



Република Северна Македонија
ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК

Службен гласник на општината Демир Хисар, излегува по потреба. Цена: 50,00 мкд. Годишна претплата: 500,00 мкд
e - mail: opstinademirhisar@yahoo.com; www.demirhisar.gov.mk; тел/факс: (+389) 47-552-661

Бр. 21

25.11.2022

Врз основа на член 50 од Законот за локална самоуправа /,, Службен весник на РМ,, бр. 5/02/, а во врска со член 71 од Статутот на Општина Демир Хисар /,,Службен гласник на Општина Демир Хисар,, бр. 3/02, 4/05, 7/09, 16/13, 18/14, 10/19 и 7/21 година/, донесувам

**ЗАКЛУЧОК за објавување
на Договор за меѓуопштинска соработка помеѓу општина Демир Хисар и
општина Могила**

1.Го објавувам Договорот за меѓуопштинска соработка склучен помеѓу општина Демир Хисар и општина Могила бр.03-1441/1 од 25.11.2022 година.

2.Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

Бр.08-1446/1
25.11.2022 година
Демир Хисар

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Никола Најдовски с.р.

**ДОГОВОР
ЗА МЕЃУОПШТИНСКА СОРАБОТКА**

Склучен помеѓу:

1. Општина Демир Хисар, со седиште на ул. „Битолска“ бр.8 Демир Хисар, застапувана од Градоначалникот на Општина Демир Хисар м-р Никола Најдовски, од една страна и
2. Општина Могила, со седиште во Могила, застапувана од Градоначалникот Драганчо Саботковски, од друга страна

Член 1

Предмет на овој Договор е воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу двете договорни општини, согласно член 14 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.М.“ бр.5/2002), и член 9 став 2 алинеја 2 и член 29 од Законот за меѓуопштинска соработка („Сл.весник на Р.М.“ бр.79/2009), за успешно извршување на работите и работните задачи што се во надлежност на општините од надлежност на одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, како издавање на одобренија за градење и решенија за изведување на градби за кои не е потребно одобрение за градење, донесување на урбанистички планови, издавање на

изводи од урбанистичко плански документации и.т.н. од страна на Општина Могила, а за сметка на Општина Демир Хисар.

Член 2

Двете договорни страни се договорија работите и работните задачи што ги извршува дипломираниот инженер архитект, вработен во Општина Могила, во одделението за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален економски развој, на работно место Советник за просторно и урбанистичко планирање, издавање на одобренија за градба, градежно земјиште, комуналии и заштита на животната средина се предмет на овој Договор, да ги извршува во име и за сметка на Општина Демир Хисар.

Член 3

Со овој Договор вработениот дипломираниот инженер архитект вработен во Општина Могила, за извршување на работите што се предмет на овој Договор во Општина Демир Хисар ќе ги користи објектите и опремата на двете договорни општини.

Член 4

За работното ангажирање на вработеното лице од Општина Могила, Општина Демир Хисар се обврзува да исплаќа финансиски средства за патни трошоци или да обезбеди превоз, согласно законските прописи.

Член 5

Дипломираниот инженер архитект вработен во Општина Могила, својата работа во Општина Демир Хисар ќе ја извршува по повик од Градоначалникот на Општина Демир Хисар.

Член 6

Измени и дополнувања на одредбите од овој Договор ќе се вршат со Анекс кон овој Договор.

Член 7

Овој Договор влегува во сила со денот на потпишување од страна на двете договорни страни, а се склучува за времетраење најдоцна до 31.12.2023 година.

Член 8

Овој Договор може да се раскине заради непочитување на одредбите од страна на двете договорни страни.

Овој Договор може да се раскине и по барање на една од договорните страни, но по претходно извествање на договорната страна која тоа го бара и тоа најмалку во рок од 30 дена пред раскинувањето на договорот.

Член 9

Во случај на спор двете договорни страни спогодбено ќе го решаваат, во спротивно надлежен е Основниот суд во Битола.

Член 10

Овој Договор е составен од 4 (четири) еднообразни примероци, по два за секоја од договорните страни.

Бр.03-1441/1
25.11.2022
Општина Демир Хисар
Градоначалник
Никола Најдовски с.р.

Бр.03-617/5
25.11.2022
Општина Могила
Градоначалник
Драганчо Саботковски с.р.

