ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

НА ОУ „ДАМЕ ГРУЕВ“ С. СМИЛЕВО ДЕМИР ХИСАР

ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Август ,2024 година

Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето е донесена врз основа на Законот за основно образование и од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште
- 1.1.Табела со општи податоци
- 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште
- 2.1. Мапа на основното училиште
- 2.2. Податоци за училиштниот простор
- 2.3. Простор
- 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 2.5. Податоци за училишната библиотека
- 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
- 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
- 3.2. Податоци за раководните лица
- 3.3. Податоци за воспитувачите
- 3.4. Податоци за вработените административни службеници
- 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

3. Материјално-финансиско работење на основното училиште

4. Мисија и визија

5. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

6. Подрачја на промени, приоритети и цели
- 7.1. План за евалуација на акциските планови

7. Програми и организација на работата во основното училиште
- 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3. Работа во смени
- 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

8. Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25.Заклучок

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27.Користена литература

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето се донесува врз основа на Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалвација, извештај од само-евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.

Во Годишната програма за работа дадени се приоритетите за промени по подрачја согласно самоевалуацијата и годишниот извештај за работа на училиштето од претходната улебна година.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

(Се пополнува табелата со основни податоци за основното училиште. Доколку училиштето има повеќе подрачни училишта, оваа табела треба да се пополни за секое подрачно училиште одделно).

Податоци	
Име на основното училиште	Основно училиште Даме Груев
Адреса, место, општина	с. Смилево , Демир Хисар
Телефон	047/274-331
Факс	047/274-331
Веб-страница	
Е-маил	dameg@ymail.com ou-dame-gruev-smilevo-demir-hisar@schools.mk
Основано од..	Собрание на Општина Демир Хисар
Верификација-број на актот	10-1626/3 10.10.2001
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на	500 м²

училиштето (m2)	
Училиштен двор (m2)	450 м²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	дрва
Училиштето работи во смени	прва
Број на паралелки	8
Број на комбинирани паралелки	4
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски - албански
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е во рурална средина со мал број на ученици

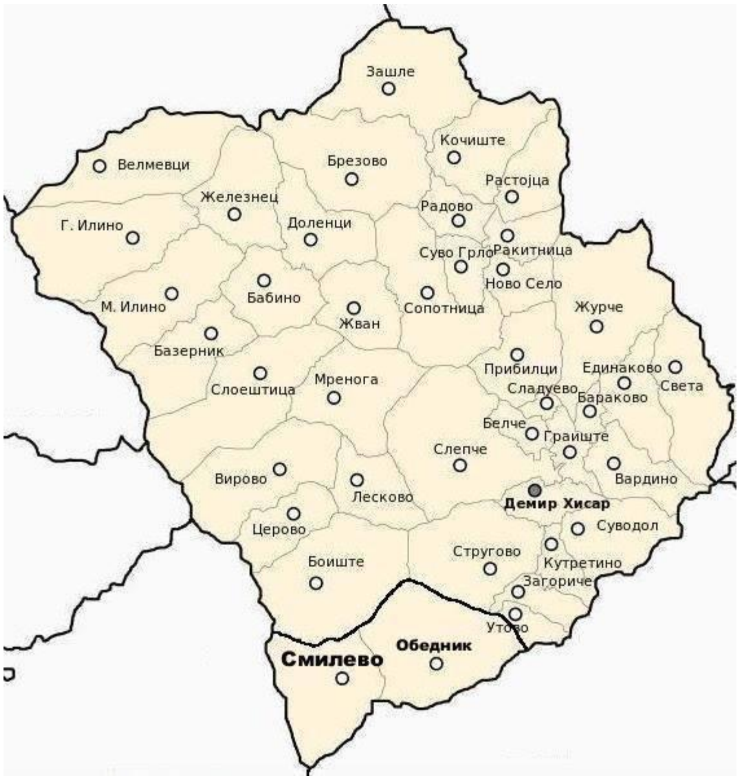
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

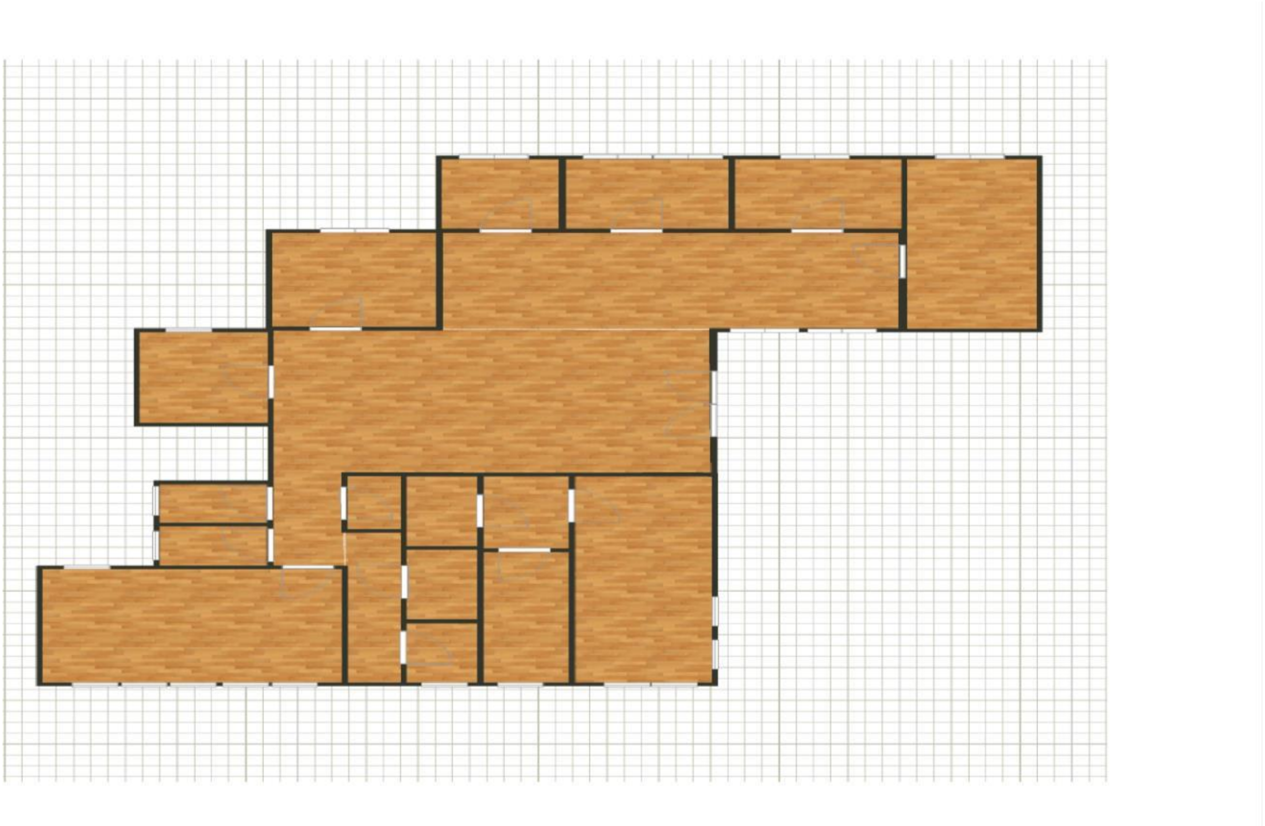
Членови на училишен одбор (име и презиме)	- Билјана Митревска - Ленче Грујовска - Марија Трошевска - Менде Генески - Дина Крстевска - Магдалена Стојановска - Даниел Јолевски
Членови на советот на родители (име и презиме)	- Нуредин Џафероски - Узеир

	Шерифи - Ленче Грујовска - Весна Генеска - Даниел Јолевски - Мирјана Корлевска - Марија Трошевска
Стручни активи (видови)	Стручен актив – одделенска настава Стручен актив – предметна настава
Одделенски совети (број на наставници)	17
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Мирјана Кондинска Марија Велевска Неџибе Шерифоска Тоше Мијалков Ленче Грујовска Марија Трошевска Лилјана Христовска - специјален едукатор и рехабилитатор
Заедница на паралелката (број на ученици)	4
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	4 **Ќе се избира во септември**
Ученички правобранител	Ќе се избира во септември

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1	1
Училишен двор	450 м²	1100 м²
Број на подрачни училишта	1	
Бруто површина		
Нето површина	500 м²	123 м²
Број на спортски терени	/	/
Број на катови	1	1
Број на училници	6	2
Број на помошни простории	2	2
Училишна библиотека,медијатека	1	/
Начин на загревање на училиштето	дрва	дрва

