

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), а согласно со член 71 точка 12 од Статутот на Општина Демир Хисар („Службен гласник на Општина Демир Хисар“ бр. 03/02, 04/05, 07/09, 16/13, 18/14 и 10/19), Градоначалникот на Општина Демир Хисар донесе

ПРАВИЛНИК

За изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-53/1 од 29.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/2 од 11.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/4 од 23.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-337/3 од 09.05.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1035/1 од 14.11.2019 година, Правилникот за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Демир Хисар со архивски број 13-1152/3 од 24.12.2019 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/1-1 од 28.01.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/3 од 15.10.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/1 од 21.01.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/3 од 05.08.2021 година и Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/5 од 30.11.2021 година.

Член 2

Во член 20 од глава IV-„Опис на работни места“, Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања, Одделение за општи и правни работи, работното место со реден број 4А, назив на работното место Советник за менаџирање со заштита и спасување, шифра на работно место УПР 01 01 В01 000, се менува и гласи:

Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	
Одделение за општи и правни работи	
Реден број	4А
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за заштита и спасување и кризни состојби
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Одбрана и безбедност
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на работни задачи кои придонесуваат за остварување на програмите и задачите од делокругот на заштитата и спасувањето и кризни состојби.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> -ги следи, проучува и применува законските прописи и подзаконските акти од областа на заштита и спасување и управување со кризи. -самостојно врши предвидување, планирање и спроведување на проценки и мерки за заштита и спасување и управување со кризи, -во соработка со локалната комисија за проценка и утврдување на штети од елементарни непогоди и други несреќи, изработува елаборати за проценка на штети од природни и други непогоди, - соработува со надлежните служби за заштита и спасување, управување со кризи, -врши подготовки за одбрана за потребите на општината, - спроведува одлуки на Влада во врска со заштита и спасување, управување со кризи,

Член 3

Во член 20 од глава IV-„Опис на работни места“, во Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања, Одделение за општи и правни работи, по работното место со реден број 4А, со шифра УПР 01 01 В01 000 и назив на работно место Советник за заштита и спасување и кризни состојби, се додава ново работно место под реден број 4Б кое гласи:

Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	
Одделение за општи и правни работи	
Реден број	4Б
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за нормативно правни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на наједноставни рутински работи и задачи како поддршка на одредени функции од делокругот на одделението, под надзор и контрола на раководителот на одделението и постарите административни службеници
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> -ги врши наједноставните рутински работи и задачи што се однесуваат на правни прашања од надлежност на општината; -помага при давањето правни мислења на физички и правни лица; -помага во извршување на одредени стручно – аналитички. Нормативно - правни и стручно-оперативни работи; -прибира податоци и информации за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива; -прибира податоци за стручни анализи, информации и други материјали за работни тела;

	<p>-континуирано ги следи прописите од важност за работата на општината;</p> <p>-одговара за работата во рамките на своите овластувања и извршува други работи што ќе му бидат доверени од страна на раководителот на одделението.</p>
--	--

Член 4

Во член 20 од глава IV-„Опис на работни места“, во Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања, Одделение за општи и правни работи, во работното место со реден број 11, назив на работното место Возач II, шифра на работно место УПР 04 03 A02 001, во делот број на извршители, бројот 2 се менува со бројот 1.

Член 5

Во член 20 од глава IV-„Опис на работни места“, во Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања, Одделение за општи и правни работи, по работното место со реден број 9, со шифра УПР 01 01 Г04 000, назив на работно место Помлад референт координатор за еднакви можности на жените и мажите, се додава ново работно место под реден број 9А кое гласи:

Реден број	9А
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	Г4
Звање	Помлад референт
Назив на работно место	Помлад референт координатор на активностите на градоначалникот
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Висо, средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно спроведување на работни задачи и обврски од областа на одделението
Работни задачи и обврски	<p>-Врши наједноставни рутински помошно-стручни, информативно-документациони и административно-технички во областите на:</p> <p>-подготвување и организирање на протоколарните и работните средби и состаноци на градоначалникот;</p> <p>-составување белешки и записници од протоколарните и работните средби и состаноци на градоначалникот;</p> <p>-составување записници од состаноците на стручниот колегиум на раководители на сектори во општинската администрација;</p> <p>-дистрибуирање извадоци од белешките или записниците во кои се содржани обврски и задачи до надлежните одделенија во општинската администрација;</p> <p>-водење евиденција за дадените работни задолженија од страна на градоначалникот до раководителите на секторите, составување потсетник за роковите за нивно исполнување и укажување за пречекорувањето на роковите;</p>