Врз основа на член 50 од Законот за локална самоуправа /,, Службен весник на РМ,, бр. 5/02/, а во врска со член 71 од Статутот на Општина Демир Хисар /,,Службен гласник на Општина Демир Хисар,, бр. 3/02, 4/05, 7/09, 16/13, 18/14, 10/19 и 7/21 година/, донесувам

ЗАКЛУЧОК за објавување
на Договор за меѓуопштинска соработка помеѓу општина Демир Хисар и општина
Могила

1.Го објавувам Договорот за меѓуопштинска соработка склучен помеѓу општина Демир Хисар и општина Могила бр. 03-1442/1од 25.11.2022 година.

2.Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

Бр.08-1446/2
25.11.2022 година
Демир Хисар

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Никола Најдовски с.р.

ДОГОВОР
ЗА МЕЃУОПШТИНСКА СОРАБОТКА

Склучен помеѓу:

1. Општина Демир Хисар, со седиште на ул. „Битолска“ бр.8 Демир Хисар, застапувана од Градоначалникот на Општина Демир Хисар м-р Никола Најдовски, од една страна и
2. Општина Могила, со седиште во Могила, застапувана од Градоначалникот Драганчо Саботковски, од друга страна

Член 1

Предмет на овој Договор е воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу двете договорни оп- штини, согласно член 14 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.М.“ бр.5/2002), и член 9 став 2 алинеја 2 и член 29 од Законот за меѓуопштинска соработка („Сл.весник на Р.М.“ бр.79/2009), за успешно извршување на работите и работните задачи што се во надлежност на општините од надлежност на одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, како издавање на одобренија за градење и решенија за изведување на градби за кои не е потребно одобрение за градење,донесување на урбанистички планови, издавање на изводи од урбанистичко плански документации и.т.н. од страна на Општина Могила, а за сметка на Општина Демир Хисар.

Член 2

Двете договорни страни се договорија работите и работните задачи што ги извршува дипломираниот инженер архитект, вработен во Општина Могила, во одделението за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и локален

економски развој, на работно место Советник за просторно и урбанистичко планирање, издавање на одобренија за градба, градежно земјиште, комуналии и заштита на животната средина се предмет на овој Договор, да ги извршува во име и за сметка на Општина Демир Хисар.

Член 3

Со овој Договор вработениот дипломираниот инженер архитект вработен во Општина Могила, за извршување на работите што се предмет на овој Договор во Општина Демир Хисар ќе ги користи објектите и опремата на двете договорни општини.

Член 4

За работното ангажирање на вработеното лице од Општина Могила, Општина Демир Хисар се обврзува да исплаќа финансиски средства за патни трошоци или да обезбеди превоз, согласно законските прописи.

Член 5

Дипломираниот инженер архитект вработен во Општина Могила, својата работа во Општина Демир Хисар ќе ја извршува по повик од Градоначалникот на Општина Демир Хисар.

Член 6

Измени и дополнувања на одредбите од овој Договор ќе се вршат со Анекс кон овој Договор.

Член 7

Овој Договор влегува во сила со денот на потпишување од страна на двете договорни страни, а се склучува за времетраење најдоцна до 31.12.2023 година.

Член 8

Овој Договор може да се раскине заради непочитување на одредбите од страна на двете договорни страни.

Овој Договор може да се раскине и по барање на една од договорните страни, но по претходно извествање на договорната страна која тоа го бара и тоа најмалку во рок од 30 дена пред раскинувањето на договорот.

Член 9

Во случај на спор двете договорни страни спогодбено ќе го решаваат, во спротивно надлежен е Основниот суд во Битола.

Член 10

Овој Договор е составен од 4 (четири) еднообразни примероци, по два за секоја од договорните страни.

Бр.03-1442/1

25.11.2022

Општина Демир Хисар

Градоначалник

Никола Најдовски с.р.

Бр.03-617/6

25.11.2022

Општина Могила

Градоначалник

Драганчо Саботковски с.р.

Врз основа на член 50 од Законот за локална самоуправа /,, Службен весник на РМ,, бр. 5/02/, а во врска со член 71 од Статутот на Општина Демир Хисар /,,Службен гласник на Општина Демир Хисар,, бр. 3/02, 4/05, 7/09, 16/13, 18/14, 10/19 и 7/21 година/, донесувам

**ЗАКЛУЧОК за објавување
на Статутот на Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар (пречистен
текст)**

1.Го објавувам Статутот на Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар (пречистен текст) бр. 02-140/4 од 07.11.2022 година.