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина м²	Состојба	Забелешка
Училници	8		добра	
Кабинети	1		добра	
Библиотека	1		добра	
Спортска сала	1		добра	
Канцеларии	2		добра	
Училиштен двор	2		Потребно уредување	
Помошни простории	4		Потребно реновирање	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски /	Сликовници Дидактички игри Букварки	

албански јазик		
Математика	Дидактички игри Геометриски тела Прибор за цртање, Сметалки, Вага, модел на дропки	
Странски јазици	ЦД, касетофони Звучници Речници	
Историја	Историски карти	
Географија	Географски карти Релјефна карта Глобус Постер сончев систем, географски атласи	
Биологија, Природни науки	Микроскоп Модел торзо Модел срце и мозок Постери по билогија Енциклопедии	
Физичко и здр. Образование	Душеци Јажиња за скокање Топки Маса за пинг – понг Гимнастички справи, Бадминтон, Пикадо, Шах, Кош,	
Музичко образование	Синтисајзер Орфови инструменти Гитара Хармоника, тарабука , тапан, дајре,	
Хемија	Лабораториски прибор по хемија	

	(Метален сталак (држач) за епрувети, Штипка за епрувети, Шпиртна ламба, Лабораториска инка, Пипета,	
Физика	Компас,лупа,струјно коло	
Општество	Постери ,Енциклопедии	
Информатика ,работа со компјутер	Лаптопи ученички Компјутер за секој ученик Проектор Проекционо платно Смарт табла	
Библиотека		

2.5. Податоци за училишната библиотека

(Се наведува вид на библиотечниот фонд: учебници, лектири, стручна литература за наставници и стручни соработници, сериски публикации итн).

Реден број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	**Книги**	**1969**
2.	**Лектири**	**1207**
3.	**Стручна литература за наставници и стручни соработници**	**315**
	Друга литература	**1150**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува обновува	**Површина во м²**	**намена**
1. Набавка на смарт табла или проектор, и лаптоп		**За потребите на новите наставни програми за I,II, III, IV,V, VI , VII одд**

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1.	Магдалена Стојановска	1992	Наставник по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		3год
2.	Ѓерѓи Андон	1982	Наставник по информатика и техничко обр	ВСС	Одделенски наставник		8
3.	Блага Атанасовска	1965	Професор по географија	ВСС	Наставник по историја и географија		20
4.	Анабела Митревска	1986	Наставник по англиски и мак.јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		14
5.	Тоше Мијалков	1984	Наставник по информатика и то	ВСС	Наставник по информатика и то		14
6.	Никола Стојкоски	1980	Професор по филозофија	ВСС	Наставник по етика и зап.на религии		14
7	Снежана Митевска	1974	Наставник по математика	ВСС	Наставник по математика		14
8.	Дејан Арсиќ	1982	Професор по виола	ВСС	Наставник по музичко обр.		13
9.	Андријана Петровска	1982	Дипл.инж.по биохемија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		12
10.	Натали	1998	Дипломиран	ВСС	Наставник по		2

	Ристевска		учител		ликовно обр.		
11.	Дина Крстевска	1984	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		2
12.	Натали Ристевска	1998	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по физичко и здрав.обр.		2
13.	Светлана Талеска	1982	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		5
14.	Ивана Степанулевска	1984	Дипл инж	ВСС	Наставник по француски ј		5
15.	Маја Велеска	1990	Наставник по мак и англ.јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		6
16.	Неџибе Шерифовска	1980	Одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник		10
17.	Билјана Миревска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Библиотекар		9
19.	Марија Велевска	1994	Психолог	ВСС	психолог		2

3.2. Податоци за раководните лица

(Се наведуваат основните податоци за директорот, помошникот на директорот).

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години стаж
1.	**Мирјана Кондинска**	**1986**	**Дипломиран учител**	**ВСС**	**Директор**		**11**

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Години на стаж**

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Пецо Бандевски	1962	гимназија	ССС	Ложач- хаусмајстор	36
2.	Идлира Шерифовска	1965	Текстилен техничар	ССС	хигиеничар	22
3.	Ленче Грујовска	1978	Мед. Сестра	ССС	хигиеничар	4

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	21	5	14	/	2								
Број на наставен кадар	15	4	10	/	1								

Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	2		2	/	/								
Администра-тивни работници	/	/	/	/	/								
Помошно-технички кадар	3	1	1	/	1								
Директор	1	/	1	/	/								
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	
Високо образование	18
Виша стручна спрема	
Средно образование	3
Основно образование	

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	2
31-40	6
41-50	10
51-60	2
61 - пензија	1

Членови за запишување на ученици во прво одделение

Марија Велевска

Неџибе Шерифоска

Дина Крстевска

Листа на основни биографски податоци за детето и родителите	Изготвување на листа на основни биографски податоци, која ќе користи во прибирање на основни информации за детето и неговото семејство	Психолог, и одд. наставници од прво одд.	Април
Комисија за упис	Формирање на комисија за упис на првачиња согласно Законот за основно образование	Директор	Април
Прибирање и изготвување на потребна документација за упис на децата во прво одд.	Изготвување на соопштение за време и место на уписот на децата во ЦОУ и подрачнито училиште; Евидентирање на децата - обврзници за прво одд .од списокот добиен од МВР од реонот на училиштето; Изготвување и праќање на покани до родителите за упис на децата-обврзници; Изготвување на флаери за претставување на училиштето, кои заедно со поканите се доставуваат до родителите; Изготвување на инструмент за проверка на предзнаења на детето;	Психолог Одд. настав. од прво одд.	Април-мај
Упис на деца во прво одд.	Уписот ќе се врши секој работен ден од 8-12 часот во просториите на стручната служба при ОУ„ Даме Груев“ с.Смилево	Психолог Одделенски наставници од прво одд	Мај
Списоци со име и презиме на ученици од прво	Формирање на паралелки во ЦОУ и подрачното училиште со име и презиме на учениците;	Психолог	Август

одделение за ЦОУ и подрачното училиште	Распоредување на учениците во паралелки според критериуми (број, пол, националност и сл.).	Одд.настав. од прво одд.	

-

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

<u>Централно училиште</u>

Одделение	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**			
			Македонци		**Албанци**	
			м	ж	м	ж
I				1		
II						
III				1		
I - III	1	**2**		**2**		
IV						
V						
I V – V						
VI	1	7		1	5	1
VII	1	2			2	
VI - VII	**2**	**9**		**1**	**7**	**1**
VIII	1	3		2	1	
IX	1	4	1	1		2
VIII - IX	**2**	**7**	**1**	**3**	**1**	**2**
VI - IX	**4**	**16**	**1**	**4**	**8**	**3**

Подрачно училиште

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Албанци	
			м	ж	м	ж
I		3			3	
II		3			1	2
III		4			1	3
IV		2				2
V		2		1	1	
I – V	**3**	**14**		**1**	**6**	**7**

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		4		1	3									
II		3			1	2								
III		5		1	1	3								
I-III		**12**		**2**	**5**	**5**								
IV		2				2								
V		2		1	1									
IV-V	**4**	**16**		**1**	**1**	**2**								
VI		7		1	5	1								
VII		2			2									
VI-VII	**2**	**9**		**1**	**7**	**1**								
VIII		3		2	1									
IX		4	1	1		2								
VIII- IX	**2**	**7**	**1**	**3**	**1**	**2**								
Вкупно	**8**	**16**	**1**	**7**	**14**	**10**								
32	8	32	**8**		**24**									

ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА 2024год. за ОУ„ДАМЕ ГРУЕВ“ с. Смилево

N1-ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ БУЏЕТ 12.456.000,00

40	**Плати наемнини и надоместоци За вработените**		**11.943.000,00**
401	**Основни плати и надоместоци**	**8.478.000,00**	
401130	Основни нето плати	7.808.000,00	
401310	Персонален данок на доход од плата	650.000,00	
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	20.000,00	
402	**Придонеси од плата**	**3.285.000,00**	
402110	Придонес за ПИО	2.200.000,00	
402210	Придонеси за здравство	881.000,00	
402220	Придонес за професионално заболување	62.000,00	
402310	Придонес за вработување	142.000,00	
404	**Надоместоци**	**180.000,00**	
404410	Надоместоци за годишен одмор	180.000,00	
42	**Стоки и други услуги**		**333.000,00**
421	**Комунал.услуги,греење,комуникација и транспорт**		**153.500,00**
421110	Електрична енергија	60.000,00	
421120	Вода	-	
421190	Др. комунални такси	2.000,00	
421220	Дрва	60.000,00	
421240	Нафта	-	
421310	Пошта	1.500,00	
421320	Телефон,телефакс	30.000,00	
421390	Други трошоци за комуникација	-	
423	**Материјали и алати**		**30.000,00**
423110	Канцелариски материјали	6.000,00	
423120	Списанија, весници и др. изданија	-	
423410	Прехрамбени продукти	4.000,00	
423610	Наставно образовни помагала	5.000,00	
423620	Училишни материјали	-	
423710	Средства за одржување на хигиена	5.000,00	
423720	Материјали за разни поправки	5.000,00	
423810	Ситен инвентар	-	
423990	Други материјали	5.000,00	

