

БР. 01-1561/4  
28.12 2022 год.  
ДЕМИР ХИСАР

Бр. 0101-962/1  
28.12 22 год.

Врз основа на член 3 и член 24 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19 и 14/20) член 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 6/2017 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20 и 215/21) и член 203 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2005, 3/2006, 44/2006, 66/2006, 16/2007, 57/2007, 77/2007, 106/2008, 161/2008, 63/2009, 114/2009, 130/2009, 149/2009, 10/10, 16/10, 50/10, 52/10, 58/10, 124/10, 132/10, 158/10, 47/11, 11/12, 39/12, 52/12, 13/13, 25/13, 54/13, 170/13, 187/13, 34/14, 106/14, 113/14, 145/14, 20/15, 33/15, 72/15, 74/15, 129/15, 167/15, 27/16, 134/16 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 110/19, 267/19, 151/21 и 288/21), а врска со член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 10/2008 и 85/2009) и член 4 став (3) од Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 51/20 и 172/21), Општина Демир Хисар, претставувана од градоначалникот Никола Најдовски, од една страна и Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Република Македонија (УПОЗ), претставуван од претседателот Трпе Деаноски и Синдикалната организација на Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Република Македонија (УПОЗ) при Општина Демир Хисар, претставувана од претседателот Игор Дамјаноски од друга страна, склучија:

## КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР НА ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

### І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Предмет на колективниот договор

##### Член 1

- (1) Со овој колективен договор се уредуваат правата, обврските и одговорностите и други прашања во врска со работниот однос на вработените во Општина Демир Хисар.
- (2) Овој колективен договор не се однесува на вработените во јавните основни и средни училишта, вработените во Територијалната противпожарна единица во Општина Демир Хисар, јавните установи и јавните претпријатија основани од Општина Демир Хисар.

## Поимник

### Член 2

- (1) Работодавач во смисла на овој колективен договор е Општина Демир Хисар (во натамошниот текст: работодавачот).
- (2) Вработени во смисла на овој колективен договор се вработените кои засновале работен однос во Општина Демир Хисар, кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на државни службеници и другите вработени кои вршат помошно-технички работи кои немаат статус на државни службеници.
- (3) Синдикат во смисла на овој колективен договор е Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Република Македонија (УПОЗ), (во натамошниот текст: Синдикатот на УПОЗ).
- (4) Синдикална организација во смисла на овој колективен договор е Синдикалната организација на Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Република Македонија (УПОЗ) при Општина Демир Хисар, (во натамошниот текст: Синдикалната организација на УПОЗ).

## Опфат и примена на Законот и на Колективниот договор

### Член 3

- (1) Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува работодавачот и вработените од членот 2 во неговата непосредна примена.

### Член 4

- (1) Со овој колективен договор се уредуваат поголеми и поповолни права од правата предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи и Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија, кои не се предвидени со наведените акти, ако тоа не е спротивно со закон.
- (2) Одредбите во овој колективен договор со кои се утврдени помали или понеповолни права од правата утврдени со законите и актите од ставот (1) на овој член се ништовни.
- (3) Со договорите за вработување и решенијата може да се утврдат поголеми и поповолни во обем на права за вработените, како и да се уредат прашања кои не се предмет на уредување на овој колективен договор.

### Член 5

Синдикалната организација при Општина Демир Хисар е членка на УПОЗ и учествува со свој претставник во процесот на спроведување на вертикална функционална анализа, изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и на нивните измени и дополнувања.

## II. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

### Член 6

Вработениот е должен совесно да ги извршува обврските од работното место за кое склучил договор за вработување во време и на место, кои што се определени за извршување на работите, почитувајќи ја организацијата и деловната активност на работодавачот и општите и посебните прописи за безбедност и здравје при работа, етичките стандарди и правила на однесување од Кодексот за административни службеници и работниот ред и дисциплина.

### Член 7

Вработениот е должен да врши и друга работа која не е предвиденови со договорот за вработување или решението, ако е во рамките на степенот на неговата стручна подготовка, задолжително врз основа на писмен акт од страна на градоначалникот, секретарот или непосредно претпоставениот, се додека траат причините.

### Член 8

Општите права и должности на вработениот кои произлегуваат од работниот однос се уредени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, друг закон, општите прописи за работните односи и овој и друг колективен договор.

### Член 9

(1) Во случај на вонредна состојба, воена состојба или заради заштита и справување со последиците од заразни болести, секретарот односно градоначалникот може да ја организира работата комбинирано, работа во смени или работа од далечина.

(2) Како вршење на работа од далечина се смета работа која вработениот ја врши во својот дом или во простории по свој избор што се надвор од деловните простории на работодавачот за што секретарот, односно градоначалникот носи решение за вршење на работа од далечина.

## Работно време

### Член 10

(1) Работното време на вработените, со исклучок на вработените од ставот (2) од овој член, е флексибилно и започнува во 07:30 – 08:30 часот а завршува во 15:30 – 16:30 часот, од понеделник до петок и изнесува 8 часа дневно, односно 40 часа неделно.

(2) Работодавачот има право да го утврди работното време на вработените и на поинаков начин од утврдениот со овој колективен договор, доколку тоа го налагаат потребите на работниот процес.

## Работа во неработни денови

### Член 11

(1) Работа во деновите кои се неработни согласно закон, може да се предвиди само во случај на виша сила и зголемен обем на работа.

