



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

Примен:	28.01.2021		
Организација:		Класификација:	Звадно:
01	08/2	-	-
Војвода-Архив			
Рок на употреба:			
		г.	Потпис,

Архивски број:09-530/2

Датум: 27.01.2021

До: ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Министерството за информатичко општество и администрација дава

СОГЛАСНОСТ

на

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар, со архивски број 01-68/1 од 21.01.2021 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Демир Хисар поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар, со архивски број 01-68/1 од 21.01.2021 година

Со почит,

Министер за информатичко општество и администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe Administratës

Doc. D-r Jeton Shaqiri



Подготвил: м-р Медина Хоца

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), а согласно со член 71 точка 12 од Статутот на Општина Демир Хисар („Службен гласник на Општина Демир Хисар“ бр. 03/02, 04/05, 07/09, 16/13, 18/14 и 10/19), Градоначалникот на Општина Демир Хисар донесе

ПРАВИЛНИК

За изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-53/1 од 29.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/2 од 11.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/4 од 23.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-337/3 од 09.05.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1035/1 од 14.11.2019 година, Правилникот за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Демир Хисар со архивски број 13-1152/3 од 24.12.2019 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/1-1 од 28.01.2020 година и Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/3 од 15.10.2020 година.

Член 2

Во глава IV-„Опис на работни места“, во Секторот за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој, во Одделение за локален економски развој и јавни дејности, работното место со реден број 34а, назив на работното место Помлад соработник за унапредување на земјоделство, туризам и угостителство, се брише.

Член 3

Во глава IV – „Опис на работни места“, во Одделение за инспекциски надзор-инспекторат, во работното место со реден број 45, назив на работно место-Помлад инспектор за комунални дејности, делот Вид на образование се менува и гласи: „Високо образование“.

Член 4

Во глава IV-„Опис на работни места“, во Одделение за инспекциски надзор-инспекторат, по работното место со реден број 45, назив на работно место-Помлад инспектор за комунални дејности, се додава ново работно место со реден број 45а, кое гласи:

Одделение за инспекциски надзор-инспекторат	
Реден број	45а
Шифра	ИНС0101В04001
Ниво	В4
Звање	Помлад инспектор
Назив на работно место	Помлад инспектор за животна средина
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Природно-математичките науки (биологија, физика, геофизика, географија, геологија, минерологија, хемија и биохемија), техничко-технолошките науки (архитектура, урбанизам и планирање, електротехника, електромашинство, енергетика, геодезија, градежништво и водостопанство, хемиско инженерство, хемиска технологија, индустриско инженерство и менаџмент, контрола на квалитет, машинство, материјали, металургија, применета геологија и геофизика, регулација и управување со технолошки процеси, рударство, животна средина), медицинските науки (фундаментални медицински науки и медицинската технологија), биотехничките науки (наука за земјиштето и хидрологија, заштита на растенија, растително производство, овоштарство, лозарство, ветеринарна медицина, добиточно производство (сточарство), рибарство, шумарство и хортикултура, преработка на дрво, биотехнологија и прехранбена технологија) и општествени науки (безбедност)
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и навремено спроведување на наједноставни рутински работи и работни задачи како поддршка на функциите од делокругот на одделението, а кои се однесуваат на вршење на инспекциски надзор согласно законските и подзаконските прописи од областа на животната средина
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор согласно одредбите од Законот за животна средина по однос на изработени елаборати за заштита на

	<p>животната средина и нивно одобрување од надлежен орган, утврдува дали е поднесено барање и/или дали инсталацијата има Б-интегрирана еколошка дозвола, врши увид и контрола дали операциите во инсталацијата се спроведуваат согласно со условите во Б-интегрираната еколошка дозвола, утврдува дали емисиите на супстанциите определени во дозволата за усогласување се испуштаат согласно со определените гранични вредности;</p> <p>-Врши надзор над примената на мерките за заштита на почвата од загадување;</p> <p>-Врши надзор над примената на мерките за заштита од непријатни мириси;</p> <p>-Врши инспекциски надзор над примена и спроведување на Законот за управување со отпадот за работите од надлежност на општините;</p> <p>-Врши инспекциски надзор над примена и спроведување на Законот за управување со пакување и отпад од пакување за работите од надлежност на општините;</p> <p>-Врши инспекциски надзор над примена и спроведување на Законот за батерии и акумулатори и отпадни батерии и акумулатори за работите од надлежност на општините;</p> <p>-Врши инспекциски надзор над примена и спроведување на Законот за управување со електрични и електронски опреми и отпадни електрични и електронски опреми за работите од надлежност на општините;</p> <p>-Врши инспекциски надзор над примена и спроведување на Законот за водите за работите од надлежност на општините;</p> <p>-Составува записници при инспекциски надзор и донесува решенија за отстранување на констатираните неправилности, го организира спроведувањето, поднесува прекршоци за покренување на прекршочна постапка, поднесува извештаи и информации.</p>
--	--