424 Поправки и тековно одржување		**13.000,00**
424210 Одржување на згради	3.000,00	
424230 Дезинфекција, Дератизација	5.000,00	
424420 Поправка и одржување на софтверска опр.		
424440 Поправка и одржување на опрема	5.000,00	

425 Договорни услуги		**130.000,00**
425490 Други здравствени услуги	26.000,00	
425760 Превозни услуги во образованието	50.000,00	
425990 Др.договорни услуги	30.000,00	

426 Други тековни расходи		**30.000**
426120 Членарини во домашни организации	-	
426410 Објавување на огласи	21.600	
426990 Други оперативни расходи	8.400	

Изготвил: Директор:

__________________ __________________

Марина Давидоска Мирјана Кондинска

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Во нашето училиште учениците од сите етнички заедници го откриваат и развиваат своите ставови и формираат систем на вредности, и тоа е место каде се преземаат најразлични активности со кои се поддржуваат партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите од другите јазични подрачја.

ВИЗИЈА

Во наредниот период ќе настојуваме да им обезбедиме еднакви можности на сите ученици од сите етнички заедници до максимум да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини кои им се неопходни за секојдневниот живот, истовремено развивајќи ја свеста за правата, различностите, обрвските и меѓусебното почитување

Од констатираната состојба во годишните извештаи, самоевалвацијата и Програмата за развој на учелиштето, оваа учебна година како приоритетни за работа земени се следниве подрачја каде ќе се направи промена:

1. Подобрување на услови за работа
   -набавка на смарт табла, молерисување, уредување
2. Зајакнување на демократската клима во училиштето
   - Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе

придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

2. Набавка на наставни, нагледни средства и стручна литература
    - Аудио визуелни средства
    - Други нагледни средства, смарт табла, проектор
3. Професионален развој на наставниците
    - Обука за примена на современи платформи за реализација на настава

Во овие подрачјата, согласно анализите и согледувањата, дефинирани се следниве приоритетни задачи кои ќе се реализираат во текот на оваа учебна година:

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализита на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето, одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети, и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилнии;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;

- придобивки од користење и почитување на првилници за работа и однесување на сите целни групи, етички кодекс на оценување на постигањата на учениците, како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;
- продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	1. Подобрување на услови за работа				
Цели набавка на смарт табла, молерисување, уредување **Очекувани исходи** набавка на смарт табла **Задачи :** набавка на смарт табла					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Согледување на актуелната состојба со ходниците План за санација и уредување Реализација на санација и уредување	Увид Подготвен план Уредени ходници и функционална училница	Директор тех.персонал Директор тех.персонал Благајник Тех.персонал ,мајстори	Јуни Јули Август - септември	40.000,00	Тим за следење на акциските планови

Приоритетно подрачје на промени	2. Зајакнување на демократската клима во училиштето

Цели Реализација на Отворен ден за граѓанско образование **Очекувани исходи** Успешно реализиран Отворен ден **Задачи :** Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Примена на граѓанските вредности на ниво на целото училиште					
Активности	Индикаори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Дискусии/ дебати на теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Идентификува ње на аспекти во училиштето/зе дницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена Презентации од учениците за придобивките од ГО	Успешна дебата со учество на сите ученици Јасно идентификувани аспекти за акција и промена Успешна презентација ена	Директор Стручна служба Наставник по ГО Наставници од одде-ленска и предметна настава	Септември - ноември	3.000,00	Тим за следење на акциските планови
Приоритетно подрачје на промени	3. Набавка на наставни, нагледни средства и стручна литература				
Цели **Набавка на** аудио визуелни средства и други нагледни средства, смарт табла, проектор и сл **Очекувани исходи** Подобрување на квалитетот на настава ,примена на нови нагледни средства **Задачи : Набавка на** аудио визуелни средства и други нагледни средства, смарт табла, проектор, лаптоп и сл					

Активности	Индика-тори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Согледување на актуелната состојба План за набавка Набавка Примена	Увид,анкета Подготвен план Набавени нагледни средтсва и нивна примена	наставници Директор наставници Благајник Директор наставници Благајник	Јуни - август Септември континуирано	40.000,00	Тим за следење на акциските планови

7.1. План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформали дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.

-**Одговорни за следење** - (директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители).

-**Критериум за успех** - (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме).

-**Инструменти** - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).

-**Индикатори за успешност** - (на пр., просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена соработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување).

-Повратна информација - (се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн.).

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука.
Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие. Во текот на наставната година се остваруваат 180 наставни денови.
23 Декември - Ден на училиштето – се организираат културни манифестации, тој е наставен ден кога се изведуваат посебни програми.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- **Класно раководство**

Кобинирана паралелка Смилево	**Крстевска Дина**
Комбинирана паралелка Обедник мак ј	**Светлана Талевска**
Комбинирана паралелка Обедник	**Ѓерѓи Андон**
Комбинирана паралелка Обедник	**Неџибе Шерифоска**
VI одделение	**Дејан Арсиќ**
VII одделение	**Андријана Петровска**
VIII одделение	**Тоше Мијалков**
IX одделение	**Блага Атанасовска**

- **Поделба на часови на наставен кадар**

Р.бр.	**наставник**	**Наст.предмет**	**Број на часови**
1.	**Дина Крстевска**	**Одд.наставник**	**20**
2.	**Ѓерѓи Андон**	**Одд.наставник**	**20**
3.	**Светлана Талевска**	**Одд.наставник**	**20**
4.	**Неџибе Шерифовска**	**Одд.наставник**	**20**
5.	**Тоше Мијалков**	**Информатика и то**	**13**
6.	**Дејан Арсиќ**	**Музичко обр.**	**10**
7.	**Натали Ристевска**	**Физ.и здр.обр.**	**18**
8.	**Анабела Митревска**	**Англиски јаз.**	**20**
9.	**Ивана Степанулевска**	**Француски јаз.**	**8**
10.	**Снежана Митевска**	**Математик, физика**	**21**
11.	**Маја Велевска**	**Англиски јаз.**	**6**
12.	**Магдалена Стојановска**	**Македонски јаз.**	**20**

13.	**Блага Атанасовска**	**Историја,географија и граѓ.обр.**	**20**
14.	**Андријана Петровска**	**Биологија и прир. Науки,хемија**	**12**
15.	**Натали Ристевска**	**Ликовно обр.**	**4**
16.	**Никола Стојкоски**	**Запознавање на религии и етика**	**3**

- **Распоред на часови**

Распоредот на часови на 1ви септември ќе биде ојјавен на огласна табла во училиштето.

8.3. Работа во смени

Училиштето работи само прва смена. Часовите започнуваат во 7.30 ч. и завршуваат во 12.50 ч.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански Јазик**
Број на паралелки	6	2			
Број на ученици	18	13			
Број на наставници	13	2			

8.5. Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите.

Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од организација и реализација на проширена програма, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат целодневна настава, како и дневен престој кој е организиран за учениците од класична настава.

Доколку се појави потреба училиштето има изготвено програма за проширена програма.

СЕПТЕМВРИ				
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-серија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел

1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Развивање и умење на превиткување на хартија	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците Оригамиии	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ОКТОМВРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга

12 12 12	Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
12 3 12	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за

1 2 1 2 1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
НОЕМВРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

1 2 1 2	Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	натпреварувачки дух кај учениците	Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

1 2	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал		компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	
ДЕКЕМВРИ				
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците Потикнување и интеракција помеѓу учениците

	фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал Изработка на новогодишни украси	Изработкана новогодишни честитки, лампиони	топка Испраќање на учениците	
ЈАНУАРИ				
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

	учениците Пеење на детски песни-Фестивал		на учениците	
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ФЕВРУАРИ				
ред	Еден час пред	Цел	Еден час по	Цел

ен број	настава		настава	
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ

3 1 2 1 2 1 2 1 2	Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
МАРТ				
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на

1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Ликовно творење	почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците Изработка на честитки за 8ми март Изработка на пролетно цвеќе	Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

 1 2 1 2	ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	
АПРИЛ				
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

1 2	Ликовно творење	Изработка на маски за 1ви април	Игри со топка Испраќање на учениците	
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Ликовно творење	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците Фарбање на Велигденски јајца	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
		МАЈ		
ред ен број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ

3 1 2 1 2 1 2 1 2	Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	 Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ЈУНИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и

2 1 2 1 2 1 2	 Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за

1 2 1 2 1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

8.6. Комбинирани паралелки

Ред.број	Комбинација	наставник	Број на ученици
1.	**I, III**	**Дина Крстевска**	**2**
2.	**V**	**Светлана Талевска**	**1**
3.	**II, III**	**Ѓерѓи Андон**	**7**
4.	**I, IV, V**	**Неџибе Шерифоска**	**6**

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

	паралелки	ученици
Англиски јазик	**8**	**32**
Француски јазик	**4**	**16**

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение ќе ја изведува наставникот Натали Ристевска.