(2) Одредбите од ставот 1 на овој член не се однесуваат на работните места каде што не смее да има прекин на работниот процес.

## Паузи, одмори и отсуства

### Член 12

- (1) Вработениот има право на паузи, одмори и отсуства од работа, согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.
- (2) Паузата во текот на дневната работа, во траење од 30 минути вработениот може да ја користи и надвор од предвиденото време од 10:30 до 11:00 часот, со претходна согласност на непосредно претпоставениот.
- (3) Во случаи каде според карактерот и природата на работите и задачите не се дозволува прекин на работата, како и во услови на работа со странки, паузата се организира од страна на непосредно претпоставениот на начин кој обезбедува непречено извршување на работата, а вработениот да го оствари своето право.
- (4) Вработениот во текот на месецот може да се јави на работното место со задоцнување, а без притоа да биде санкциониран од работодавачот најмногу 4 часа во текот на еден месец.
- (5) Вработените имаат право на кумулативно 8 (осум) часа отсуство од работа поради приватни потреби во текот на еден месец и едно отсуство не може да биде подолго од 3 (три) часа.

## Годишен одмор

### Член 13

- (1) Вработениот има право на користење на годишен одмор во траење од најмалку дваесет (20) работни денови а најмногу 26 (дваесет и шест) денови, освен за случаите предвидени во став 2 од овој член и тоа: работа изложена на висок ризик, други социјални и здравствени околности и по основ на возраст, при што годишниот одмор кумулативно со дополнителните денови може да биде и повеќе од 26 денови.
- (2) Годишниот одмор на вработениот се определува според следниве критериуми:

<b>1. По основ на должина на работен стаж:</b>
- од 1 година до 10 години работен стаж-2 работни денови
- над 10 години до 20 години работен стаж -3 работни денови
- над 20 години работен стаж-4 работни денови
<b>2. По основ на ниво на образование:</b>
- основно образование-1 работен ден
- средно образование-2 работни денови
- вишо образование-3 работни денови
- високо образование -4 работни денови
- магистерско или докторско образование-5 работни денови
<b>3. Работа изложена на висок ризик:</b>
- дополнителни 3 работни денови
<b>4. Други социјални и здравствени околности:</b>
- лице со телесна попреченост дополнителни 3 работни денови
- работник со најмалку 60% телесно оштетување дополнителни 3 работни денови
- самохран родител или старател со дете до 15 години – дополнителни 3 работни денови
- самохран родител, родител или старател со дете со попреченост – дополнителни 5 работни денови
<b>5. По основ на возраст:</b>
- повозрасен работник со наполнети 57 години за жени и 59 години за мажи- дополнителни 3 работни денови

#### Член 14

(1) Годишниот одмор се определува со решение за користење на годишен одмор за секој вработен поединечно, со кое се утврдува должината на годишниот одмор и критериумите врз основа на кои е определена должината на годишниот одмор.

(2) Годишниот одмор се користи согласно закон и одредбите од овој колективен договор а во случај на итна и неодложна потреба (работи кои не зависат од волјата на вработениот и не можат однапред да се предвидат) работодавачот може на вработениот да му дозволи и друг начин на користење на деновите од годишниот одмор.

#### Платено отсуство

#### Член 15

(1) Вработениот има право на платено отсуство заради лични и семејни околности во текот на календарската година и тоа за:

- склучување брак – 5 работни денови;
- склучување брак на дете – 3 работни денови;
- раѓање или посвојување дете – 3 работни денови;
- смрт на сопружник или дете – 5 работни денови;
- смрт на родител, брат, сестра – 3 работни денови;
- смрт на родител на сопружник – 2 работни денови;
- смрт на дедо или баба – 1 работен ден;
- развод на брак – 3 работни денови (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот);
- полагање на стручен испит за потребите на работодавачот – 3 работни денови;
- полагање на правосуден испит, магистратура или докторат – 3 работни денови;
- селидба на семејството од едно во друго место – 3 работни денови;
- селидба на семејството во исто место – 1 работен ден;
- елементарна непогода и климатски неповолен настан – 5 работни денови;
- елементарна непогода во домот (пожар, поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ) – 5 работни денови;
- кражба во домот – 1 работен ден;
- прв ден на прваче – 1 работен ден;
- доброволно дарување на крв-денот на дарување и два последователни работни денови кои треба да се искористат во рок од 45 денови од денот на дарување на крв;
- семеен верски празник- 1 работен ден по празник, до два пати годишно;
- за учество на синдикални активностина вработените организирани од страна на Синдикатот на УПОЗ - деновите на одржување на тие активности.

(2) Отсуството од работа поради личните и семејните околности од ставот (1) на овој член се користи непосредно во деновите на траење на околностите.

(3) Вработениот кој заминал да дарува крв, а од некоја причина не му било дозволено да дарува, должен е да се врати на работа истиот ден.

## Неплатено отсуство

### Член 16

(1) Вработениот има право на неплатено отсуство од работа без надоместок на плата и продонеси од плата најдолго три месеци во текот на календарската година во следните случаи:

- за нега на болен член на семејството
- за лекување со сопствени средства, непризнаени од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија на своја сметка;
- за патување во странство;
- за изградба, доградба, или поправка на куќа или стан;
- за учество во спортски или други манифестации што не се дел од синдикалните активности;
- за учество на конгреси, конференции и слично што не се дел од синдикални активности или не се за потребите на работодавачот;
- за подготовка на правосуден испит;
- за подготовка на магистерски труд или докторати и
- за други неодложни лични работи.