Член 5

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и во Табеларниот преглед на работните места во Општина Демир Хисар.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето а ќе се применува по добиената писмена Согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Архивски број 01-6811
Датум 21.01.2021

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Марјанче Стојановски



Прилог: Табеларен преглед на работните места

Р.б.	Шифра	Назив на работно место	Звање	Број на извршители
1	УПР 01 01 А04 000	Секретар на општина	Секретар на општина со седиште во град	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

2	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	Раководител на сектор	1
---	-------------------	---	-----------------------	---

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

3	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за општи и правни работи	Раководител на одделение	1
4	УПР 01 01 В01 000	Советник за менаџирање со заштита и спасување	Советник	1
5	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за административни работи за седници на Советот и работните тела	Самостоен референт	1

6	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Технички секретар на Градоначалникот	Самостоен референт	1
7	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Архивар	Самостоен референт	1
8	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за соработка со јавноста	Самостоен референт	1
9	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт координатор за еднакви можности на жените и мажите	Помлад референт	1
10	УПР 04 05 А02 004	Координатор на достава- Курир	Координатор на достава -Курир	1
11	УПР 04 03 А02 001	Возач	Возач II	4
12	УПР 04 03 А03 001	Возач	Возач III	1
13	УПР 04 01 Б04 001	Котлар -хаус мајстор	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
14	УПР 04 02 А03 001	Портир	Чувар, портир III	1
15	УПР 04 01 Б02 001	Инженер за одржување на опремата	Инженер за одржување на опремата (оператор на систем)	1

16	УПР 04 01 Б04 001	Работник за одржување на опремата	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
17	УПР 04 05 А03 004	Хигиеничар	Хигиеничар/ка	1
18	УПР 04 04 А05 001	Кафекувар	Кафекувар/ка	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

19	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за финансиски прашања	Раководител на одделение	1
21	УПР 01 01 В01 000	Советник за администрирање со локални даноци	Советник	1
21 а	УПР0101В04000	Помлад соработник даночен извршител	Помлад соработник	1
22	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за задолжување со данок на имот, такси и надоместоци	Самостоен референт	1
23	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за финансиско	Помлад соработник	1

		сметководствени работи		
24	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за книговодствени работи	Самостоен референт	1
25	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Благајник	Самостоен референт	1

СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

26	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој	Раководител на сектор	1
----	-------------------	---	-----------------------	---

СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ

27	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за урбанизам, ЗЖС и комунални дејности	Раководител на одделение	1
28	УПР 01 01 В01 000	Советник за изработка на програми и плански документи за заштита на	Советник	1

		животна средина		
29	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за изготвување на одобренија за градење и решенија за употреба	Помлад соработник	1
30	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за локален сообраќај, патишта и улици	Помлад соработник	1
31	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за локален сообраќај и комунална инфраструктура	Самостоен референт	1

СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

32	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за локален економски развој и јавни дејности	Раководител на одделение	1
33	УПР 01 01 В01 000	Советник за локален економски развој и стратешко планирање	Советник	1
34	УПР 01 01 В01 000	Советник за образование и култура	Советник	1
34 а				

36	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за соработка со бизнис секторот и невладини организации	Самостоен референт	1
37	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за унапредување на социјална, детска и здравствена заштита	Самостоен референт	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ				
38	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	Раководител на одделение	1
39	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за административни работи	Помлад соработник	1
40	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за персонални работи	Самостоен референт	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА				
41	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	Раководител на одделение	1
42	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник внатрешен ревизор на обука	Помлад соработник	1

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР-ИНСПЕКТОРАТ

43	ИНС 01 01 B04 001	Раководител на одделение заинспекциски надзор- Виш инспектор	Виш инспектор	1
44	ИНС 01 01 B04 001	Помлад инспектор за градежништво	Помлад инспектор	1
45	ИНС 01 01 B04 001	Помлад инспектор за комунални дејности	Помлад инспектор	1
45 а	ИНС 01 01 B04 001	Помлад инспектор за животна средина	Помлад инспектор	1
46	ИНС 01 01 B01 001	Овластен инспектор за даноци	Советник инспектор	1
47	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт комунален редар	Самостоен референт	1

ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВ ПОЖАРНА ЕДИНИЦА

48	ПОЖ 02 10 A04 000	Командир на ТППЕ	Командир на ТПП единица	1
49	ПОЖ 02 10 B02 000	Пожарникар спасител- Водич на група	Водич на група	6
50	ПОЖ 02 10 B04 000	Пожарникар спасител	Пожарникар спасител	3

