

БР. 01-390/1  
28.03 2025 год.  
ДЕМИР ХИСАР

Врз основа на член 3 и член 24 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19 и 14/20) член 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 6/2017 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20 и 215/21) и член 203 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2005, 3/2006, 44/2006, 66/2006, 16/2007, 57/2007, 77/2007, 106/2008, 161/2008, 63/2009, 114/2009, 130/2009, 149/2009, 10/10, 16/10, 50/10, 52/10, 58/10, 124/10, 132/10, 158/10, 47/11, 11/12, 39/12, 52/12, 13/13, 25/13, 54/13, 170/13, 187/13, 34/14, 106/14, 113/14, 145/14, 20/15, 33/15, 72/15, 74/15, 129/15, 167/15, 27/16, 134/16 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 110/19, 267/19, 151/21, 288/21, 111/23), а врска со член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 154/23) и член 4 став (3) од Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 51/20 и 172/21), Општина Демир Хисар, претставувана од градоначалникот Никола Најдовски, од една страна и Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Република Македонија (УПОЗ), претставуван од претседателот Трпе Деаноски и Синдикалната организација на Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Република Македонија (УПОЗ) при Општина Демир Хисар, претставувана од претседателот Игор Дамјаноски од друга страна, склучија:

## КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР НА ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР



### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Синдикат на работниците од управата,  
правосудните органи и здруженијата на  
граѓани на Република Македонија - УПОЗ

Предмет на колективниот договор

Бр. 0101-280/1  
28.03 2025 год.  
СКОПЈЕ

#### Член 1

- (1) Со овој колективен договор се уредуваат правата, обврските и одговорностите и други прашања во врска со работниот однос на вработените во Општина Демир Хисар.
- (2) Овој колективен договор не се однесува на вработените во јавните основни и средни училишта, вработените во Територијалната противпожарна единица во Општина Демир Хисар, јавните установи и јавните претпријатија основани од Општина Демир Хисар.

## Поимник

### Член 2

- (1) Работодавач во смисла на овој колективен договор е Општина Демир Хисар (во натамошниот текст: работодавачот).
- (2) Вработени во смисла на овој колективен договор се вработените кои засновале работен однос во Општина Демир Хисар, кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на државни службеници и другите вработени кои вршат помошно-технички работи кои немаат статус на државни службеници, како и вработените во приватните агенции за вработување, кои се привремено вработени во Општина Демир Хисар.
- (3) Синдикат во смисла на овој колективен договор е Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Република Македонија (УПОЗ), (во натамошниот текст: Синдикатот на УПОЗ).
- (4) Синдикална организација во смисла на овој колективен договор е Синдикалната организација на Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Република Македонија (УПОЗ) при Општина Демир Хисар, (во натамошниот текст: Синдикалната организација на УПОЗ).

## Опфат и примена на Законот и на Колективниот договор

### Член 3

- (1) Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува работодавачот и вработените од членот 2 во неговата непосредна примена.

### Член 4

- (1) Со овој колективен договор се уредуваат поголеми и поповолни права од правата предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, Општиот колективен договор за јавниот сектор и Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија, кои не се предвидени со наведените акти, ако тоа не е спротивно со закон.
- (2) Одредбите во овој колективен договор со кои се утврдени помали или понеповолни права од правата утврдени со законите и актите од ставот (1) на овој член се ништовни.
- (3) Со договорите за вработување и решенијата може да се утврдат поголеми и поповолни во обем на права за вработените, како и да се уредат прашања кои не се предмет на уредување на овој колективен договор.

### Член 5

- (1) Синдикалната организација при Општина Демир Хисар е членка на Синдикатот на УПОЗ и учествува со свој претставник во процесот на спроведување на вертикална функционална анализа, изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и на нивните измени и дополнувања.

## II. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

### Член 6

(1) Вработениот е должен совесно да ги извршува обврските од работното место за кое склучил договор за вработување во време и на место, кои што се определени за извршување на работите, почитувајќи ја организацијата и деловната активност на работодавачот и општите и посебните прописи за безбедност и здравје при работа, етичките стандарди и правила на однесување од Кодексот за административни службеници и работниот ред и дисциплина.

### Член 7

(1) Вработениот е должен да врши и друга работа која не е предвиденови со договорот за вработување или решението, ако е во рамките на степенот на неговата стручна подготовка, задолжително врз основа на писмен акт од страна на градоначалникот, секретарот или непосредно претпоставениот, се додека траат причините.