(2) Користењето на неплатеното отсуство се остварува врз основа на решение од работодавачот по писмено барање од страна на вработениот кое треба да биде поднесено најмалку 30 денови пред користењето на отсуството, во кое се наведува основот за неплатеното отсуство и времето на користењето на отсуството.

(3) Работодавачот е должен за користење на неплатеното отсуство да донесе решение за неплатено отсуство, најдоцна 15 денови пред користењето на неплатеното отсуство.

(4) На вработениот му мируваат правата и обврските од работен однос за време на неплатеното отсуство.

### Должност за извршување на работата и работните задачи

### Член 17

(1) Вработените во Општината може да се распоредат да извршуваат работни задачи кои не се во описот на нивното работно место согласно актот за систематизација на работни места.

(2) Непосредно претпоставениот, секретарот и градоначалникот може на вработените во Општината да определи да извршуваат други работи и работни задачи кои не се во описот на неговото работно место со писмено овластување или работен налог.

(3) Доколку се извршуваат работните задачи согласно став 1 и 2 од овој член, на работникот може да му следува додаток на плата кој ќе биде одреден од страна на Градоначалникот.

## III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА РАБОТА

### Член 18

(1) Вработените имаат право на обезбедени организациски, просторни и технички услови за вршење на работите и работните задачи.

(2) Работодавачот е должен да обезбеди услови потребни за безбедно извршување на работите и работните задачи на вработените преку примена на мерки, средства и методи во согласност со закон и другите прописи за безбедност и здравје при работа.

#### Член 19

Вработениот е должен да се придржува кон мерките за заштита при работа и работите на работното место да ги врши со потребно внимание заради обезбедување на својот живот и здравје и на животот и здравјето на другите вработени и граѓаните.

#### Член 20

Работодавачот е должен да обезбеди редовни медицински прегледи согласно закон, заради откривање на професионални и други заболувања.

### IV. ПЛАТА, НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА И ДРУГИ ПРИМАЊА

#### Плата

#### Член 21

(1) Вработениот има право на плата, надоместоци и додатоци на плата согласно закон, општите прописи за работни односи, општиот колективен договор, гранскиот колективен договори и овој поединечен колективен договор.

(2) Вработениот, има право и на новогодишен надоместок и јубилејна награда, во висина и под услови утврдени со овој колективен договор.

(3) Вработениот кој работи помалку од полното работно време (скратено работно време), во согласност со прописите за пензиско и инвалидско осигурување и прописите за здравствено осигурување ги остварува правата од задолжително социјално осигурување како кога би работел со полно работно време.

(4) Вработениот од ставот (3) на овој член има право на плаќање за работата како и вработен кој работи полно работно време, односно како кога би работел со полно работно време.

(5) Платите, надоместоците и додатоците на плата на вработениот се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, Буџетот на Општина Демир Хисар и од други извори на средства утврдени со закон.

(6) Синдикалниот претставник учествува во процесот на подготвување на буџетот на работодавачот, во делот за ставките од буџетот од кои се исплаќаат платите и другите надоместоци за вработените.

(7) Платата на вработениот се пресметува во бруто износ, а се исплатува во нето паричен износ еднаш месечно, најдоцна до 15-тиот ден во тековниот месец за претходниот месец.

(8) Придонесите и данокот на личен доход на вработениот ги плаќа работодавачот, со исплата на платата во согласност со закон.

(9) Работодавачот е должен да води евиденција на платите, додатоците на платите надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на вработените им се издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, за претходната година.

## Плата на помошно-техничките вработени

### Член 22

(1) Платата на вработените кои вршат помошно-технички работи со полно работно време и нормален учинок, не може да биде пониска од минималната плата утврдена со закон и истата се утврдува во бруто износ кој се пресметува така што нето износот на минималната плата се множи со следните коефициенти:

Назив на работно место	Број на бодови/коефициент
Чувар, портир	970 (1)
Хигиеничар/ка	970 (1)
Кафекувар/ка	970 (1)
Координатор на достава-Курир	1091 (1,06)
Возач	1091 (1,06)
Котлар -хаус мајстор	1091 (1,06)
КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1255 (1,2)
Инженер за одржување на опремата (оператор на систем)	1703 (1,57)

(2) Вредноста на бодот, на работниците кои немаат статус на државни службеници се утврдува со Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Демир Хисар.

## Плата на вработените со статус на државни службеници и инспектори

### Член 23

(1) Платата на вработените со статус на државни службеници и инспектори се состои од основна компонента и исклучителна компонента.

(2) Основната компонента на платата на вработените со статус на државни службеници и инспектори ја сочинуваат:

- минимална плата,
- дел на плата за степен на образование,
- дел на плата за ниво и
- дел на плата за стаж.