2.Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Демир Хисар.

**Бр.08-1446/3
25.11.2022 година
Демир Хисар**

**Општина Демир Хисар
Градоначалник
Никола Најдовски с.р.**

Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар

**СТАТУТ
Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар**

(пречистен текст)

Демир Хисар, Ноември 2022

Врз основа на член 19 став 2 точка 1 од Законот за јавни претпријатија („Службен весник на РМ“ бр. 38/96, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19) и член 14 од Одлуката за основање на Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар („Службен гласник на Општина Демир Хисар“ бр.16/2019 и 5/2020), Управниот одбор на Јавното претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар, на седницата одржана на ден 11.05.2020 година донесе

**СТАТУТОТ
на Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар
(пречистен текст)**

1. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Статутот на Јавното претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар, поблиску се уредува организацијата, управувањето и раководењето со Јавното претпријатие, општите акти и постапката за нивното донесување, како и други прашања од значење за извршување на дејноста и работењето на Јавното претпријатие.

Член 2

Советот на Општина Демир Хисар е основач на јавното претпријатие и ги има сите права и обврски кои произлегуваат од законот и другите прописи.

Член 3

Јавното претпријатие се основа заради вршење на дејности од јавен интерес.

Член 4

Јавното претпријатие има својство на правно лице.

Јавното претпријатие во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка во рамките на запишаните дејности во Централниот регистар на Република Северна Македонија.

За обврските спрема трети лица преземени во свое име и за своја сметка, јавното претпријатие одговара со сиот свој имот.

Член 5

Јавното претпријатие е основано со Одлука бр. 17- 1006/5 од 13.11.2019 година донесена од страна на Советот на Општина Демир Хисар.

2. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Член 6

Фирмата на јавното претпријатие гласи:

Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар

Скратениот назив на фирмата гласи:

ЈП ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар

Член 7

Седиштето на јавното претпријатие е во Демир Хисар, на ул."Битолска" број 8. За промена на фирмата и седиштето на јавното претпријатие одлучува Управниот одбор на истото по претходно добиена согласност од основачот, Совет на Општина Демир Хисар.

3. ПЕЧАТ И ШТЕМБИЛ

Член 8

Во своето работење јавното претпријатие употребува печат и штембил.

Печатот има облик на круг, со пречник од 40 мм, во кој е впишан текстот:

Јавно претпријатие ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар
Секој печат содржи реден број под кој е издаден.

Член 9

Штембилот има форма на правоаголник со димензии 60 мм x 30 мм и на него е впишан текстот:

ЈП ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар

Број _____

Дата _____

Член 10

Начинот на употребата, ракувањето и чувањето на печатот и штембилот на јавното претпријатие се регулира со одлука на Директорот, согласно Законот.
За употреба и чување на печатот на јавното претпријатие се одговорни лицата кои ќе ги одреди Директорот.

Член 11

Јавното претпријатие може да има амблем со кој се создава визуелен идентитет на истото кој ја симболизира неговата дејност.

4. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Член 12

Во рамките на своите овластувања, јавното претпријатие го застапува и претставува Директорот на јавното претпријатие. Директорот на јавното претпријатие може преку писмено полномошно да овласти друго лице да го застапува и претставува јавното претпријатие.

Содржината и обемот на овластувањето од претходниот став го определува Директорот на јавното претпријатие.

5. ДЕЈНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 13

Основна дејност на јавното претпријатие е:

49.31 Градски и приградски патнички копнен транспорт

Градски и приградски копнен превоз

49.39 Други патнички копнен транспорт неспомнат на друго место

Редовен автобуски превоз линиски

Чартер превоз екскурзии и други повремени услуги на превоз

Работа на автобуси за превоз на ученици и автобуси за превоз на вработени

Јавното претпријатие ги врши и дејностите

52.21 Услужни дејности поврзани со копнен превоз

- дејности поврзани со копнен превоз на патници ,животни или стока
 - работи на патишта , мостови, тунели, паркиралишта, или јавни гаражи и паркиралишта за велосипеди,
- складишта за станбени автоприколки во зима

Заради остварување на својата претежна дејност јавното претпријатие врши активности врзани за копнениот превоз на патници , животни или стоки.

