



Примено:	03.07.2023		
Организациона единица:	Број:	Вредност:	
	229/6		

До: Општина Демир Хисар
Архивски број: 09-1020/6
Датум: 13.06.2023 година

0307

Drejtuar: **Komunës së Demir Hisarit**

Numri i arkivit: 09-1020/6

Data: 13.06.2023

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Нë базë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 143/19 dhe 14/20) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

СОГЛАСНОСТ
на

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на **Општина Демир Хисар, број 01-223/5 од 07.06.2023.**

PËLQIM
të

1. Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në **Komunën e Demir Hisarit**, numër **01-223/5** të datës **07.06.2023.**

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Демир Хисар, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места.

Министерството за информатичко општество и администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, Закон за административни службеници, и Правилникот за содржината и начинот на подготовка на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

ARSYETIM

Komuna e Demir Hisarit, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtrroi kërkesë për marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, i shqyrtoi aktet e dorëzuara dhe konstatoi se të njëjtët janë në harmonizim me dispozitat e Ligjit të të punësuarve në sektorin publik, Ligji për nëpunësit administrativ, dhe Rregullores së përmbajtjes dhe mënyrës së përgatitjes së akteve mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, si dhe të përmbajtjes së analizës funksionale të institucioneve të sektorit publik si dhe të Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart,
Ministria e Shoqërisë Informatike dhe



Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава писмена согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Општина Демир Хисар, број 01-223/5 од 07.06.2023.

Administratës, jep pëlqim me shkrim të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Demir Hisarit, numër 01-223/5 të datës 07.06.2023.

Со почит,

Me respekt,

Државен секретар
Sekretar Shtetëror

Elvin Hasan



Подготвил/Përpiloi: Мирсада Шабани

Превел/Përktheu: Jusuf Zendeli

Контролирал/Kontrollloi: Емилија Чукиќ

Д.Д./D.D

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), а согласно со член 71 точка 12 од Статутот на Општина Демир Хисар („Службен гласник на Општина Демир Хисар“ бр. 03/02, 04/05, 07/09, 16/13, 18/14 и 10/19), Градоначалникот на Општина Демир Хисар донесе

ПРАВИЛНИК

За изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-53/1 од 29.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/2 од 11.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/4 од 23.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-337/3 од 09.05.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1035/1 од 14.11.2019 година, Правилникот за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Демир Хисар со архивски број 13-1152/3 од 24.12.2019 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/1-1 од 28.01.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/3 од 15.10.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/1 од 21.01.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/3 од 05.08.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/5 од 30.11.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1321/1 од 19.10.2022 година и Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-223/3 од 07.03.2023 година.

Член 2

Во глава IV-„Опис на работни места“, во Одделение за инспекциски надзор - инспекторат, работното место со реден број 45, назив на работното место Помлад инспектор за градежништво, шифра на работно место ИНС 01 01 В04 001, се брише.

Член 3

Во глава IV-„Опис на работни места“, во Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој, Одделение за урбанизам, заштита на животната средина и јавни комунални дејности, по работното место со реден број 30, назив на работно место Советник за управно правни работи од областа на урбанизмот, шифра на работно место УПР 01 01 В01 000, се додава ново работно место со реден број 30а, кое гласи:

Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој	
Одделение за урбанизам, заштита на животната средина и комунални дејности	
Реден број	30а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за урбанистичко планирање и издавање на одобренија за градење
Број на извршители	1 (еден)
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Научно подрачје: Инженерство и технологија Научно поле: Друго инженерство и технологии -Архитектура, урбанизам и планирање
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно, квалитетно извршување на работи и работни задачи кои придонесуваат за остварување на програмата за работа на институцијата и задачи од делокругот на организационата единица во насока на извршување на надлежностите од областа на просторното и урбанистичкото планирање, управување со комунална инфраструктура
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Ја следи работата на телата на советот од областа на просторното и урбанистичкото планирање, подготвува материјали за партиципативно тело и ја води работата на истото; - Ги следи, проучува и применува прописите и општите акти од областа на урбанизмот и изградба на објекти од областа на градежништвото; - Изработува предлог програма за уредување на градежно земјиште и учествува во изготвување на прописи и други акти од надлежност на општината и подготвува извештај за реализација;

	<ul style="list-style-type: none">- Ја следи реализацијата на урбанистичките планови и учествува во постапката за нивно донесување преку изготвување на акти и програми за поединечни урбанистички планови;- Спроведува ГУП, ДУП и други општи акти од областа на урбанизмот, планирањето и градењето;- Води постапка и изготвува одобренија за градење од локално значење;- Пресметува комуналии, ги подготвува договорите и други поединечни акти што општината ги склучува со физички и правни лица за регулирање на надоместокот за уредување на градежно земјиште и се грижи за наплата на истите за новоградби и дивоградби;- Изготвува акти за Советот на општината;- Излегува на терен, изготвува записници на лице место;- Учествува во изготвување соодветни акти во постапката за располагање со градежно земјиште во сопственост на РСМ.
--	--

Член 4

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени во Табеларниот преглед на работните места во Општина Демир Хисар.

Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето а ќе се применува по добиената писмена Согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Архивски број 01-223/5
Датум 07.06.2023

Општина Демир Хисар
Градоначалник
Никола Најдовски



Прилог: Табеларен преглед на работните места

Р.б.	Шифра	Назив на работно место	Звање	Број на извршители
1	УПР 01 01 А04 000	Секретар на општина	Секретар на општина со седиште во град	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

2	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	Раководител на сектор	1
---	-------------------	---	-----------------------	---

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

3	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за општи и правни работи	Раководител на одделение	1
4а	УПР 01 01 В01 000	Советник за заштита и спасување и кризни состојби	Советник	1
4б	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за нормативно правни работи	Помлад соработник	1
5	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за административни работи	Самостоен референт	1

		за седници на Советот и работните тела		
6	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Технички секретар на Градоначалникот	Самостоен референт	1
7	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за архивско работење	Помлад соработник	1
8				
9	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт координатор за еднакви можности на жените и мажите	Помлад референт	1
9А	УПР 01 01 Г04 000	Координатор на активностите на градоначалникот	Помлад референт	1
10	УПР 04 05 А02 004	Координатор на достава- Курир	Координатор на достава -Курир	1
11	УПР 04 03 А02 001	Возач	Возач II	2
11а	УПР 04 03 А03 001	Возач	Возач III	1
12	УПР 04 01 Б04 001	Котлар -хаус мајстор	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
13	УПР 04 02 А03 001	Портир	Чувар, портир III	1

14	УПР 04 01 Б02 001	Инженер за одржување на опремата	Инженер за одржување на опремата (оператор на систем)	1
15	УПР 04 01 Б04 001	Работник за одржување на опремата	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
16	УПР 04 05 А03 004	Хигиеничар	Хигиеничар/ка	1
17	УПР 04 04 А05 001	Кафекувар	Кафекувар/ка	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

18	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за финансиски прашања	Раководител на одделение	1
19				
20	УПР 01 01 В01 000	Советник за администрирање со локални даноци	Советник	1
20 а	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник даночен извршител	Помлад соработник	1

21	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за задолжување со данок на имот, такси и надоместоци	Самостоен референт	1
22	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за финансиско сметководствени работи	Помлад соработник	1
23	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за книговодствени работи	Самостоен референт	1
24	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Благајник	Самостоен референт	1

СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

25	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој	Раководител на сектор	1
----	-------------------	---	-----------------------	---

СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ

26	УПР 01 01 В04 000	Раководител на одделение за урбанизам, ЗЖС и комунални дејности	Раководител на одделение	1
27				
28	УПР 01 01 В01 000	Советник за изработка на програми и плански документи за заштита на животна средина	Советник	1
28а	УПР 01 01 В01 000	Советник за сообраќај, локални патишта и улици	Советник	1
29	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за изготвување на одобренија за градење и решенија за употреба	Помлад соработник	1
30	УПР 01 01 В01 000	Советник за управно правни работи од областа на урбанизмот	Советник	1
30а	УПР 01 01 В01 000	Советник за урбанистичко планирање и издавање на одобренија за градење	Советник	1
31	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за локален сообраќај и комунална инфраструктура	Самостоен референт	1

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ
ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

32	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за локален економски развој и јавни дејности	Раководител на одделение	1
33	УПР 01 01 В01 000	Советник за локален економски развој и стратешко планирање	Советник	1
34	УПР 01 01 В01 000	Советник за образование и култура	Советник	1
34 а				
35				
36	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за соработка со бизнис секторот и невладини организации	Самостоен референт	1
37	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за унапредување на социјална, детска и здравствена заштита	Самостоен референт	1

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

38	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	Раководител на одделение	1
38а	УПР 01 01 В01 000	Советник за човечки ресурси	Советник	1
39				
40	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за персонални работи	Самостоен референт	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА				
41	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	Раководител на одделение	1
42				
43	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник внатрешен ревизор	Помлад соработник	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР-ИНСПЕКТОРАТ				
44	ИНС 01 01 Б04 001	Раководител на одделение за инспекциски надзор- Виш инспектор	Виш инспектор	1
45				
46	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за комунални дејности	Помлад инспектор	1
46 а	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за животна средина	Помлад инспектор	1

47	ИНС 01 01 В01 001	Овластен инспектор за дапоци	Советник инспектор	1
48	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен рсферент комунален редар	Самостоен рсферент	1
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВ ПОЖАРНА ЕДИНИЦА				
49	ПОЖ 02 10 А04 000	Командир на ТППЕ	Командир на ТПП единица	1
49a	ПОЖ 02 10 А05 000	Заменик Командир на ТППЕ	Заменик Командир на ТППЕ	1
50	ПОЖ 02 10 В02 000	Пожарникар спасител-Водич на група	Водич на група	6
51	ПОЖ 02 10 В04 000	Пожарникар спасител	Пожарникар спасител	3