(3) Делот на плата за степенот на образование кој е законски минимум за соодветното ниво на работно место се вреднува на следниов начин:

НИВО НА КВАЛИФИКАЦИИ/ОБРАЗОВАНИЕ	БОДОВИ
Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен	56
Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	31
Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС	11
Вишо образование	48
Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	1



(4) Делот на плата за нивото на кое е распореден државниот службеник односно инспекторот се вреднува на следниов начин:

<b>НИВО</b>	<b>БОДОВИ</b>
A4 - секретар од четврто ниво (секретар на општина)	397
B2 - раководен административен службеник од второ ниво (раководител на сектор, главен инспектор)	376
B3 - раководен административен службеник од трето ниво (помошник раководител на сектор, помошник главен инспектор)	286
B4 - раководен административен службеник од четврто ниво (раководител на одделение, виш инспектор)	225
B1 - стручен административен службеник од прво ниво (советник, советник инспектор)	159
B2 - стручен административен службеник од второ ниво (виш соработник, самостоен инспектор)	124
B3 - стручен административен службеник од трето ниво (соработник, помошник инспектор)	109
B4 - стручен административен службеник од четврто ниво (помлад соработник, помлад инспектор)	78
G1 - помошно-стручен административен службеник од прво ниво (самостоен референт)	26
G2 - помошно-стручен административен службеник од второ ниво (виш референт)	12
G3 - помошно-стручен административен службеник од трето ниво (референт)	5
G4 - помошно-стручен административен службеник од четврто ниво (помлад референт)	1

(5) Исклучителната компонента на платата на вработените со статус на државни службеници и инспектори ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа, и тоа за работа изложена на висок ризик или за работа со специфични должности и работни задачи;
- додаток на плата заради прилагодување на пазарот на труд и/или
- додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник, работа во недела и прекувремена работа.

#### **Член 24**

(1) Најниската плата според овој Колективен договор не смее да биде пониска од минималната плата на ниво на Република Северна Македонија утврдена со Закон.

(2) Општина Демир Хисар ќе врши усогласување на платите согласно растот на минималната плата.

## Додаток на плата за посебни услови за работа

### Член 25

(1) Вработените кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на државни службеници имаат право на додаток на плата за посебни услови на работа, и тоа за:

- работа изложена на висок ризик,
- работа со специфични должности и работни задачи и
- зголемен обем на работа.

(2) Вработениот со статус на државен службеник и вработените кои вршат помошно-технички работи кој при вршењето на работите е изложен на висок ризик по неговиот живот и здравје има право на додаток на плата, во зависност од видот на ризикот, во висина од 10% до 30% од износот на основната плата, согласно систематизацијата на работните места во Општина Демир Хисар.

(3) Под работа со специфични должности и работни задачи се подразбира:

- извршување на посеопфатни работи и работни задачи во однос на работите и задачите кои вообичаено се извршуваат;
- постојана достапност на вработениот на непосредно претпоставениот раководен административен службеник, секретарот или градоначалникот;
- извршување на работни задачи во скратени рокови и постоење на потреба од итно постапување;
- извршување на работи и работни задачи поврзани со класифицирани информации, кои не се предвидени во описот на работното место;
- самостојно изготвување или учество во изготвување на стратешки документи, анализи и извештаи од сложен карактер од надлежност на Општината, кои не се предвидени во описот на работното место.

(4) Под зголемен обем на работа се подразбира:

- значително зголемен обем на работа и работни задачи поради недоволен број на вработени и одлив на кадар по разни основи;
- извршување на работи и работни задачи на отсутен работник во текот на подолг временски период, а при тоа нема вработено лице за негова замена на определено време;
- извршување на дополнителни работи и работни задачи врз основа на задолжение во писмена форма, решение или овластување, кои не се во описот на работното место, односно вршење на работи од друго работно место на исто, пониско или повисоко ниво;
- учество во работни групи, комисији или тела, доколку тоа не е предвидено во описот на работното место и доколку тоа не произлегува од надлежностите и делокругот на работа на организационата единица во која е распоредено работното место;
- учество во проектни тимови и извршување на работни задачи кои произлегуваат од проектни активности, доколку тоа не е предвидено во описот на работното место и доколку тоа не произлегува од надлежностите и делокругот на работа на организационата единица во која е распоредено работното место, а притоа не е предвидено издвојување на дел од работното време и ослободување на дел од работните задачи заради извршување на таквите работни задачи.

(5) Додатокот на плата за работа со специфични должности и работни задачи и за зголемен обем на работа изнесува може да биде во висина од 10% до 30% од износот на основната плата и истиот може да се утврдува кумулативно, при што вкупниот додаток на плата по двата основи не може да изнесува повеќе од 30% од износот на

основната плата.

(6) Барањето за остварување на правото на додаток на плата од овој член се поднесува до градоначалникот, на утврден образец, најдоцна до 10-тиот ден во месецот за претходниот месец.

(7) Градоначалникот е должен најдоцна до 20-тиот ден во месецот да ги разгледа сите навремени барања за остварување на правото на додаток на плата од овој член за претходниот месец.

(8) Градоначалникот е должен до крајот на месецот да донесе решение со кое се утврдува износот на додатокот на плата изразен во проценти, поединечно по вработен и истото да го достави до Одделението за финансии и буџет, во рок од три денови од денот на донесувањето.

### **Додаток на плата заради усогласување со пазарот на труд**

#### **Член 26**

1) Административниот службеник има право на додаток на плата заради прилагодување кон пазарот на трудот за што може да побара од Градоначалникот да одобри додаток на плата.

(2) Барањето за одобрување на додатокот треба да биде засновано на анализа која ќе покаже дека:

- платите на пазарот на трудот за таквите работни места се значително повисоки од платите на административните службеници кои извршуваат исти работи,
- вработувањето е отежнато или стапката на напуштање на работните места е неприфатливо висока,
- пазарот на трудот нуди ограничен број на квалификувани поединци за таквата работа или
- административните службеници биле подложени на повеќегодишно стручно усовршување и нивното напуштање на работното место би предизвикало големи фискални импликации по институцијата.