Член 14

Јавното претпријатие дејностите од јавен интерес ги врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна, во согласност со законот, овој Статут и меѓународните финансиски стандарди за јавниот сектор.

Јавното претпријатие е должно да обезбеди јавност и транспарентност во финансиските односи во своето материјално-финансиско работење, согласно Закон, овој Статут и меѓународните финансиски стандарди за јавниот сектор.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 15

Јавното претпријатие се организира така што дејноста ја врши на начин со кој се обезбедува:

- техничко-технолошко и економско единство на системот;
- ефикасност и транспарентност во работењето;
- развој и усогласеност на сопствениот развој со стопанскиот и вкупниот развој на подрачјето на Општина Демир Хисар;
- заштита и унапредување на добрата од општ интерес;
- трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците.

Организациони единици

Член 16

Јавното претпријатие, во вршењето на дејноста од јавен интерес, се организира на начин со кој се обезбедува единственост, ефикасност и максимален успех во процесот на работење.

Дејноста на јавното претпријатие се организира во рамките на организациони единици-оддели.

Член 17

Организационите единици на јавното претпријатие претставуваат и дејствуваат како единствена целина во рамките на истото и немаат својство на правни лица.

Со организационите единици раководи директорот.

Член 18

Организацијата на јавното претпријатие подетално се уредува со актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на истото.

7. ОРГАНИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 19

Органи на јавното претпријатие се:

- Управен одбор,
- Директор и
- Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење.

УПРАВЕН ОДБОР

Член 20

Орган на управување на Јавното претпријатие е Управниот одбор.

Управниот одбор се состои од 5 членови.

Членовите на Управниот одбор ги именува, односно разрешува Основачот Совет на Општина Демир Хисар.

За членови на Управниот одбор се именуваат претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци во областа на дејностите кои се предмет на работењето на јавното претпријатие, кои ги исполнуваат условите предвидени во Законот за јавните претпријатија.

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4 (четири) години.

Член 21

Членот на Управниот одбор на јавното претпријатие не може да има лично, преку трето лице или по било која основа интереси во претпријатие или трговско друштво кое е во деловни односи со јавното претпријатие, кои можат да имаат било какво влијание на неговата независност во одлучувањето во јавното претпријатие.

Секој член на Управниот одбор, односно директорот на јавното претпријатие се должни да го предупредат Основачот на постоењето на ваков интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор.

При именувањето или во текот на мандатот на членовите на Управниот одбор треба да се почитува начелото за неспоивост на функциите.

Претходните ставови од овој член се применуваат и во однос на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење и Директорот.

Член 22

Членовите на Управниот одбор од своите редови избираат претседател на Управниот одбор.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува и раководи со седниците на Управниот одбор, се грижи за работата на Управниот одбор, ги потпишува донесените акти и врши други работи од надлежност на Управниот одбор.

Член 23

Управниот одбор на јавното претпријатие:

- Го донесува Статутот и другите акти на јавното претпријатие;
- Ги усвојува програмата за работа и за развој на јавното претпријатие;
- Ја утврдува деловната политика;

- Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење , годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
- Одлучува за употреба на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
- Ги донесува одлуките за инвестиции;
- Ја утврдува цената на услугите на дејноста која ја врши и другите услуги;
- Донесува Правилник за внатрешна организација
- Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие;
- Дава согласност на Правилник за систематизација на работни места на јавното претпријатие;
- Го донесува деловникот за работа на Управниот одбор;
- Формира комисији;
- Склучува колективни договори;
- Одлучува за службени патувања на Директорот на јавното претпријатие во странство;
- Донесува одлуки и мерки за заштита и унапредување на животната средина;
- Се грижи за информирање на работниците;
- Донесува општ акт за формата содржината на јавниот и интерниот оглас како и на пријавата за вработување и унапредување , начинот на спроведување на селекција за вработување и унапредување како и начинот на бодирање и
- Врши и други работи утврдени со Закон, одлуките на Основачот, овој Статут и општите акти на јавното претпријатие.

На актите од овој член во случај кога е предвидено со закон согласност дава Основачот, или друг надлежн орган согласно закон.

Член 24

Управниот одбор полноправно работи и одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Секој член на Управниот одбор има еден глас.

Работата и начинот на одлучувањето на Управниот одбор се уредува со Деловник.

