионален развој. Годишната програма опфаќа теми за стекнување знаења и вештини, распоредени во неколку области. По разгледување на областите и теми за обука од Годишната програма, инспекторите од Одделението-Инспекторат во Општина Демир Хисар покажаа интерес за обуки на следните теми:

- Тема 1.1-Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите (Закон за инспекциски надзор)
- Тема 1.2-Инспекциски надзор (Закон за инспекциски надзор и Упатство за начинот на спроведување на инспекциски надзор)
- Тема 1.12-Изработување на управни акти

5. Буџет и финансирање

Финансиските средства за функционирање на Одделението за инспекциски надзор-Инспекторат во рамките на Општина Демир Хисар се обезбедени од буџетот на единицата на локална самоуправа. Одделението-Инспекторат нема својство на правно лице и нема сопствен буџет.

6. Меѓународна соработка

Вработените во Одделението-Инспекторат во Општина Демир Хисар ќе ги следат проектите и активностите за хармонизација со законодавството на ЕУ и ќе дадат придонес во рамките на своите можности кон евроинтеграциските процеси.

7. Други активности на инспекциската служба

Инспекторите во Одделението континуирано остваруваат соработка со инспекциските служби во соседните општини, како и контакти и инструкции од инспектори од државните инспекторати и инспекцискиот совет. Исто така се превземаат активности за зголемување на транспарентноста со објава на веб страна на општината на донесените планови за работа и извештаи за сработеното. Листи за проверки се изработени за сите инспекции и објавени на веб страната на општината.