### **Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник, прекувремена работа и друго**

#### **Член 27**

(1) Вработениот има право на додаток на плата за:

- ноќна работа;
- работа за време на неделен одмор;
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолга од полното работно време.

(2) Основната плата на вработениот по час се зголемува за:

- ноќна работа по 35%;
- прекувремена работа по 35%;
- работа во ден од неделен одмор 35% и
- работа во три смени и работа во поделено работно време 5%.

(3) За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, вработениот има право на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

(4) На вработените, како и на секретарот и Градоначалникот во Општина Демир Хисар кои се имаат стекнато со магистерско или докторско образование им се исплаќа додаток на плата во висина од 2000 односно 3000 денари.

(5) Додатоците меѓусебе не се исклучуваат.

(6) По исклучок, работодавачот е должен на вработениот наместо парични средства да му овозможи користење на слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

### **Надоместување на трошоци поврзани со работата**

#### **Член 28**

(1) Вработениот има право на надоместување на трошоците поврзани со работата, како и други надоместоци, согласно општите прописи за работните односи и овој колективен договор, и тоа за:

- службено патување (патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и странство);
- теренски надоместок (трошоци за работа на терен), во зависност од обезбедените услови за работа на терен (сместување, исхрана и слично);
- користење на приватен автомобил за службени патувања,
- смрт на вработениот или член на неговото семејство (брачен другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување);
- штета при елементарни непогоди;
- трошок при подолго боледување на вработениот и
- регрес за годишен одмор.

(2) Дневниците за службени патувања и теренскиот надоместок, меѓусебно се исклучуваат.

(3) Вработениот има право на отпремнина при одење во пензија, како и јубилејни награди. Висината, основицата и рокот за пресметување и исплата на надоместокот на овие трошоци се утврдува со закон и овој колективен договор.

(4) На вработен кој работи ноќна смена, работодавачот е должен да му ги надомести трошоците за исхрана во висина од 20% од просечната нето плата по работник исплатена во Република Северна Македонија во претходната година, сразмерно за деновите кога вработениот работи ноќе, како и трошоците за превоз во висина на цената на поединечниот билет утврденови со Тарифниот систем за општинскиот линиски превоз на патници во Општина Демир Хисар, според местото на живеење на вработениот.

#### **Член 29**

Основицата за пресметување на надоместоците на трошоците поврзани со работа претставува просечна месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во изминатата година, освен за дневниците за службени патувања во земјата и за теренскиот надоместок, кои се пресметуваат во фиксни износи, утврдени со овој колективен договор.

## **Дневница за службено патување во земјата**

### **Член 30**

- (1) На вработениот за време на службено патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.
- (2) Дневницата за службено патување се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќање со превозното средство и тоа:
  - дневница во висина од 800,00 деновири, ако службеното патување траело повеќе од 12 часа и
  - дневница во висина од 400,00 деновири ако службеното патување траело од 8 до 12 часа.
- (3) Средствата за службено патување во земјата треба да се предвидат во Буџетот на Општина Демир Хисар.

## **Дневница за службено патување во странство**

### **Член 31**

- (1) На вработениот му се надоместуваат издатоците за службено патување во странство, согласно Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци, во висина на износите утврдени со Решението за највисоките износи на дневниците за службени патувања во странство и за селидбени трошоци што на органите на државната управа им се признаваат во тековни трошоци.
- (2) Износот на дневницата за службено патување во странство се исплатува:
  - 50% од утврденовита дневница ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на работодавачот;
  - 20% од утврденовита дневница ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на работодавачот и
  - 5% од утврденовита дневница ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на работодавачот, а престојот е над 30 денови. Под стручно оспособување и усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови на средби организирани во странство на мултилатерална и билатерална основа.
- (3) Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува на следниот начин:
  - една дневница за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и
  - половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.
- (4) Средствата за службено патување во странство треба да се предвидат во Буџетот на Општина Демир Хисар.

## **Теренски надоместок**

### **Член 32**

- (1) Вработениот кој по налог на работодавачот работи или престојува на терен има право на посебен надоместок поради зголемените трошоци за живот (теренски надоместок).

(2) За работа на терен во смисла на овој договор, се смета секоја работа која трае подолго од десет денови, а се одвива надвор од местото на седиштето на работодавачот.

(3) Износот на теренскиот надоместок изнесува дупла дневница за секој поминат ден на терен.

(4) Ако на работникот му е обезбедено бесплатно сместување, теренскиот надоместок се намалува за 50%, а доколку покрај сместувањето му е обезбедено и бесплатна исхрана, тогаш работникот нема право на посебен теренски додаток.

(5) Теренски надоместок не се исплаќа доколку местото во кое е упатен вработениот на работа е оддалечено помалку од 100 километри од местото на седиштето на работодавачот.

(6) На вработените кои користат теренски надоместок не им следува надоместок за трошоците за превоз заради посета на потесното семејство.

### **Надоместок за користење на приватен автомобил за службени патувања**

#### **Член 33**

Вработениот кој по налог на работодавачот се упатува на службено патување со користење на сопствено возило има право на надомест во висина од 30% од цената на литар гориво што го користи возилото за секој изминат километар.