Член 25

Сите членови на Управниот и на Надзорниот одбор имаат и други права поврзани со вршењето на нивната функција (користење на работни простории, потребни средства за работа и друго).

Член 26

Членовите на Управниот одбор во донесувањето на одлуките со кои се нанесува штета на претпријатие одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со донесувањето на таквите одлуки.

Одговорноста на Управниот одбор се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 27

Јавното претпријатие не може на претседателот или на било кој друг член на Управниот одбор, на претседателот и на член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење или на директорот на јавното претпријатие да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

ДИРЕКТОР

Член 28

За директор на ЈП ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар може да биде именувано лице кое покрај општите услови предвидени со Закон, треба да ги исполнува и следниве посебни услови:

- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,
- има минимум пет години работно искуство,
- поседува еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години и тоа: ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL iBT) – најмалку 74 бода, ИЕЛТС (IELTS) – најмалку 6 бода, ИЛЕЦ (ILEC Cambridge English: Legal) – најмалку B2 (B2) ниво, ФЦЕ (FCE Cambridge English: First) – положен, БУЛАТС (BULATS) – најмалку 60 бода или АПТИС (APTIS) – најмалку ниво B2 (B2) “.

Член 29

Директорот на јавното претпријатие во рамките на своите права и должности:

- Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор;
- Ја предлага и учествува во спроведувањето на основите на деловната политика, Програмата за работа и развој на јавното претпријатие;
- Донесува акти и дава налози и упатства за извршување на работите од неговиот делокруг, за спроведување на основите на Програмата за работа и развој и дава предлози за изменување и дополнување на истата;
- Учествува во утврдувањето на критериуми за користење и распоредување на средства и управување со средствата остварени со работење на јавното претпријатие;
- Врши усогласување на деловната активност на јавното претпријатие;
- Го застапува и претставува јавното претпријатие, склучува договори и превзема други правни работи во согласност со Закон;
- Предлага донесување на акти од делокруг на Управниот одбор;

- Предлага акти за внатрешна организација и донесува Правилник за систематизација на работни места на јавното претпријатие;
- Ги именува и разрешува раководните работници во јавното претпријатие;
- Поднесува извештај до Управниот одбор и Основачот за резултатите од работењето на јавното претпријатие по периодична и годишна сметка;
- На секои шест месеци доставува извештај за работата на јавното претпријатие до Управниот одбор и Градоначалникот на Општината со податоци за извршени работи и податоци за финансиското работење,
- Го објавува тримесечниот извештај за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие на веб страната
- Го следи и анализира извршувањето на плановите и договорните обврски и презема мерки за нивно остварување;
- Донесува одлука за работното време на работниците и одмор во текот на работата;
- Донесува Правила за работен ред и дисциплина;
- Донесува Годишен план за вработување во јавното претпријатие
- Донесува одлука за потреба за засновање работен однос, распоредување и престанок на работниот однос во согласност со Закон;
- Обезбедува мерки за заштита на работниците и животната средина
- Предлага општ акт за формата содржината на јавниот и интерниот оглас како и на пријавата за вработување и унапредување , начинот на спроведување на селекција за вработување и унапредување како и начинот на бодирање и
- Врши и други работи во согласност со Закон, овој Статут и другите акти на јавното претпријатие.

Член 30

Директорот на јавното претпријатие склучува договор со Градоначалникот на Општина Демир Хисар за уредување на односите со јавното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, обврските и овластувањата согласно законот.

Директорот е одговорен за резултатите од своето работење пред Градоначалникот на Општина Демир Хисар.

Директорот во извршувањето на одлуките со кои се нанесува штета на јавното претпријатие одговара неограничено за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

Одговорноста на директорот се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 31

Директорот на јавното Претпријатие може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во следниве случаи:

- на негово барање,
 - ако настане некоја од причините, поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон,
 - ако не работи и постапува според закон, статут и актите на јавното претпријатие или неоправдано не ги спроведува одлуките на управниот одбор или постапува во спротивност со нив,

- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на јавното претпријатие,

- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на јавното претпријатие,

како и други случаи утврдени во законот за јавни претпријатија.

Член 32

Во случај на престанок на мандатот на директорот по било кој основ, до именување на нов директор, Градоначалникот именува вршител на должност директор на јавното претпријатие но не подолго од шест месеци.