### Член 8

(1) Општите права и должности на вработениот кои произлегуваат од работниот однос се уредени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, друг закон, општите прописи за работните односи, Општиот колективен договор за јавниот сектор, Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија и овој колективен договор.

### Член 9

(1) Во случај на вонредна состојба, воена состојба или заради заштита и справување со последиците од заразни болести, секретарот односно градоначалникот може да ја организира работата комбинирано, работа во смени или работа од далечина.

(2) Како вршење на работа од далечина се смета работа која вработениот ја врши во својот дом или во простории по свој избор што се надвор од деловните простории на работодавачот за што секретарот, односно градоначалникот носи решение за вршење на работа од далечина.

## Работно време

### Член 10

(1) Работното време на вработените, со исклучок на вработените од ставот (2) од овој член, е флексибилно и започнува во 07:30 – 08:30 часот а завршува во 15:30 – 16:30 часот, од понеделник до петок и изнесува 8 часа дневно, односно 40 часа неделно.

(2) Работодавачот има право да го утврди работното време на вработените и на поинаков начин од утврдениот со овој колективен договор, доколку тоа го налагаат потребите на работниот процес.

## Работа во неработни денови

### Член 11

- (1) Работа во деновите кои се неработни согласно закон, може да се предвиди само во случај на виша сила и зголемен обем на работа.
- (2) Одредбите од ставот 1 на овој член не се однесуваат на работните места каде што не смее да има прекин на работниот процес.

## Паузи, одмори и отсуства

### Член 12

- (1) Вработениот има право на паузи, одмори и отсуства од работа, согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.
- (2) Паузата во текот на дневната работа, во траење од 30 минути вработениот може да ја користи и надвор од предвиденото време од 10:30 до 11:00 часот, со претходна согласност на непосредно претпоставениот.
- (3) Во случаи каде според карактерот и природата на работите и задачите не се дозволува прекин на работата, како и во услови на работа со странки, паузата се организира од страна на непосредно претпоставениот на начин кој обезбедува непречено извршување на работата, а вработениот да го оствари своето право.
- (4) Вработениот во текот на месецот може да се јави на работното место со задоцнување, а без притоа да биде санкциониран од работодавачот најмногу 4 часа во текот на еден месец.
- (5) Вработените имаат право на кумулативно 8 (осум) часа отсуство од работа поради приватни потреби во текот на еден месец и едно отсуство не може да биде подолго од 3 (три) часа. Ова право не е задолжително, туку се остварува по потреба и образложено барање до Градоначалникот кој дава одобрение.

## Годишен одмор

### Член 13

- (1) Вработениот има право на користење на годишен одмор во траење од најмалку дваесет (20) работни денови а најмногу 26 (дваесет и шест) денови, освен за случаите предвидени во став 2 од овој член и тоа: работа изложена на висок ризик, други социјални и здравствени околности и по основ на возраст, при што годишниот одмор кумулативно со дополнителните денови може да биде и повеќе од 26 денови.
- (2) Годишниот одмор на вработениот се определува според следниве критериуми:

1. По основ на должина на работен стаж:
- од 1 година до 10 години работен стаж-2 работни денови
- од 10 години до 15 години работен стаж -3 работни денови
- од 15 години до 20 години работен стаж-4 работни денови
- од 20 години до 25 години работен стаж-5 работни денови
- над 25 години работен стаж-6 работни денови
2. По основ на ниво на образование:
- основно образование-1 работен ден
-средно образование-2 работни денови
-вишо образование-3 работни денови

-високо образование -4 работни денови
-магистерско или докторско образование-5 работни денови
3. Работа изложена на висок ризик:
-дополнителни 3 работни денови
4. Други социјални и здравствени околности:
- лице со телесна попреченост дополнителни 3 работни денови
- работник со најмалку 60% телесно оштетување дополнителни 3 работни денови
- самохран родител или старател со дете до 15 години – дополнителни 3 работни денови
- самохран родител, родител или старател со дете со попреченост – дополнителни 4 работни денови
5. По основ на возраст:
- повозрасен работник со наполнети 57 години за жени и 59 години за мажи-дополнителни 3 работни денови

#### Член 14

- (1) Годишниот одмор се определува со решение за користење на годишен одмор за секој вработен поединечно, со кое се утврдува должината на годишниот одмор и критериумите врз основа на кои е определена должината на годишниот одмор.
- (2) Годишниот одмор се користи согласно закон и одредбите од овој колективен договор а може да се користи во повеќе делови во договор со работодавачот, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.
- (3) Работникот кој за првпат заснова работен однос, се стекнува со правото на цел годишен одмор, кога ќе оствари непрекината работа од најмалку шест месеци во Општина Демир Хисар, без оглед на тоа дали работникот работи полно работно време или пократко работно време од полното.