### **Право на парична помош**

#### **Член 34**

(1) Во случај на смрт на вработен, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во висина од 30.000,00 денари од неговата плата.

(2) На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца и децата земени на издржување) му се исплаќа парична помош во висина од 15.000,00 денари.

(3) Надоместоците од ставовите (1) и (2) на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настапување на смртта.

#### **Член 35**

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна просечна нето плата исплатена кај работодавачот.

#### **Член 36**

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку во висината на една основица од просечна нето плата во Република Северна Македонија.

### **Право на регрес за годишен одмор**

#### **Член 37**

(1) Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмногу 100% од износот на просечната нето плата на ниво на Република Северна Македонија исплатена

во последните три месеци, но не помалку од 9.000,00 денари, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.

(2) Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на годината, а најдоцна до крајот на тековната година.

(3) Правото на регрес за годишниот одмор има и вработениот кој во текот на календарската година се вработил кај друг работодавач во смисла на овој колективен договор.

### **Испратнина**

#### **Член 38**

Вработен кој заминува во пензија, има право на испратнина во висина од две основици од просечната месечна нето плата во Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци.

### **Јубилејна награда**

#### **Член 39**

(1) Вработените во Општина Демир Хисар имаат право на јубилејна награда во износ од најмалку една нето месечна минимална согласно последната објава на Министерството за труд и социјална политика на денот на исплата, за непрекинатата работа кај работодавачот за навршени секои пет години.

(2) Јубилејната награда е право единствено на членовите на синдикалната организација при Општина Демир Хисар и може да се оствари после шест месеци од зачленувањето во Синдикатот на УПОЗ.

(3) Вработените на кои во текот на календарската година им е изречена дисциплинска мерка немаат право на јубилејна награда за таа година.

### **Плата за време на годишен одмор и специјализирана обука**

#### **Член 40**

За време на користење на годишниот одмор или обука за стручно усовршување на која е упатен од страна на работодавачот, вработениот има право на плата во висина што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

### **Плата за време на суспензија**

#### **Член 41**

Вработениот кој врз основа на решение е суспендиран од работодавачот, за времетраењето на суспензијата има право на плата од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесувањето на решението за суспензија.

### **Плата за време на штрајк**

#### **Член 42**

За време на штрајк вработениот има право на плата во висина од 80% од платата што ја примил претходниот месец и придонеси од плата во цел износ.

## Новогодишен надоместок

### Член 43

- (1) Вработениот, секретарот и Градоначалникот на Општина Демир Хисар имаат право на новогодишен надоместок.
- (2) За висината на надоместокот одлучува Градоначалникот на Општина Демир Хисар, во рамките на финансиските можности на општината.
- (3) Вработените на кои во текот на календарската година им е изречена дисциплинска мерка немаат право на новогодишен надоместок за таа година.

## V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

### Член 44

- (1) Работодавачот е должен да обезбеди редовно и навремено информирање на претставникот на Синдикалната организација при Општина Демир Хисар членка е на Синдикатот на УПОЗ за:
  - процесот на спроведување на вертикална функционална анализа кај работодавачот;
  - изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места;
  - општите акти и одлуки со кои се уредуваат правата и обврските на вработените и
  - други прашања од заеднички интерес согласно општите прописи за работните односи и прописите за безбедност и здравје при работа.
- (2) Информирањето се врши по писмен и електронски пат.

## VI. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ДЕЛУВАЊЕ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Член 45

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на Синдикалната организација на УПОЗ при Општина Демир Хисар, во врска со заштитата на правата на вработените од работниот однос, утврдени со закон, овој или друг колективен договор.

### Член 46

- (1) На претставниците на Синдикалната организација на УПОЗ им се овозможува непосредна комуникација со раководното лице на работодавачот или лице овластено од раководното лице на работодавачот.
- (2) Синдикатот на УПОЗ изготвува список на синдикални претставници - членови на Извршниот одбор на Синдикалната организација и на избраните и именуваните членови во органите на Синдикатот на УПОЗ и го доставува до раководното лице на работодавачот.

### Член 47

- (1) На барање на Синдикатот на УПОЗ, работодавачот доколку е во можност обезбедува и овозможува стручни, административни и технички услови за работа на синдикалната организација на УПОЗ заради остварување на синдикалните функции, како:
  - умножување и печатење на материјали;
  - користење на службено возило;
  - телефон со излезна и интерна линија;
  - интернет;



- простор за одржување на синдикални состаноци и
  - други услови неопходни за функционирање на Синдикалната организација.
- (2) Доколку постојат финансиски можности и кога општината од сопствени примања има паричен приход, може од приходот да издвои средства како финансиска поддршка за синдикалните потреби и активности по претходно доставено барање.