Член 33

Директорот може да определи вработен во јавното претпријатие кој го заменува во негово отсуство и го води тековното работење на јавното претпријатие. Вработеното лице го заменува директорот на јавното претпријатие во негово отсуство или спреченост да ја врши функцијата, со права и обврски за кои ќе го овласти директорот, согласно Законот и овој Статут.

НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 34

Орган за вршење на контрола на материјално-финансиското работење на јавното претпријатие е Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење (во понатамошниот текст: Надзорен одбор).

Надзорниот одбор е составен од 5 (пет) членови кои ги именува односно разрешува Основачот.

Член 35

За член на Надзорниот одбор се именува лице кое ги исполнува условите предвидени во Законот за јавните претпријатија. Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае 4 (четири) години.

Член 36

Надзорниот одбор својата работа ја врши согласно надлежностите предвидени со Законот и Статутот.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку 4 пати годишно.

За резултатите од извршената контрола, надзорниот одбор писмено го известува Управниот одбор, Основачот и Министерството за финансии.

Член 37

Членовите на Надзорниот одбор можат да присуствуваат на седница на Управниот одбор.

На членовите на Надзорниот одбор им се доставува покана од сите материјали како на членовите на Управниот одбор, кога на дневен ред се прашања од надлежност на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатие и по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвои Годишните сметки и Извештајот за работењето на јавното претпријатие ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор.

Член 38

Членовите на надзорниот одбор во вршењето на своите надлежности со кои се нанесува штета на јавното претпријатие одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

Одговорноста на членовите на надзорниот одбор се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

8. ВРАБОТЕНИ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 39

Правата на вработените во јавното претпријатие се остваруваат врз основа на закон, Колективните договори и општите акти на јавното претпријатие.

9. ПОМОШНИ ОРГАНИ И ТЕЛА

Член 40

За успешно функционирање и подобрување на работата на јавното претпријатие, како и за остварување на одредени права, обврски и одговорности на вработените во јавното претпријатие може да се формираат комисиии:

Мандатот на комисиите трае колку и мандатот на Управниот одбор.

Во јавното претпријатие по потреба може да се формираат и други постојани и повремени комисиии и работни тела.

Комисиите и работните тела ги формира Управниот одбор и Директорот на јавното претпријатие, секој во доменот на своите надлежности и овластувања.

Надлежноста, начинот на работа и други прашања во врска со комисиите и работните тела се уредуваат со општ акт на јавното претпријатие.

10. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 41

Општи акти на јавното претпријатие се:

1. Статут на јавното претпријатие;
2. Правилник за внатрешна организација на јавното претпријатие;
3. Правилник за систематизација на работните места на јавното претпријатие;
4. Колективен договор за уредување на правата, обврските и одговорностите од работниот однос на работниците на јавното претпријатие;
5. Правилник за работен ред и дисциплина;
6. Правилник за деловна тајна;
7. Правилник за заштита при работа и

8. Други акти во согласност со Закон.

Член 42

Овој Статут е основниот акт на јавното претпријатие.
Другите акти мора да бидат во согласност со овој Статут.
Одредбите на другите акти кои што се во спротивност со овој Статут или со некоја законска одредба не може да се применуваат.

Член 43

Постапката за донесување, измена и дополнување на општите акти се покренува по иницијатива на директорот, Управниот одбор, Надзорниот одбор, како и мнозинскиот Синдикат.

Директорот, односно Управниот одбор ја ценат оправданоста на покренатата иницијатива од ставот 1 на овој член.

Член 44

По прифатената иницијатива, службите во рок од 30 дена го подготвуваат работниот текст на општиот акт.

Општите акти мора да бидат во согласност со законските прописи и со овој Статут.

Член 45

Општите акти на јавното претпријатие се објавуваат на огласна табла и на веб страната на јавното претпријатие и влегуваат во сила со денот на објавувањето, а доколку е потребна согласност на основачот, општиот акт се објавува по добивањето на согласноста.

11.РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Имот и средства на јавното претпријатие

Член 46

Имотот на јавното претпријатие го сочинуваат сите објекти, средства, пари и права.
Јавното претпријатие работи со онолку жиро сметки колку што му се потребни за остварување на неговите функции.

Член 47

Средствата за работа на јавното претпријатие се обезбедуваат од:

- Приходи кои ги остварува јавното претпријатие;
- Буџетот на Општина Демир Хисар;
- Кредитни средства и други извори на средства во согласност со Закон.