#### Платено отсуство

#### Член 15

- (1) Вработениот има право на платено отсуство заради лични и семејни околности во текот на календарската година и тоа за:
- склучување брак – 5 работни денови;
  - склучување брак на дете – 3 работни денови;
  - раѓање или посвојување дете – 3 работни денови;
  - смрт на сопругник или дете – 5 работни денови;
  - смрт на родител, брат, сестра – 3 работни денови;
  - смрт на родител на сопругник – 2 работни денови;
  - смрт на дедо или баба – 1 работен ден;
  - развод на брак – 3 работни денови (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот);
  - полагање на стручен испит за потребите на работодавачот или за сопствени потреби – 3 работни денови;
  - полагање на правосуден испит, магистратура или докторат – 3 работни денови;
  - селидба на семејството од едно во друго место – 3 работни денови;
  - селидба на семејството во исто место – 1 работен ден;

- елементарна непогода и климатски неповолен настан – 5 работни денови;
  - елементарна непогода во домот (пожар, поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ) – 5 работни денови;
  - кражба во домот – 1 работен ден;
  - прв ден на прваче – 1 работен ден;
  - доброволно дарување на крв-денот на дарување и два последователни работни денови кои треба да се искористат во рок од 45 денови од денот на дарување на крв;
  - семеен верски празник- 1 работен ден по празник, до два пати годишно (ова право смее да се користи исклучиво на денот на празникот доколку истиот е во работен ден, а потребно е да секој член на СО при Општина Демир Хисар до Претседателот на СО достави список на семејни слави за кои ќе користи денови најдоцна до 31 декември во тековната година а се однесува на наредната година);
  - Меѓународниот ден на жената 8 март-1 работен ден за жените на денот на одбележувањето на празникот,
  - за учество на синдикални активностина вработените организирани од страна на Синдикатот на УПОЗ - деновите на одржување на тие активности.
- (2) Во случај на прогласување на вонредна состојба или кризна состојба поради елементарни или друг вид на непогоди прогласени од страна на надлежен орган или институција, работодавачот може на работникот кој работи во Општина Демир Хисар, односно живее во подрачјата погодени од временските или елементарни непогоди, да одобри и поголем број на денови платено отсуство за периодот за кој е прогласена вонредна или кризна состојба поради елементарни или друг вид на непогоди
- (3) Отсуството од работа поради личните и семејните околности од ставот (1) на овој член се користи непосредно во деновите на траење на околностите.
- (4) Вработениот кој заминал да дарува крв, а од некоја причина не му било дозволено да дарува, должен е да се врати на работа истиот ден.

## Неплатено отсуство

### Член 16

- (1) Вработениот има право на неплатено отсуство од работа без надоместок на плата и продонеси од плата најдолго три месеци во текот на календарската година во следните случаи:
- за нега на болен член на семејството
  - за лекување со сопствени средства, непризнаени од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија на своја сметка;
  - за патување во странство;
  - за изградба, доградба, или поправка на куќа или стан;
  - за учество во спортски или други манифестации што не се дел од синдикалните активности;
  - за учество на конгреси, конференции и слично што не се дел од синдикални активности или не се за потребите на работодавачот;
  - за подготовка на правосуден испит;
  - за подготовка на магистерски труд или докторати и
  - за други неодложни лични работи.

- (2) Користењето на неплатеното отсуство се остварува врз основа на решение од работодавачот по писмено барање од страна на вработениот кое треба да биде поднесено најмалку 30 денови пред користењето на отсуството, во кое се наведува основот за неплатеното отсуство и времето на користењето на отсуството.
- (3) Работодавачот е должен за користење на неплатеното отсуство да донесе решение за неплатено отсуство, најдоцна 15 денови пред користењето на неплатеното отсуство.
- (4) На вработениот му мируваат правата и обврските од работен однос за време на неплатеното отсуство.