#### Член 48

- (1) За остварување на финансиско-сметководствени работи на синдикалната организација членка на Синдикатот на УПОЗ се обезбедува пресметка и уплата на синдикална членарина по доставување на писмено известување од Синдикатот на УПОЗ за висината на членарината. Таа се наплатува заедно со пресметката и исплатата на платата.
- (2) Членарината од членовите на Синдикалната организација се исплаќа на сметката на Синдикатот на УПОЗ кој потоа ја распределува согласно Статутот и другите акти на Синдикатот на УПОЗ.
- (3) Работодавачот е должен при исплата на платата да врши задршка и уплата на личните обврски на членот на Синдикатот на УПОЗ (кредит, набавка на производи и стоки на рати преку Синдикатот на УПОЗ).
- (4) Вработениот при стапување во Синдикатот на УПОЗ потпишува пристапница.
- (5) Стручната служба на Синдикатот на УПОЗ, по добиената пристапница од Претседателот на Синдикалната организација членка на Синдикатот на УПОЗ, ја известува Службата за финансиско-сметководствени работи на работодавачот која е должна да ја пресметува и уплатува членарината.
- (6) Работодавачот не смее да одбие издвојување на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку стручните служби на Синдикатот на УПОЗ уредно и навремено достават известување и одлуката од став (1) на овој член.
- (7) Работодавачот може да ја запре пресметката и исплатата на членарината на одреден вработен само со претходно писмено известување од Синдикатот на УПОЗ.
- (8) Работодавачот не смее да ја запре исплатата на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку тој лично и непосредно се обрати на работодавачот.
- (9) Работодавачот е должен еднаш месечно да достави до Синдикатот на УПОЗ список за задршка на уплатена членарина од платата на вработените кои се членови на Синдикатот.

#### Член 49

- (1) Работодавачот може да учествува во трошоците на организирање за едукација и обука, културни манифестации и спортски игри и средби кои ги организира Синдикатот на УПОЗ.
- (2) Работодавачот и Синдикатот на УПОЗ можат да склучат и спогодба со која попрецизно ќе биде регулиран начинот на остварување на правата од ставот (1) од овој член.

#### Член 50

- (1) Членот на Синдикатот кој користел средства од Солидарниот фонд или било која погодност или бенефиција од Синдикатот, не може да истапи се до моментот на конечната исплата на неповратните средствата, односно се до конечната исплата на средствата доколку користел позајмица.

(2) Членот не може да истапи од Синдикатот на УПОЗ и во случаи кога користел право од Колективен договор потпишан од Синдикатот на УПОЗ или право од работен однос регулирано со документ (Спогодба, Договор и слично) ако со тие права членот добил финансиски бенефит или подобрување на неговиот статус на работното место, како и правна помош при учество во судски спорови, дисциплински постапки и други правни постапки во кои членот бил застапуван од Синдикатот на УПОЗ.

(3) Доколку членот користел права од ставовите 1 и 2 од овој член, не може да истапи во период од три години од денот на поднесување на барањето за истапување.

#### Член 51

(1) Претседателот на Синдикалната организација на УПОЗ, неговите заменици, членовите на органите на синдикалните организации и Синдикатот на УПОЗ и поверениците кои учествуваат во работата на Синдикатот во Одборите и Комисиите имаат право на посебна заштита утврденови со ЗРО и колективните договори.

(2) Лицата од ставот (1) на овој член за време на нивниот мандат и две години од истекот на мандатот не можат да добијат отказ и без нивна согласност не може да бидат распоредени на друго работно место, за синдикална активност, освен за дисциплинска одговорност по сторен дисциплински престап или ако му престане работниот однос по сила на закон.

(3) На лицата од ставот (1) на овој член, работодавачот треба да им овозможи ефикасно вршење на функциите на Синдикатот на УПОЗ, за учество на синдикални состаноци, семинари, конгреси, конференции, учество на спортски игри и други синдикални активности согласно Статутот и Програмата за работа на Синдикатот на УПОЗ со платено отсуство од работа за време на вршењето на посочените активности, и тоа:

- за претседателот и потпретседателот на синдикалната организација до 72 часа месечно;

- за членови на синдикални органи и тела до 56 часа месечно и

- за повереник на синдикалната организација до 32 часа месечно.

(4) По предлог на Синдикатот на УПОЗ и други членови на синдикалната организација може да користат платено отсуство за синдикални активности додека трае потребата од нивно ангажирање, но не подолго од 24 часа месечно.

(5) Членовите на Синдикалната организација на УПОЗ при Општина Демир Хисар имаат право на платено отсуство од работа за учество на синдикални спортски игри, семинари, конференции, работилници, синдикални школи во траење од 10 работни денови годишно. Овие денови не се сметаат заедно со деновите за отсуство предвидени со членот 12 од овој колективен договор.

### VII. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ШТРАЈК

#### Член 52

(1) Правото на штрајк вработениот го остварува во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за работните односи, Законот за административни службеници, друг закон, актите на синдикатот и овој колективен договор.

(2) Штрајкот мора да биде писмено најавен кај работодавачот. Во писмото со кое се најавува штрајкот мора да бидат наведени причините за штрајкот, местото на одржување на штрајкот, времетраењето, денот и времето на почетокот на штрајкот.

(3) При остварувањето на правото на штрајк вработените се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на Општина Демир Хисар и неопходно

ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица.

(4) Штрајкот мора да биде организиран на начин со кој нема да се оневозможува, или попречува организирањето и одвивањето на работниот процес за вработените кои не учествуваат во штрајкот, забрана за влез на вработените и на одговорните лица во деловните простории на работодавачот.

(5) Раководното лице кај работодавачот заедно со Претседателот на Синдикатот на УПОЗ спогодбено подготвуваат и донесуваат правила со кои се определува начинот на извршување на надлежностите, односно дејностите од јавен интерес на работодавачот за време на штрајк (кои не можат да се прекинат), бројот на вработени кои ќе ги извршуваат надлежностите за време на штрајк, како и начинот на обезбедување услови за правото на штрајк.