Член 48

Јавното претпријатие има обврска да доставува тромесечни извештаи до Основачот кои ќе содржат показатели за финансиското работење.

Програма за работа и развој на јавното претпријатие

Член 49

За позитивно работење и развој на јавното претпријатие, односно за обезбедување на трајно и континуирано вршење на дејноста, квалитетот на услугите и зголемување на успешноста во работењето, Управниот одбор донесува Програма за работа и развој на јавното претпријатие на предлог на директорот.

Програмирањето на дејноста на јавното претпријатие се врши за една или повеќе години.

Основачот дава согласност за Програмата за работа и развој.

За реализација на Програмата за работа и развој на јавното претпријатие одговорен е директорот на јавното претпријатие.

12. ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Член 50

Јавното претпријатие го остварува и развива системот на информирање на корисниците на услугите, како битна претпоставка за успешно извршување на својата функција.

Актите што се од значење за корисниците на услугите на јавното претпријатие се објавуваат во “Службен гласник на Општина Демир Хисар”.

Јавното претпријатие е должно за својата работа, работење и развојни програми редовно да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање и на друг погоден начин.

Член 51

Јавното претпријатие е должно редовно, навремено, целосно и вистинито да ги информира работниците за сите прашања кои се битни за работата и развојот на јавното претпријатие, како и за остварување на нивните права.

Работниците во јавното претпријатие се информираат преку огласна табла, веб страна и други начини на информирање.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРИРОДАТА

Член 52

За заштита и унапредување на животната средина, Управниот одбор на јавното претпријатие донесува програма, одлуки и мерки и обезбедува средства за таа намена.

По потреба формира комисији и задолжува поединци кои ќе се грижат за спроведување на програмата, одлуките и мерките.

15. СИНДИКАТ

Член 53

Јавното претпријатие е должно да создаде услови за активноста на Синдикатот во врска

со заштитата на правата на работниците од работниот однос утврдени со Закон и Колективен договор.

Активноста на Синдикатот во согласност со став 1 од овој член, не може да се спречи со акт на јавното претпријатие.

16. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 54

За деловна тајна се сметаат податоците од работењето на јавното претпријатие кои се определени за деловна тајна со акт на Управниот одбор.

Податоците што се сметаат за деловна тајна можат да се соопштат на трети лица, само врз основа на одлука на Управниот одбор на јавното претпријатие.

Како повреда на чувањето на деловна тајна не се смета ако податоците или документите за деловна тајна се соопштат на органи, организации или лица на кои можат да им се соопштуваат врз основа на закон или други прописи, или врз основа на овластувањата што произлегуваат од функцијата што ја вршат или положбата што ја имаат.

Не се смета за повреда на чувањето деловна тајна ниту соопштувањето на податоците што се сметаат за деловна тајна на седниците на Управниот одбор, Надзорниот одбор или на состаноците на Стручниот колегиум, ако таквото соопштување е неопходно заради вршење на нивните права и обврски.

Член 55

Податоците што претставуваат деловна тајна се чуваат одвоено од останатата документација на јавното претпријатие.

Користењето на податоците што претставуваат деловна тајна, дозволено е да се користи од овластени лица само во просториите на јавното претпријатие.

Оддавањето на деловна тајна претставува тешка повреда на работните обврски.

17. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 56

Општите акти на јавното претпријатие утврдени со овој Статут ќе се донесат во рок од 3 (три) месеци од денот на влегување во сила на Статутот.

Член 57

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Јавно претпријатие „ДЕХИ ТРАНС“ Демир Хисар бр. 01-01/1 од 04.12.2019 година.

Овој Статут влегува во сила и ќе се применува од денот на добивањето на согласност од Советот на Општина Демир Хисар.

**Јавно претпријатие
ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар
УПРАВЕН ОДБОР
Претседател
Златко Јовановски с.р.**

Бр. 02-140/4
07.11.2022 година

С О Д Р Ж И Н А

1. Договор за меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Демир Хисар и општина Могила
2. Договор за меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Демир Хисар и општина Могила
3. Статут на ЈП ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар (пречистен текст)

Општина Демир Хисар, ул. Битолска бр.8
тел. 047/552-661

Градоначалник
Никола Најдовски

Компјутерска обработка
Виолета Пајковска