	<p>-координирање и учествување во подготвувањето на материјалите и информациите што му се потребни на градоначалникот за неговите средби и состаноци;</p> <p>- подготвување одговори на дописи до градоначалникот што не се во надлежност на одделенијата во администрација</p>
--	---

Член 6

Во член 20 од глава IV-„Опис на работни места“, во Одделение за човечки ресурси работното место со реден број 39, назив на работното место Помлад соработник за административни работи, шифра на работно место УПР 01 01 B01 000, се брише.

Член 7

Во член 20 од глава IV-„Опис на работни места“, во Одделение за човечки ресурси работното место со реден број 40, назив на работното место Самостоен референт за персонални работи, шифра на работно место УПР 01 01 Г01 000, во делот Вид на образование, се менува и гласи „Вишо, средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 8

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени во Табеларниот преглед на работните места во Општина Демир Хисар, кој е доставен како Прилог на овој Правилник.

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето а ќе се применува по добиената писмена Согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Архивски број 01-1321/1
 Датум 19.10.2022

Општина Демир Хисар
 Градоначалник
 Никола Најдовски



Прилог: Табеларен преглед на работните места

Р.б.	Шифра	Назив на работно место	Звање	Број на извршители
1	УПР 01 01 А04 000	Секретар на општина	Секретар на општина со седиште во град	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

2	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	Раководител на сектор	1
---	-------------------	---	-----------------------	---

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

3	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за општи и правни работи	Раководител на одделение	1
4А	УПР 01 01 В01 000	Советник за заштита и спасување и кризни состојби	Советник	1
4Б	УПР 0101 В04 000	Помлад соработник за нормативно правни работи	Помлад соработник	1
5	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за административни работи	Самостоен референт	1

		за седници на Советот и работните тела		
6	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Технички секретар на Градоначалникот	Самостоен референт	1
7	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Архивар	Самостоен референт	1
8				
9	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт координатор за еднакви можности на жените и мажите	Помлад референт	1
9А	УПР 01 01 Г04 000	Координатор на активностите на градоначалникот	Помлад референт	1
10	УПР 04 05 А02 004	Координатор на достава- Курир	Координатор на достава -Курир	1
11	УПР 04 03 А02 001	Возач	Возач II	1
11а	УПР 04 03 А03 001	Возач	Возач III	1
12	УПР 04 01 Б04 001	Котлар -хаус мајстор	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1

13	УПР 04 02 А03 001	Портир	Чувар, портир III	1
14	УПР 04 01 Б02 001	Инженер за одржување на опремата	Инженер за одржување на опремата (оператор на систем)	1
15	УПР 04 01 Б04 001	Работник за одржување на опремата	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
16	УПР 04 05 А03 004	Хигиеничар	Хигиеничар/ка	1
17	УПР 04 04 А05 001	Кафекувар	Кафекувар/ка	1
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА				
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА				
18	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за финансиски прашања	Раководител на одделение	1
19				
20	УПР 01 01 В01 000	Советник за администрирање со локални даноци	Советник	1
20 а	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник даночен извршител	Помлад соработник	1

21	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за задолжување со данок на имот, такси и надоместоци	Самостоен референт	1
22	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за финансиско сметководствени работи	Помлад соработник	1
23	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за книговодствени работи	Самостоен референт	1
24	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Благајник	Самостоен референт	1

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ
КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

25	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој	Раководител на сектор	1
----	-------------------	---	-----------------------	---

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ
КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И
КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ**