Процедура

Активности	време
Формирање	Август – септември
Донесување на план и програми	Септември
Реализација	Конитнуирано

Спортски активности	**Време**	**место**
Пешачење	септември,октомври,нарт,април и мај	околина на училиштето
Шах	септември - јуни	во училиштето
пинг понг	континуирано	во училиштето
Кошарка	континуирано	во училиштето
мал фудбал	континуирано	во училиштето

8.9. Изборна настава

Во согласност со насоките од МОН и БРО за организирање на настава за учебната 2024/2025 година, како и можностите на училиштето со наставен кадар и изборот на учениците во месец мај беше направено анкетирање на учениците за изучување на изборните предмети.

- Учениците од IV,V, VI одделение одбираат слободни изборни предмети согласно новата концепција за основно образование.

Во согласност со насоките од БРО за планирање,организација и реализација на наставата за 2024/2025 година, учениците од VII, VIII и IX одделение, одбираат два слободни изборни предмети, по еден за секое полугодие.

За прво полугодие одбрани се следните слободни изборни предмети:

изборен предмет	одделение	број на часови	наставник
запознавање на религиите	предметна настава	2	Никола Стојковски
техничко образование	предметна настава	2	Тоше Мијалков
Програмирање	предметна настава	2	Тоше Мијалков
проекти од информатика	предметна настава	2	Тоше Мијалков

На крајот од првото полугодие, учениците преку анкета ќе го одберат вториот слободен изборен предмет кој ќе го изучуваат во второто полугодие.

8.10. Дополнителна настава

Содржини и активности	Време на реализација	носители	цел на активности
Подготовка на секој наставник за дополнителна настава	Септември	Наставен кадар	-Дополнителната настава се организира со цел да им се помогне на учениците кои од разни причини имаат тешкотии во совладувањето на програмските содржини
Детектирање на ученици на кои им е потребна дополителна настава	Прво тромесечие	Наставен кадар	-Со дополнителната настава на учениците треба да им се обезбеди простор и време да го достигнат темпото и квантумот на знаење што наставникот го бара.

Редовна соработка со ученици, родители, класни раководители и педагошко – психолошка служба	Континуирано (цела учебна година)	наставен кадар класни раковод ители психолог директор	Со дополнителната настава учениците да се оспособат како да учат и како да ги усвојата и совладаат знаењата
Организирање на дополнителна настава и консултации	По потреба на ученици и организација на училиштето (поинензивно пред полугодие и пред крај на учебна година)	- наставник - ученици	Часовите од дополнителната настава не смеат да бидат идентични со секојдневната настава и наставниците треба да применуваат одредени методи форми за оспособување на учениците за успешно и навремено совладување наодредена наставна содржина

8.11. Додатна настава

Содржини и активности	**Време на реализација**	**носители**	**цел на активности**
Подготовка на секој наставник за додатна настава	Септември	Наставен кадар	Учениците се стимулираат за учествуво на натпревари, а се организира во слободното време на учениците, според
Детектирање на ученици на кои им е потребна додатна	Прво тромесечие	Наставен кадар	нивните потреби и интереси со одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и другите услови во училиштето.
Редовна соработка со ученици, родители, класни раководители и педагошко – психолошка служба	Континуирано (цела учебна година)	наставен кадар класни раководители психолог директор	

Организирање на додатна настава	По распоред	- наставник - ученици	Часовите од додатната настава не смеат да бидат идентични со секојдневната настава и наставниците треба да применуваат нови методи форми и содржини

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Активност	**време на реализација**	**ресурси**	**реализатор**
запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците следење и откривање на надареното,талентираното и креативното дете во самата паралелка	септември	стручна литература и презентација	стручна служба
Изработка на скала на надареност,талентираност и креативност	октомври	скала на надареност и талентираност	наставници и стручна служба
Примена на псих.мер инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале адареност	октомври	примена на псих.мерни инструменти	наставници и стручна служба
Повратна информација до наставниците	октомври	писмена повратна информација	стручна служба
Пополнување на скала на надареност од страна на родителите	ноември	скала на надареност,креативност и талент	родители
Препораки за наставници и родители	ноември	Брошура,разговор	наставници и стручна служба
работа со учениците	континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици,работа со ученици	наставници и стручна служба
Пофалби и награди	на крај на полугодие или учебна година	награди од тип училишен прибор,спортски реквизити.книги	наставници и директор

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.13.

цел	Активност	реализатор	инструменти	време
детекција на ученици со посебни потреби	формирање на тим за соработка со родители	ученици,родители,наставници. стручни лица	интелектуални способности,проективни техники ,стручна литература,наст, средства и помагала,дефектолош ка дијагностика	континуирано
работа со ученици со посебни образовни потреби	индивидуална,групна и формална работа	ученици,родитеели,наставници. стручни лица	тестови за општи интелектуални знаења,тестови за психофизички развој	континуирано
Изготвување на ИОП	во зависност од можностите на ученикот одредување на методи за работи	ученици,родители,наставници. стручни лица	тестови	на почеток на учебна година
евалуација на постигнувањата од работата	во зависност од можностите на ученикот одредување на методи за работи	ученици,родители, наставници. стручни лица	тестови	на тримесечје

Членови на инклузивен тим

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спорстки клуб е во фаза на формирање.Поради малиот број на ученици досегашните активности се заеднички со другите основни училишта од општината.

9.2. Секции/Клубови

Пред почетокот на учебната година наставниците предлагаат кои секции и слободни ученички активности се во можност да ги реализираат. Истите потоа им се даваат на избор на секој од учениците. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред.

Оваа учебна година на учениците ќе им бидат понудени следниве секции:

Секција	Одговорен наставник
Географска секција	Блага Атанасовска
Литературно-рецитаторска	Магдалена Стојановска
Англиска секција	Анабела Митревска
Млади библиотекари	Биљана Митревска

9.3. Акции

Реализирана активност (содржина)	**Цели**	**Реализатор**	**Форми**	**Време на реализација**	**Извори (ресурси)**	**Очекувани ефекти**
Работа во училишниот двор (Собирање суви лисја и гранки	Средување на училишниот двор	Наставници и ученици	Групна работа	Септември	Алатки за работа	Учениците со помош на наставниците да го средат дворот
Собирна акција (собирање	Подигање на свеста кај учениците	Наставници и ученици	Групна работа	Октомври	Стара хартија, пластика	Собирање финансиски средства од

на стара хартија и пластика)	за искористување на старата хартија и пластика					продадените материјали
Ден на дрвото - засадување на нови садници	Да ја разберат важноста на шумите како бели дробови на планетата	Наставници и ученици	Групна работа	Ноември	Садници	Зголемување на шумскиот фонд
Приредба по повод Денот на училиштето	Да се одбележи денот на училиштето	Наставници и ученици	Индивидуална, групна работа	Декември	Подготовки	Одбележување на денот на училиштето
Новогодишен хепенинг	Да се создаде навика кај учениците за општествено-корисна работа и да се развиванивната креативност	Наставници и ученици	Работа во групи	Декември	Новогодишни украси	Собирање финансиски средства од продадените производи за хуманитарна активност
Хуманитарна акција за помош на	Да се развива кај учениците свеста за	Наставници и ученици	Работа во групи/	Февруари	Донации од страна на наставниц	Донација за помош

социјално загрозени семејства	хуманост		индивидуална		ите, учениците и родителите	
Чистење на училишниот дворпо поводДенот на екологијата	Да стекнат навики да се грижат за животната средина	Наставници и ученици	Групна работа	Март	Алатки за работа во двор	Уредување на училишниот двор
Априлијада – избор на најубава маска	Да се развие креативноста кај учениците	Наставници и ученици	Групна работа	Април	Првоаприлски маски	Одбележување Денот на шегата