Должност за извршување на работата и работните задачи

#### Член 17

- (1) Вработените во Општината може да се распоредат да извршуваат работни задачи кои не се во описот на нивното работно место согласно актот за систематизација на работни места.
- (2) Непосредно претпоставениот, секретарот и градоначалникот може на вработените во Општината да определи да извршуваат други работи и работни задачи кои не се во описот на неговото работно место со писмено овластување или работен налог.
- (3) Доколку се извршуваат работните задачи согласно став 1 и 2 од овој член, на работникот може да му следува додаток на плата кој ќе биде одреден од страна на Градоначалникот.

### III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА РАБОТА

#### Член 18

- (1) Вработените имаат право на обезбедени организациски, просторни и технички услови за вршење на работите и работните задачи.
- (2) Работодавачот е должен да обезбеди услови потребни за безбедно извршување на работите и работните задачи на вработените преку примена на мерки, средства и методи во согласност со закон и другите прописи за безбедност и здравје при работа.

#### Член 19

Вработениот е должен да се придржува кон мерките за заштита при работа и работите на работното место да ги врши со потребно внимание заради обезбедување на својот живот и здравје и на животот и здравјето на другите вработени и граѓаните.

#### Член 20

Работодавачот е должен да обезбеди редовни медицински прегледи согласно закон, заради откривање на професионални и други заболувања.

#### IV. ПЛАТА, НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА И ДРУГИ ПРИМАЊА

##### Плата

##### Член 21

- (1) Вработениот има право на плата, надоместоци и додатоци на плата согласно закон, општите прописи за работни односи, општиот колективен договор, гранскиот колективен договори и овој поединечен колективен договор.
- (2) Вработениот, има право и на новогодишен надоместок и јубилејна награда, во висина и под услови утврдени со овој колективен договор.
- (3) Јубилејната награда е право единствено на членовите на Синдикалната организација при Општина Демир Хисар и се остварува на начин пропишан во овој колективен договор.
- (4) Вработениот кој работи помалку од полното работно време (скратено работно време), во согласност со прописите за пензиско и инвалидско осигурување и прописите за здравствено осигурување ги остварува правата од задолжително социјално осигурување како кога би работел со полно работно време.
- (5) Вработениот од ставот (4) на овој член има право на плаќање за работата како и вработен кој работи полно работно време, односно како кога би работел со полно работно време.
- (6) Платите, надоместоците и додатоците на плата на вработениот се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, Буџетот на Општина Демир Хисар и од други извори на средства утврдени со закон.
- (7) Синдикалниот претставник учествува во процесот на подготвување на буџетот на работодавачот, во делот за ставките од буџетот од кои се исплаќаат платите и другите надоместоци за вработените.
- (8) Платата на вработениот се пресметува во бруто износ, а се исплатува во нето паричен износ еднаш месечно, најдоцна до 15-тиот ден во тековниот месец за претходниот месец.
- (9) Придонесите и данокот на личен доход на вработениот ги плаќа работодавачот, со исплата на платата во согласност со закон.
- (10) Работодавачот е должен да води евиденција на платите, додатоците на платите надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на вработените им се издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, за претходната година, доколку за тоа има потреба.

##### Плата на помошно-техничките вработени

##### Член 22

(1) Платата на вработените кои вршат помошно-технички работи со полно работно време и нормален учинок, не може да биде пониска од минималната плата утврдена со закон и истата се утврдува во бруто износ кој се пресметува така што на бруто износот на Минимална плата објавена во „Службен весник на РСМ“ се додава износот добиен кога бодовите за ниво ќе се помножат со вредноста на бодот.:

Вредноста на бодот се утврдува со одлуката за извршување на буџетот на општината и таа е еднаква на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници.

Назив на работно место	Бодови за ниво
Инженер за одржување на опремата (оператор на систем) шифра на работно место УПР0401Б02001	282,27
КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем), шифра на работно место УПР0401Б04001	131,27
Возач, шифра на работно место УПР0403А03001	74,47
Возач, шифра на работно место УПР0403А02001	131,27
Координатор на достава - Курир, шифра на работно место УПР0405А02004	74,47
Котлар-хаус мајстор, шифра на работно место УПР0401Б04001	74,47
Хигиеничар, шифра на работно место УПР0405А03004	50
Кафекувар, шифра на работно место УПР0404А05001	50
Портир, шифра на работно место УПР0402А03001	50

(2) Основната плата на работникот се зголемува за 0,5% за секоја навршена година работен стаж а најмногу до 20%.