(6) Доколку раководното лице кај работодавачот и претседателот на Синдикатот на УПОЗ не се договорат во врска со наведеното од ставот (5) на овој член, тогаш како работни задачи кои не смеат да се прекинат за време на штрајк ќе се сметаат само работите кои се нужни, а со чие прекинување би се предизвикала несразмерна штета за државата, граѓаните и работодавачот, која не би можела да се надомести со ниту една дополнителна мерка или активност по завршување на штрајкот.

#### Член 53

(1) За време на штрајк вработените во Општината имаат право на плата согласно членот 39 од овој Колективен договор.

(2) За време на штрајк, работодавачот е должен на вработените да им исплаќа придонеси на плата во цел износ утврдени со посебните прописи и овој колективен договор кои му припаѓаат на вработениот за време на штрајк, доколку штрајкот е организиран согласно Законот и правилата на Синдикатот.

(3) Вработените кои учествуваат во штрајк, не смеат да бидат ставени во понеповолна положба од другите вработени, поради нивното учество во штрајк.

(4) Работодавачот во ниту еден случај и по ниту еден основ не може да го ограничи правото на штрајк, директно или индиректно да влијае на волјата на вработените, ниту пак преку други лица да презема активности за спречување на штрајкот.

(5) Доколку веќе започнатиот штрајк се прогласи за незаконски, работодавачот не смее да даде откази на ниту еден вработен по основ на учество на штрајкот.

#### Член 54

(1) Пред започнување на штрајкот, Синдикатот на УПОЗ и работодавачот се должни да отпочнат постапка на мирење најдоцна 7 (седум) денови пред започнување на штрајкот.

(2) Страните во постапката за мирење учествуваат со добра волја и преземаат дејствија за надминување на причините за штрајк.

(3) Постапката за мирење трае до три (3) денови.

(4) Доколку во постапката за мирење не е постигнат договор по прашањата кои се причина за штрајкот, штрајкот може да започне.

(5) Доколку во постапката за мирење се постигне договор меѓу страните, се склучува спогодба меѓу страните, со чие потпишување најавата за штрајк се повлекува.

(6) Постапката за мирење се води согласно Законот за мирно решавање на работните спорови.

#### Член 55

Организаторот на штрајкот за времетраењето на веќе започнат штрајк, може да преговара со раководното лице кај работодавачот за решавање на спорните прашања кои се причина за штрајк.

### VIII. ОДГОВОРНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ И РАБОТНИТЕ ЗАДАЧИ

#### Член 56

(1) Вработените во Општината се лично одговорни за вршењето на работите и работните задачи на работното место.

(2) Одговорноста на вработените од ставот (1) на овој член може да биде дисциплинска и/или материјална.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на вработениот.

(4) Дисциплинска и/или материјална одговорност на вработените во општината се утврдува со Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници, Законот за локалната самоуправа, Законот за прекршоци, како и општите прописи за работни односи.

### XIII. ИЗМЕНУВАЊЕ, ДОПОЛНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

#### Член 57

(1) Страните на овој колективен договор и вработените на кои се применува, се должни да ги извршуваат неговите одредби.

(2) Заради повреда на обврските од овој колективен договор, оштетената страна или вработен на кој тој се применува може да бара надомест за претрпена штета.

(3) Секоја страна потписник на овој Колективен договор може да предложи измена и дополнување на овој колективен договор.

(4) Предлогот за измена и дополнување се доставува во писмена форма до другиот учесник кој е должен да се изјасни во рок од 30 денови.

(5) Во случај ако другата страна не го прифати предлогот за изменување и дополнување или не се изјасни по истиот во давениот рок од став 2 на овој член, страната предлагач може да започне постапка за усогласување пред арбитражниот совет.

#### Член 58

(1) За следење на примената и за изменување и дополнување на овој колективен договор страните формираат Комисија за следење и измени и дополнувања.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член дава и толкувања на одредбите од овој колективен договор.

(3) Секој од учесниците на овој колективен договор именува по два члена во Комисијата, во рок од 15 денови од склучувањето на овој колективен договор.

### XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 59

(1) Овој колективен договор се склучува за период од 2 (две) години со можност за продолжување со писмена спогодба на страните на договорот.

(2) Овој колективен договор може да продолжи да важи ако страните на договорот, најдоцна 30 денови пред истекот на важењето склучат писмена спогодба со која ќе го продолжат важењето на овој колективен договор.

(3) Доколку не дојде до продолжување на овој колективен договор или склучување на нов по истекот на времето на важење, неговите одредби се применуваат и важат до склучување на нов или негово продолжување.

#### Член 60

(1) Овој Колективен договор и сите негови измени и дополнувања, како и откажувања на истиот, јавно се објавуваат на огласна табла на работодавачот и преку електронските гласила на потписниците.

(2) Овој колективен договор стапува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување.

(3) Објавениот текст на колективниот договор се публикува во соодветен број на примероци кои се доставуваат на вработените.

(4) Работодавачот односно Синдикатот има обврска на секој вработен да му овозможат увид на овој Колективен договор.

(5) Овој Колективен договор се евидентира кај Синдикатот на УПОЗ.

Општина Демир Хисар  
Градоначалник,  
Никола Најдовски



*[Handwritten signature]*

Синдикат на УПОЗ  
Претседател,  
Трпе Деаноски



*[Handwritten signature]*

Синдикална организација  
на УПОЗ при Општина Демир Хисар  
Претседател,  
Игор Дамјаноски



*[Handwritten signature]*