9. Ученичко организирање и учество

ЦЕЛ	СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
Прифаќање на обврски и задолженија во рамките на училишните активности	Избор на заедница на паралелка и ученички парламент	IX	Секоја паралелка во училиштето ке спроведе интерен избор за претседател на паралелката
Да се почитуваат државните празници- Денот на независноста на Р.М и да знаат да ги прославуваат	Одбележување на 8 Септември – Денот на независноста на Р.М	IX	работилница: -изработка на знаме, грб на Р.М.претставување на химна со нотен текст на пано на Д.О.
Да се запознаат со Конвенцијата за правата на детето на ООН, да сфатат дека сите деца имаат права и обврски, да ги почитуваат другите без разлика на сличностите и разликите (расни,полови)	Одбележување на Детската недела од 01 – 07.10.2024 год.	X	-приредба -ликовен и литературен конкурс на тема ,,Јас со другите деца од светот,
Да се почитуваат и одбележуваат празниците, да се запознаваат со	Моето село некогаш и сега	XI	Работилница на тема: „Моето Село,, -изложба на слики

нашето минато, култура и традиција			
Поттикнување за правилно следење на манифестации, културно однесување во училиштето и надвор од него	Посета на кино - театар	XII	Дом на култура Д.Хисар Центар за култура Битола
Да се учествува во разубавување на просторот по повод Нова година, да се дава предлози за украсување и давање свој допринес	Новогодишна работилница-базар	XII	Изработка на украси, уредување на училишен хол-Новогодишен базар
Развивање на креативноста на учениците, сфаќање на улогата на жената	Одбележување на Меѓународниот ден на жената 8 ми март	III	Работилница –изработка на накит
Активно вклучување во заеднички активности со шеговити содржини, поттикнување на натпреварувачки дух и фер игр	Одбележување на Денот на шегата 1- ви Април	IV	изработка на маски, избор на најубава маска
Запознавање со значењето на Словенските просветители Кирил и Методиј	Одбележување на 24 Мај – ден на словенските просветители	V	презентација
Да се развива другарството, да се јакнат меѓу ученичките односи, да ги искажуваат позитивните чувства преку игра и забава	Приредба по повод завршување на училишната година	VI	приредба

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Одговорен тим : Одделенски наставници Дина Крстевска,Неџибе Шерифоска

Наставник по географија Блага Атанасовска

Наставник по запознавање на религиите Никола Стојковски

Заради малиот број на ученици учениците ќе бидат вклучени во ексукрзиите организирани од страна на ОУ Гоце Делечв Демир Хисар.

Начин на финансирање:

Плаќањето ќе го вршат родителите на учениците кои ќе се одлучат да одат на екскурзии.

Техничка организација:

Патување со автобус обезбеден од страна на избрана туристичка агенција.

ПЛАН ЗА ПОСЕТИ И НАБЉУДУВАЊЕ

-Соседно училиште и градинка
-Фабрика
-Општина
-Пошта
-Полициска станица
-Театар
-Зоолошка градина
- Библиотека
-Посета на Автобуската / Железничка станица

Време на реализација: Според наставниот план и програма во согласност со обработката на наставните содржини
1.
Одговорни за реализација : одделенските и предметните наставници

Со оглед на малиот број на ученици сите ученици се вклучени во наведените посети.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

Активности	Носители	Време на реализација
Определување на предмети по кои ќе се учествува	Наставници	Сепември – ноември
Определување ученици	Наставници	декември
Известување на родители	Наставници,родители	декември
Подготовка на учениците за натпревар	Наставници, ученици	континуирано
Учество на натпревар	Ученици со ментор наставник	Во зависност од огранизаторот
Промовирање на резултатите од натпреварите	Директор, локална самоуправа	Мај - јуни

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

<u>Тим за училишна интеграција :</u>

1. Мартин Милошевски – претседател на ученички парламент
2. Фатмире Дашмири – правобранител
3. Марија Велевска – стручен соработник – психолог
4. Билјана Митревска – стручен соработни – библиотекар
5. Неџибе Шерифоска – одделенски ннаставник
6. Блага Атанасовска – предметен наставник
7. Мирјана Кондинска – ВД Директор

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заеднци од I до IX одделение.Училиштето учествува во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО) и училиштето соработува со партнер училиште ОУ „Браќа Миладиновци‘‘ Жван.

Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскембали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници.

Прилог : План и Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Назив на проектот	Одговорен наставник	Време на реализација	Потребни средства
Примена на ІКТ во наставата	Тоше Мијалков	континуирано	
TOOLKID- компјутерска настава во одделенска настава; Edubuntu во наставата Intel class во одделенска настава G- compris во одделенска настава	Одделенски наставници Наставник по информатика	континуирано	
Програма Образование за животни вештини	Одделенски раководители	континуирано	
Јазична писменост во почетните одделенија Проект ЕГРА ЕМРА Со читање до лидерство	Одделенски наставници Библиотекар	континуирано	
Компоненти од ПЕП: Унапредување на оценувањето Формативно и Сумативно оценување	Тоше Мијалков	континуирано	
Математика со размислување Унапредување на наставата по математика и природните науки во одделенска и предметна настава	Одделенски наставници Наставник по математика	континуирано	
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем; Зелен пакет јуниор	Сите наставници	континуирано	
Проект за меѓуетничка	Сите наставници	континуирано	

интеграција во образованието Проект Градиме мостови			
-Нов концепт за граѓанско образование -Имплементација на микробит во наставата -МИО проект	Наставник по граѓанско образование Сите наставници Со партнер училиште ООУ Браќа Миладиновци С.Жван	Континуирано Континуирано континуирано	

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	Ноември Јануари Април Јуни	Психолог
2. Помош и поддршка на наставниците во изготвување на планирањата и реализација на додатна и дополнителна настава	Август	Наставници
3. Водење на евиденција за изречените педагошки мерки на учениците	Во текот на целата учебна година	Наставници
4. Помош и поддршка на наставниците во изготвување на програми за воннаставните (слободни) ученички активности	Август	Наставници
5. Евиденција на освоените места и награди на учениците од учество на општински, регионални и републички натпревари	Во текот на целата учебната година	Наставници

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација на учениците :

Марија Велевска

Билјана Митревска

Блага Атансовска

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Примена на тестови за општи и специфични способности и интереси	Април Мај	Биро за вработување Психолог Одделенски раководител
2. Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	Мај	Психолог Одделенски раководител
3. Задавање на анкета за професионална информираност на учениците	Мај	Психолог Одделенски раководител
4. Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватните средни училишта од поблиската околина	Мај	Психолог Одделенски раководител

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни активности	**Време на реализација**	**Реализатори**
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство и дискриминација	август	Директор, Наставнички совет
– Запознавање со политиката за намалување на насилството и и дискриминација со задолженијата на наставниците	август	Тимот за превенција од насилство и диксриминација Совет на родители
– Запознавање со политиката за намалување на насилството и дискриминација информирање за активностите на училиштето во оваа област.	октомври	Тимот за превенција од насилство и диксриминација

Родителски состаноци	Тековно	Запознавање со политиката за намалување на насилството,
Стручно усовршување на наставниците на тема - Што е насилство и дикскриминација? - Како да се постапува во случај на насилство и дикскриминација меѓу учениците	октомври	Одделенските Раководители Тимот
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	Октомври	Одделенските Раководители
- Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители
- Во одделенска настава да се организира акција „Недела на убави пораки со изложба на пано во холот на училницата;	Декември	Одделенски раководители
-Учество на Обуки семинари, работилници на тема стоп за насилството	Второ полугодие	Психолог
-работилница на тема „Причини за појавување на насилно однесување “ Стоп дискриминација“	Април	Тимот
Изработки на паноа и презентации од реализираните активности за спречување на насилството и дискриминација	Мај	Тимот

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

(Наставниците од одделенска и предметна настава ги проследија семинарите и обуките заа формативно и сумативно оценување во организацина на УСАИД/ПЕП и за истите се здобија со сертификати (сертификати за формативно оценување, а за проследениот семинар за сумативно оценување беше реализирана десеминација на истиот семинар од страна на оние наставници кои го проследија истиот).

Постигнувањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано.