26	УПР 01 01 В04 000	Раководител на одделение за урбанизам, ЗЖС и комунални дејности	Раководител на одделение	1
27				
28	УПР 01 01 В01 000	Советник за изработка на програми и плански документи за заштита на животна средина	Советник	1
28а	УПР 01 01 В01 000	Советник за сообраќај, локални патишта и улици	Советник	1
29	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за изготвување на одобренија за градење и решенија за употреба	Помлад соработник	1
30	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за локален сообраќај, патишта и улици	Помлад соработник	1
31	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за локален сообраќај и комунална инфраструктура	Самостоен референт	1

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ
КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

32	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за локален економски развој и јавни дејности	Раководител на одделение	1
33	УПР 01 01 В01 000	Советник за локален економски развој и стратешко планирање	Советник	1
34	УПР 01 01 В01 000	Советник за образование и култура	Советник	1
34 А				
35				
36	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за соработка со бизнис секторот и невладини организации	Самостоен референт	1
37	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за унапредување на социјална, детска и здравствена заштита	Самостоен референт	1

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

38	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	Раководител на одделение	1
38А	УПР 01 01 В01 000	Советник за човечки ресурси	Советник	1
39				
40	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за персонални работи	Самостоен референт	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА				
41	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	Раководител на одделение	1
42				
43	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник внатрешен ревизор на обука	Помлад соработник	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР-ИНСПЕКТОРАТ				
44	ИНС 01 01 Б04 001	Раководител на одделение за инспекциски надзор-Виш инспектор	Виш инспектор	1
45	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за градежништво	Помлад инспектор	1
46	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за комунални дејности	Помлад инспектор	1
46 А	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за животна средина	Помлад инспектор	1

47	ИНС 01 01 В01 001	Овластен инспектор за даноци	Советник инспектор	1
48	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт комуналец редар	Самостоен референт	1
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВ ПОЖАРНА ЕДИНИЦА				
49	ПОЖ 02 10 А04 000	Командир на ТППЕ	Командир на ТПП единица	1
49а	ПОЖ 02 10 А05 000	Заменик Командир на ТППЕ	Заменик Командир на ТППЕ	1
50	ПОЖ 02 10 В02 000	Пожарникар спасител-Водич на група	Водич на група	6
51	ПОЖ 02 10 В04 000	Пожарникар спасител	Пожарникар спасител	3




**Министерство за информатичко
општество и администрација**
**Ministria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës**

До: Општина Демир Хисар
Архивски број: 09-4596/ 2
Датум: 01.11.22

Drejtuar: Komunës së Demir Hisarit
Numri i arkivit: 09-4596/
Data:

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Нë базë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“, numër 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“, numër 143/19 dhe 14/20), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

СОГЛАСНОСТ

на

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во општина Демир Хисар, со архивски број: 01-1321/1, од 19.10.2022 година.

Примено:	08.11.2022		
Организационен единица:	Број:	Пондло:	Вредност:
01	1321/2		

PËLQIM

тë

Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Demir Hisarit, me numër arkivi: 01-1321/1, të datës 19.10.2022.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Демир Хисар, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во општина Демир Хисар. Министерството за информатичко општество и администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на :

ARSYETIM

Komuna e Demir Hisarit pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtrroi kërkesë për marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Demir Hisarit. Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e shqyrtoi aktin e dorëzuar dhe konstatoi se i njëjti është në harmonizim me dispozitat e Ligjit të nëpunësve administrativ, Ligjit të të punësuarve në sektorin publik, si dhe të Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep pëlqim të:

**Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e
Rregullores së sistematizimit të vendeve**



Министерство за информатичко
општество и администрација

Ministria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës

Правилник за изменување и дополнување на
Правилникот за систематизација на работните
места на општинската администрација во
општина Демир Хисар, со архивски број:
01-1321/1, од 19.10.2022 година.

të punës në administratën komunale të
Komunës së Demir Hisarit, me numër arkivi:
01-1321/1, të datës 19.10.2022.

Me respekt,

Со почит,

Министер за информатичко општество и
администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe Administratës
Mr. Admirim Aliti



Подготвил/Контролирал/Регрилои/Kontrollloi: Селма Хаџиќ
Превел / Përktheu: Jusuf Zendeli