(3) 0,7% зголемување согласно член 14 став 2 од Општиот колективен договор за јавниот сектор

Плата на вработените со статус на државни службеници и инспектори

#### Член 23

(1) Платата на вработените со статус на државни службеници и инспектори се состои од основна компонента и исклучителна компонента.

(2) Основната компонента на платата на вработените со статус на државни службеници и инспектори ја сочинуваат:

-минимална плата,

-дел на плата за степен на образование,

-дел на плата за ниво и

-дел на плата за стаж.

-10% зголемување согласно член 14 став 1 од Општиот колективен договор за јавниот сектор

0,7% зголемување согласно член 14 став 2 од Општиот колективен договор за јавниот сектор

•

(3) Делот на плата за степенот на образование кој е законски минимум за соодветното ниво на работно место се вреднува на следниов начин:

НИВО НА КВАЛИФИКАЦИИ/ОБРАЗОВАНИЕ	БОДОВ И
Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен	56
Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	31
Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС	11
Вишо образование	48
Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	1

(4) Делот на плата за нивото на кое е распореден државниот службеник односно инспекторот се вреднува на следниов начин:

НИВО	БОДОВИ
А4 - секретар од четврто ниво (секретар на општина)	447
Б2 - раководен административен службеник од второ ниво (раководител на сектор, главен инспектор)	426
Б3 - раководен административен службеник од трето ниво (помошник раководител на сектор, помошник главен инспектор)	336
Б4 - раководен административен службеник од четврто ниво (раководител на одделение, виш инспектор)	275
В1 - стручен административен службеник од прво ниво (советник, советник инспектор)	209
В2 - стручен административен службеник од второ ниво (виш соработник, самостоен инспектор)	174
В3 - стручен административен службеник од трето ниво (соработник, помошник инспектор)	159
В4 - стручен административен службеник од четврто ниво (помлад соработник, помлад инспектор)	128
Г1 - помошно-стручен административен службеник од прво ниво (самостоен референт)	76
Г2 - помошно-стручен административен службеник од второ ниво (виш референт)	62
Г3 - помошно-стручен административен службеник од трето ниво (референт)	55
Г4 - помошно-стручен административен службеник од четврто ниво (помлад референт)	51

(5) Делот на плата за нивото на кое е распореден инспекторот се вреднува на следниов начин:

<b>НИВО</b>	<b>БОДОВИ</b>
Б2 - главен инспектор	406
Б3 - помошник главен инспектор	316
Б4 - виш инспектор	255
В1 - советник инспектор	189
В2 - самостоен инспектор	154
В3 - помошник инспектор	169
В4 - помлад инспектор	108
Г1 – Самостоен референт – Комунален редар	66

(6) Исклучителната компонента на платата на вработените со статус на државни службеници и инспектори ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа, и тоа за работа изложена на висок ризик или за работа со специфични должности и работни задачи;
- додаток на плата заради прилагодување на пазарот на труд и/или
- додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник, работа во недела и прекувремена работа.
- Додаток на плата за кариера остварен во претходен период

#### Член 24

(1) Најниската плата според овој Колективен договор не смее да биде пониска од минималната плата на ниво на Република Северна Македонија утврдена со Закон.  
 (2) Општина Демир Хисар ќе врши усогласување на платите согласно растот на минималната плата.

#### Додаток на плата за посебни услови за работа

#### Член 25

(1) Вработените кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на државни службеници имаат право на додаток на плата за посебни услови на работа, и тоа за:

- работа изложена на висок ризик,
- работа со специфични должности и работни задачи и зголемен обем на работа.

(2) Вработениот со статус на државен службеник како и и вработените кои вршат помошно-технички работи кој при вршењето на работите е изложен на висок ризик по неговиот живот и здравје има право на додаток на плата, во зависност од видот на ризикот, во висина од 10% до 30% од износот на основната плата, согласно систематизацијата на работните места во Општина Демир Хисар.