Програмска активност	Време на реализација	Реализатори	Целна група	Постигнати ефекти
Презентација за наставничко портфолио (цели методи и инструменти за оценување)	Октомври	Одговорни наставници	Наставници од одделенска и предметна настава	Запознавање со видови оценување и изработка на наставнички портфолија
Описно оценување	Ноември	Тим за следење на оценувањето и вреднувањето на учениците	Наставници од предметна	Форми и методи на описното оценување
Презентација за формативно и сумативно оценување	Декември	Тим за следење на оценувањето и вреднувањето на учениците	Совет на родители	Запознавање со видови на формативно и сумативно оценување
Анализа на полугодишен успех на учениците	Јануари	Тим за следење на оценувањето и вреднувањето на учениците	Наставници од предметна и одделенска настава	Согледување на постигањата на учениците според полот и етничката припадност и преземање мерки за подобрување
Анализа на применети објективни тестови	Февруари	Одговорни наставници	Стручни активи	Етички кодекс за тестирање на знаењата на учениците
Изработка на објективни тест прашања	Март	Наставници	Наставници од предметна и одделенска настава	Успешна изработка на тестови со примена на сите видови прашања, примена на бодирање на тестови, аналитички листи според видот на прашањата

Перманентно следење на знаењата способностите и постигањата на учениците	Април	Одговорни наставници	Ученици, наставници, родители, директор	Поттикнување и интерес за напредок на наставата и објективно оценување -усогласени критериуми за оценување и самооценување на учениците
Анализа на годишен успех на учениците	Мај - Јуни	Одговорни наставници	Наставници од предметна и одделенска настава	Согледувања на постигањата на учениците

Во првиот период (I –III) одделение постигањето на учениците во текот на наставната година по задложителните и изборните предмети се оценува описно. Учениците од (I – III) одделение на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки.

Во вториот период од (IV – VI) одделение постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано.

Учениците од (IV – VI) одделение добиваат описно известување за успехот на крај на првото и второто тримесечје и на крајот на првото полугодие, а на крај на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки .

Во третиот период од (VII – IX) одделение постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано.

Секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи).

Формативното оценување трае континуирано во текот на целата учебна година каде се следи напредокот на ученички знаења и се даваат повратни информации за истиот, а сумативното оценување се реализира на на крај на квалификациооните периоди во текот на учебната година (прво и второ тримесечие и крај на прво полугодие и крај на учебната година)

Цели:
-да им се помогне на наставниците во долгорочното и краткорочното планирање на оценувањето;
-да се изготвуваат квалитетни инструменти за оценување;
-да се имплементира формативното оценување во процесот на оценување;
-да се имплементира сумативното оценување во процесот на оценување;
-да се следи процесот на учење и оценување.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот:

Марија Трошевска
Светлана Талевска
Андријана Петровска
Снежана Митевска

Процедура за жалба

1) Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
2) Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
3) Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот. Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
4) За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
5) Комисијата е составена од претседател и два члена-испитувачи.
6) Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.
7) Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.
8) Оценката на комисијата е конечна.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активност	**Време**
Соработка со наставниците при изготвување на Годишните, тематските и дневните планирања	**Јуни – септември**
Увид во планирањата на наставниците	**Септември – октомври**
Посета на наставни часови	**Ноември, март, мај**

Инструмент за посета на час :

Основно училиште ____________________________ место________________
Година_________паралелка_________
насока/струка______________________________
Наставен предмет_____________________________
Наставник____________________
дата на следење______________________________

I. УПОТРЕБА НА ФОРМИТЕ НА НАСТАВНА РАБОТА

1. Фронтална форма на наставна работа
2. Индивидуална форма на работа
3. Работа во парови
4. Работа во групи

II. УПОТРЕБА НА МЕТОДИТЕ НА НАСТАВНА РАБОТА

1. Метода на разговор (дијалошка)
2. Метод на усно излагање (монолошка)
3. Метод на работа со помош на текст (текстуална)
4. Илустративен метод
5. Практични и лабораториски вежби
6. Метод на демонстрација
7. Метод на решавање на проблеми (проблем-ситуации)
8. Метод на игри, тимови и натпревари

III.УПОТРЕБА НА НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА

1. Графоскоп
2. ТВ и проекција на филмови
3. Аудио ленти, CD и сл (аудио рекордер и плеер)

4. Презентации и филмски прикази на ДВД
5. Компјутер
6. Лаптоп
7. Проектор, проекционо платно
8. Power Point презентации
9. Табла
10. Креда
11. Цртежи, слики и илустрации
12. Фотографии
13. Скици и модели
14. Макети и апликации
15. Наставни ливчиња
16. Флип чартови
17. Работни листови

IV.МЕТОДСКА АРТИКУЛАЦИЈА, ПОСТАВЕНОСТ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДЕЛОВИТЕ НА ЧАСОТ

Воведен дел на часот

1. АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИКОТ:

- Класично се надоврзува на новиот наставен час (предава пред класот)
- Демонстрира и презентира пред целиот клас
- Ги води дискусиите на учениците, но ја има главната улога на часот
- Учениците ја имаат главната улога на часот, а наставникот само ги насочува во нивните размислувања и активности
- Ја набљува дискусијата на учениците во групи
- Ја следи и контролира индивидуалната работа на секој ученик
- Им помага на учениците во нивните експерименти, проекти и работни активности

Главен дел на часот

1. АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИКОТ:

- Класично предава (екс катедра)
- Демонстрира пред целиот клас
- Ја има главната улога како водач на часот, но ги насочува и слуша дискусиите на учениците
- Ја набљудува работата на учениците во групи
- Ја контролира и набљудува индивидуалната работа на учениците
- Учениците се главни „ актери “на часот, а наставникот само ја контролира нивната работа

- Им помага на учениците во нивните групни работи (менторира на експерименти, проекти и други работни активности)

2. АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ:

- Слушаат и забележуваат на часот
- Набљудуваат демонстрации
- Се ангажираат и дискутираат во текот на часот
- Учествуваат во групните дискусии со наставникот
- Извршуваат лабораториски работи или работи на терен (експериментални или рачни работи)
- Читаат во себе
- Читаат и раскажуваат на глас
- Пишуваат есеи или извештаи
- Прават презентации пред класот
- Работат на домашни задачи
- Образложуваат сопствени проекти
- Работат писмени вежби поврзани со темата
- Класично ги изложуваат или повторуваат наставните единици
- Работат и размислуваат на проблем-ситуации
- Идеите ги искажуваат преку групни дискусии или дебати
- Решаваат тестови назнаење или играат квиз-натпревари на наставниот материјал
- Употребуваат само готови податоци или понудени алтернативни решенија

Завршен дел од часот

1. АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИКОТ:

- Класично предава или повторува пред класот
- Демонстрира пред целиот клас
- Ги води дискусиите на учениците, при што ја има главната улога на часот
- Ги слуша, насочува или контролира учениците кои се главни „ актери “во овој дел од часот
- Ја набљудува работата на учениците во групи
- Ја контролира индивидуалната работа на секој ученик посебно
- Им помага на учениците во нивните индивидуални трудови, проекти и други работни активности

НАСТАВНИКОТ НА ЧАСОТ:

- Има оперативен план за час (дневно планирање за наставата)

- Дневната подготовка е во согласност со тематското планирање на наставата, односно со наставниот план и програма
- Работи според наставен план и програма
- Предава на висок стил и тешко разбирлив начин
- Предава на разбирлив и јасен начин
- Има добра комуникација со учениците
- Има слаба комуникација
- Работи само со неколку ученици од класот
- Работи и ги активира сите ученици од класот
- Нема никаква комуникација и соработка со учениците
- Им помага и дава поддршка во текот на часот
- Често подвикнува, ги плаши или укорува учениците
- Често ги мотивира и поттикнува на работа
- Создава позитивна клима за работа
- Има строго професионален однос кон учениците
- Има пријателски, но коректен однос кон учениците
- Има работна клима и дисциплина во текот на часот
- Часот го започнува на време
    - Временски се реализирани сите делови на часот и целосно е запазена методската поставеност и содржинската артикулација во текот на часот.

Евалуација на часот и констатации од реализираниот час:
____
____
____
____

16.4. Самоевалуација на училиштето

Тим за самоевалуација

1. Марија Велевска – стручен соработник -психолог
2. Билјана Митревска – стручен соработник – библиотекар
3. Магдалена Стојановска – предметен наставник
4. Неџибе Шерифоска – одделенски наставник
5. Марија Трошевска – од Совет на родители

Активност	**Време**
Подготовка за самоевалуација	**Мај-јуни**
Изготвување на самоевалуација	**Август - септември**
Доставување Извештај	**септември**

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.Во тоалетите редовно има тоалетна хартија течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците се чистат два-три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот,се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.
училишниот двор се одржува тековно чист, со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ- Здравствен дом Демир Хисар. Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот Битола и училиштето, според плановите за работа на институциите.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забите, запис. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

16.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

- I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина.
- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

18.4 **Едукација за здрава исхрана**

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“.

За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана

Во училиштето нема организирана исхрана и сите активности од овој дел се планирани како едукација и афирмација на здравата храна.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците согласно етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите.

- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во училиштето во доволна мера се води сметна за естетското и функционално уредување на училиштето. по холовите и училниците има голем број паноа, ѕидни весници, изработки од учениците, свежо цвеќе.

Тим за естетско и функционално уредување:

1. Дејан Арсиќ
2. Андријана Петровска

3. Светлана Талевска
4. Неџибе Шерифоска
5. Ленче Грујовска
6. Христијан Трошевски
7. Абибе Изети

Активности	Време на реализација	Реализатори	Ресурси
Подготовка на план за активности	септември	Наставници ученици Помошно технички кадар	Хартија компјутер принтер
Реализација на активностите	Октомври – мај	Наставници ученици Помошно технички кадар	Финансиски средства – 5000 денари
Промоција и презентација	Декември ,Јуни	Наставници Ученици, Директор	

19.3 Етички кодекси

Етичките кодекси се во прилог на програмата но во оваа учебна година се планира најмалку едно иновирање во секој кодекс посебно

Иновирање на Кодексот за наставници	Наставнички совет Училишен одбор	Прво полугодие
Иновирање на Кодексот за родители	Совет на родители	Прво полугодие
Иновирање на Кодексот за ученици	Наставнички совет Училишен одбор Совет на родители	Прво полугодие

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим за реализација на активности за подобрување и унапредување на односите меѓу сите структури на училиштето:

Тоше Мијалков
Дејан Арсиќ
Дина Крстевска
Ленче Грујовска
Неџибе Шерифоска
Михаела Корлевска
Марија Трошевска

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Вид на активност	Задачи	Време	Носители
Состаноци	Разгледување на моменталната состојба и предлог мерки за подобрување	Септември - октомври	Тим
Прослави	Ден на училиштето – 23 Декември Нова година – 31 декември Ден на жената – 8 март Ден на шегата – 1 април	Во текот на учебната година	Тим наставници родители ученици

	Полуматурска прослава – 10 јуни		

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

- Анализа на состојбата - јули - август
- Детектирање на потребна обука- јули - август
- План за реализација- септември
- Реализација- ноември
- Дисеминација-декември

20.2. Активности за професионален развој

Активност	Задачи	Време
Организирање на обуки	Поготовка на акционен план за обуката Реализација	Септември – јуни, август
Дисеминација	Планирање на дисеминација Реализација	По завршување на обуката
Изготвување на извештаи	Извештај за секоја обука посебно	По завршување на дисеминацијата
Евалуација	Евалуација на обуката и прецизирање на идни приоритети	На крај на учебна година

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната

евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од нивната работа и изработки од од учениците. Стручниот соработник за секој наставник води професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој.Секој наставни си прави План за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетеции.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

Со цел личен и професионалеn развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес.

20.4. Хоризонтално учење

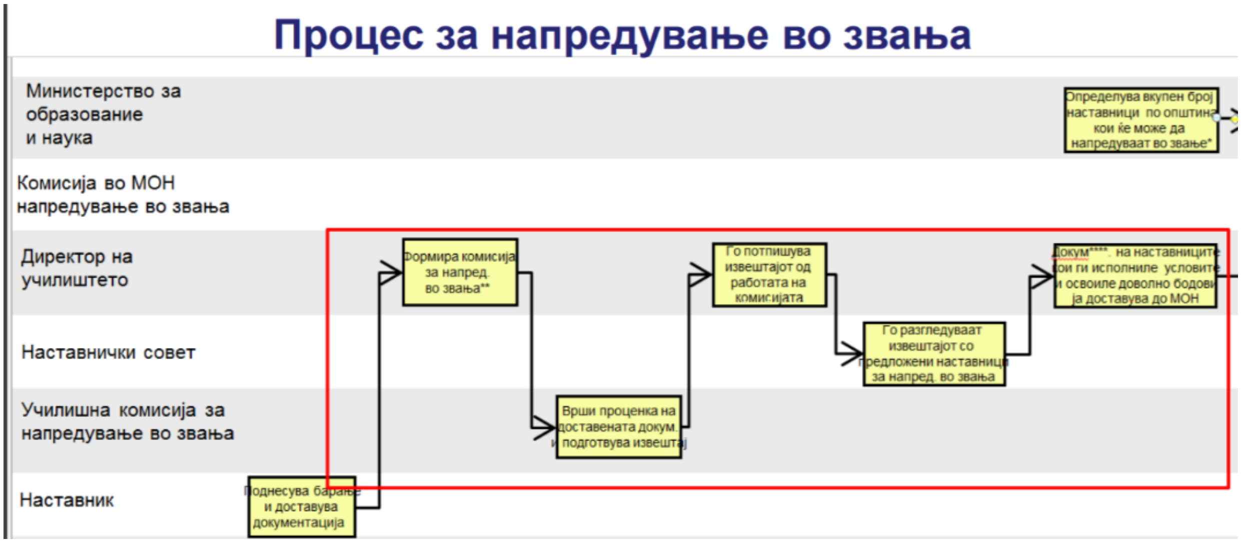
Оваа учебна година планирана е обука и низа работилници за примена на електронски медиуми за настава на далечина.

Анализа на употребените платформи во минатата година јуни - јули

Анкета за потребна обука јули - август

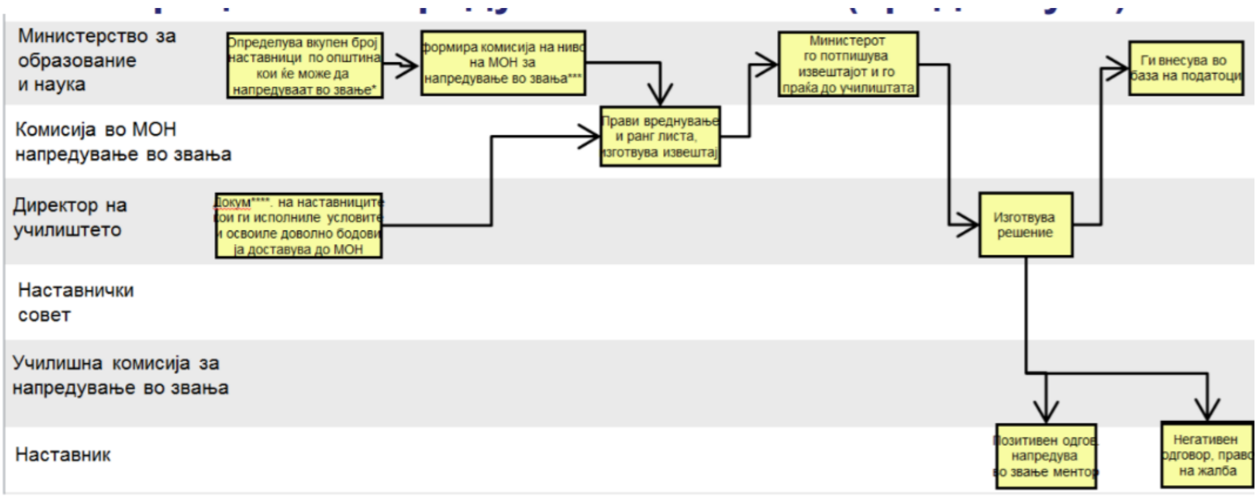
Обука за примена на елект.медиуми и дисеминација ноември и мај

Критериуми за успех : Успешно организирана обука,задоволни наставници и ученици од примената на знаењата и вештиноите од обуката.



20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите



21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби,

родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се воспречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата. Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Вид	**време**	
Родителски средби	**Континуирано**	**Најмалку 4**
Индивидуални средби	**Континуирано**	**По барање и потреба**
Совет на родители	**континуирано**	**По план и програма**

Распоред за прием на родители истакнат на Огласната табла на училиштето :

ден	**време**
понеделник	**12.00**

вторник	**12.00**
среда	**12.00**

Содржини:	**време**
- Прв училишен ден-прифаќање на училишните обврски - Задолжување со бесплатни учебници за тековната учебна година - Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма	IX
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие - Редовноста на учениците во текот на првото тримесечие - Давање на увид на евидентните листови	XI
- Анализа на постигнатиот успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие - Редовноста на учениците во текот на првото полугодие - Поделба на евидентните листови	I
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие - Редовноста на учениците во текот на третото тримесечие - Давање на увид на евидентните листови	IV
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година	VI

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Советот на родители, а и родителите на родителските средби учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставни активности. Информирани се за еколошките акции, општествено-хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и поддржувачи.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „ Интеграција “на еколошката едукација во македонскиот образовен систем Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители.

На ФБ страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и сеизработуваат програми за реализирање на содржините и активностите. На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс наоднесување и оценување на учениците, правата и обврските научениците и родителите и други потребни информации.

Активности	Време	Финансиски средства
Организирање едукативни работилници	Октомври, април	/
Организирање обуки	Декември, мај	/
Доставување на флаери, брошури, упатства	Септември, јуни	3000

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, месното население)

Училиштето ево секојдневна пишана, електронска или лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби. Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во училиштето. На фејсбук профилот од училиштето и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати на проекти и сл.

Со општината се соработува и во однос на реализација на еколошката програма.

- **Институции од областа на културата**

Со програмата за натпревари се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, поетски читања.

- Дом на култура – Демир Хисар
- Библиотека – Демир Хисар
- Меморијален музеј Смилево
- Спомен куќата на Даме Груев
- Спомен паркот на Даме Груев

- **Институции од областа на образованието**

Училиштето секојдневно соработува и со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Сектор за основно образование како дел од општината (консултаци, совети, барања, доставувања), други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта,

известувања за запишани ученици).

- ООУ „Гоце Делчев“ – Демир Хисар
- ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Жван
- СОУ „Крсте Петков Мисирков“ – Демир Хисар

- **Невладини организации**

Училиштето соработува со невладини организации од Општините Битола и Демир Хисар.

- Општинска организација Црвен Крст – Демир Хисар
- Невладина организација Поленка – Демир Хисар
- Општинска организација на Сојуз на борци
- Лица со интелектуална попреченост – Порака – Демир Хисар

- **Спортски друштва**

Во населеното место не постојат вакви друштва, но доколку некое од општината изрази желба за соработа истата дополнително ќе се планира.

- **Здравствени организации**

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), центар за социјални грижи, фондот за здравство, Службата за ментално здравје на деца и младинци во Битола, Комисијата за категоризација, итн.

Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна база.

- **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Со цел на промоција, училиштето има свој фејсбук профил на кој редовно се објавуваат настани од секојдневната работа на училиштето се промовира истото ,а ќе соработува и со локални медиуми.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот, со задача да да

го претставува училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностие за известувања, соопштенија и промоција на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	Начин и време на следењеОдговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следење
Подготовка на програмите и акциските планови	**Тим за подготовка на г програма**	**Директор, УО** **Совет на родители**
Следење на реализацијата на акциските планови	**Тим за подготовка на Г програма**	**Директор, УО** **Совет на родители**
Следењена постигањата на учениците во наставните и воннаставните активности	**Претседатели на Стручен актив** **Директор**	**Директор, УО** **Совет на родители**
Проверка на педагошка евиденција и документација	**Тим за проверка**	**Директор**
Следењ е на оценувањето на учениците	**Претседатели на Стручен актив** **Директор**	**Директор** **УО** **Совет на родители**

24.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Ученичката заедница е составена од одговорен раководител и ученици од сите паралелки во предметна настава, коишто соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, психологот, како и со родителите. Заедницата на ученици функционира на ниво на заедница, на ниво на училиште и на ниво на паралелка.

Заедницата на ниво на паралелка соработува со одделенскиот раководител, каде што паралелката избира свое раководство кое што пак заедно со сите претставници од сите паралелки изготвува програма за работа. Целта на оваа заедница е планирање и реализирање на наставните и воннаставните активности во врска со решавање на сите позначајни прашања произлезени од наставата и надвор од неа и унапредување на условите за престој и учење во училиштето. На состаноците на ученичката заедница се разгледуваат прашања и проблеми од секојдневието на учениците, проблеми во наставата, потешкотии во совладување на материјалот, подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците и други тековни актуелни проблеми кои што произлегуваат во и вон училиштето помеѓу учениците, кои што се евидентираат во записничката книга на заедницата. Ученичката заедница се вклучува во подготовка на квизови, натпревари, работилници и активности за организирано користење на слободното време. Претставниците на ученичката заедница од сите паралелки реализираат редовни средби со директорот,психологот, и одговорните наставници, на кои што се разгледуваат сите видови прашања што ги засегаат учениците. Во соработка со родителите, директорот психологот, ученичката заедница организира хуманитарни продажни акции, собирни акции за помош на социјално загрозените ученици и активности запомош на децата со посебни потреби.

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Организирање избори и формирање	Да се запознаат членовите на	Одговорни наставници	групна	Септември и октомври 2022	Хартија, Избирачки списоци	Распределба на активностите на	Присуство на претставници

на претседателство на организацијата	училишната заедница со подрачјата на работа на училишната заедница	Ученици Психолог			Записник Програма	претставниците од сите паралелки	од сите паралелки, избрани членови во комисии
Разгледување на програмата за работа	Да се запознаат членовите на училишната заедница со програмата за работа	Одговорни наставници, ученици Психолог	Група	Септември и октомври 2022	Записници програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите за педагошки	Ученици и одговорни наставници Психолог	група	Ноември и декември 2022	Хартија компјутер и записник	Правилник изготвен по мерка на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник

	мерки						
Организирање на новогодишна забава за учениците	Меѓусебно дружење на учениците и поттикнување на позитивни чуства	Ученици и одговорни и наставници и Псохолог	групна	Ноември и Декември 2022	Хартија украси и озвучување	Забава на учениците и меѓусебно дружење	Записничка книга на училишна заедница и фотографии
Изработка на маски по повод ,,Ден на шегата'' Избор на најубава маска по повод ,,Ден на шегата''	Да се поттикне и развие чуството за креативност и естетика Да се даде до знаење дека трудот и оригиналноста на учениците се наградуваа	Ученици одговорни и наставници и Психолог Ученици одговорни и наставници и психолог	Група на Група на	Март и април 2023 Март и Април 2023	Хартија и фотоапарат Хартија и фотоапарат	Развивање на способност за индивидуална работа Презентирање на најубава маска	Записничка книга на училишна заедница, фотографии, избрана најубава честитка Гласачки ливчиња

Подготовка за одбележување на Смилевскиот конгрес	т. Да се запознаат учениците со значењето на Смилевскиот конгрес	Ученици Одговорни наставници и психолог	Група	Мај 2023	Фотоапарат	Успешна реализација на одбележувањето на Смилевскиот конгрес	Фотографии
Изготвување на извештај за работата на Училишната заедница, предлози за следната година	Да се разгледаат сите активности на училишната заедница	Ученици Одговорни наставници и Психолог	Група	Јуни 2023	Хартија и компјутер	Запознавање на училиштето со работата на училишната заедница	Годишен извештај за работата на училиштето, записничка книга

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активност	Носители	Начин	инструменти	резултати	Одговорно лице
Евалуација	Директор, психолог, стручни служби	Анализа и евалуација на спроведените активности предвидени со програмите и акциските планови / полугодишни и годишни извештаи	извештаи анализи	навремено ефикасно и целосно реализирање на планираните активности	Директо стручни соработници

25. Заклучок

Училиштето работи како воспитно – образовна институција од 1946 година со Решение добиено од Собрание на општина Демир Хисар и утврден е реонот на опфат на ученици, со што училиштето ги опфаќа населените места Смилево и Обедник.
ОУ „Даме Груев" централно училиште со седиште во село Смилево располага со две училишни згради во с. Смилево и една во подрачното во село Обедник.
Според податоците од матичната евиденција со која располата ова училиште, во новоизградената прва зграда која исклучиво била намената за изведување настава, (дотогаш наставата се изведувала во селската црква), учебната година започнала во 1928/29 година. Бројот на учениците во таа година изнесувал 104. Со текот на годините се воочува виден пасд на бројот на ученици заради масовната миграција на населените во околните градови и надвор од границите на Република Северна Македонија.. Новата зграда е изградена во 1984 година, а подрачното училиште во село Обедник е изградено во 1948 година.
Во текот на изминатиот период училиштето во голем дел е реновирано, а и целосно реконструирана спортска сала во централното училиште.
Реновиран е покривот во централното училиште, санирани сите ѕидови по училниците и канцелариите, променета стара дрвена дограма со нова пвц дограма, поставен нов под во дел од подрачното училиште и помали други зафати со цел подобрување на условите за работа во училиштето.
Годишната програма е направена врз основа на Развојната програма и заклучоците и предлог мерките од Годишниот Извештај за работа на училиштето за учебната 2023/2024година.

26.Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште

Мирјана Кондинска - директор
Марија Велевска – стручен соработник
Билјана Митревска – стручен соработник
Дина Крстевска – одделенски наставник
Ѓерѓи Андон – одделенски наставник
Магдалена Стојановска – предметен наставник
Тоше Мијалков – предметен наставник
Абибе Изети – ученички парламент
Мартин Милошевски – ученички парламент

27.Користена литература

Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони

(Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)

Под- законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)

Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie)

Концепција за деветгодишно образование
Статут на училиште
Програма за развојна училиштето
Програмата за работа на училиштето од претходната година

Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници

Потпис на директор

____

/Мирјана Кондинска/

Потпис на Претседател на Училишен Одбор

____

/ Марија Трошевска/

Деловоден број: 01-80/1 од 09.08.2024 година

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

- Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта;

- Програма „Млади Библиотекари“