(3) Под работа со специфични должности и работни задачи и зголемен обем на работа се подразбира:

- извршување на посеопфатни работи и работни задачи во однос на работите и задачите кои вообичаено се извршуваат;
- постојана достапност на вработениот на непосредно претпоставениот раководен

- извршување на работи и работни задачи поврзани со класифицирани информации,
  - самостојно изготвување или учество во изготвување на стратешки документи, анализи и извештаи од сложен карактер од надлежност на општината, кои не се предвидени во описот на работното место.
  - значително зголемен обем на работа и работни задачи поради недоволен број на вработени и одлив на кадар по разни основи,
  - извршување на работи и работни задачи на отсутен работник во текот на подолг временски период, а при тоа нема вработено лице за негова замена на определено време;
  - извршување на дополнителни работи и работни задачи врз основа на задолжение во писмена форма, решение или овластување, кои не се во описот на работното место, односно вршење на работи од друго работно место на исто, пониско или повисоко ниво;
  - учество во работни групи, комисии или тела, доколку тоа не е предвидено во описот на работното место, доколку тоа не произлегува од надлежностите и делокругот на работа на организационата единица во која е распоредено работното место и за кои со друг пропис/акт не е определен надоместок за учество во работата на истите;
  - учество во проектни тимови и извршување на работни задачи кои произлегуваат од проектни активности, доколку тоа не е предвидено во описот на работното место и доколку тоа не произлегува од надлежностите и делокругот на работа на организационата единица во која е распоредено работното место, а притоа не е предвидено издвојување на дел од работното време и ослободување на дел од работните задачи заради извршување на таквите работни задачи.
  - квалитетно давање на услуги кон граѓаните и бизнисот,
  - вршење на практично менторство,
  - извршување на работи и работни задачи за имплементација на проекти поврзани со инструментот за претпристапна помош (ИПА) или други проекти за меѓугранична или меѓународна соработка и
  - извршување на работи и работни задачи поврзани со процесите за дигитализација, односно развој на ИКТ општество.
- (4) За утврдување на додатокот на плата треба да бидат исполнети најмалку 4 (четири) критериуми од ставот 3 на овој член.
- (5) Додатокот на плата за работа со специфични должности и работни задачи и за зголемен обем на работа може да биде во висина до 30% од износот на основната плата.
- (6) Предлогот за остварување на правото на додаток на плата од овој член до градоначалникот го доставува непосредно претпоставениот или секретарот а по исклучок може самостојно градоначалникот со донесување решение за утврдување на правото за додаток на плата.
- (7) Предлогот се поднесува до градоначалникот најдоцна до 10 ден во месецот и истиот се однесува на претходниот месец.
- (8) Предлогот се поднесува на пропишан образец и истиот е достапен во одделението за управување со човечки ресурси на општината.
- (9) Градоначалникот е должен во рок од 5 работни дена од приемот на предлогот, да одлучи по предлогот и донесува решение.
- (10) Додатокот на плата се остварува доколку во делот наменет за плати има обезбедено средствва за оваа намена, што подразбира дека месечното барање за исплата на плата не е поголемо од месечното право на трошење, утврдено врз планираните средства за нови вработувања, унапредувања и усогласување на

плати.

## Додаток на плата заради усогласување со пазарот на труд

### Член 26

1) Административниот службеник има право на додаток на плата заради прилагодување кон пазарот на трудот за што може да побара од Градоначалникот да одобри додаток на плата.

(2) Барањето за одобрување на додатокот треба да биде засновано на анализа која ќе покаже дека:

- платите на пазарот на трудот за таквите работни места се значително повисоки од платите на административните службеници кои извршуваат исти работи,
- вработувањето е отежнато или стапката на напуштање на работните места е неприфатливо висока,
- пазарот на трудот нуди ограничен број на квалификувани поединци за таквата работа или
- административните службеници биле подложени на повеќегодишно стручно усовршување и нивното напуштање на работното место би предизвикало големи фискални импликации по институцијата.

(3) Доколку Градоначалникот врз основа на анализата од став 2 од овој член оцени дека додатокот на плата ќе го постигне посакуваниот ефект на вработеност и задржливост, ќе донесе решение со која ќе го утврди износот на додатокот и датумот кога тој ќе влезе во сила.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник, прекувремена работа и друго

### Член 27

(1) Вработениот има право на додаток на плата за:

- ноќна работа;
- работа за време на неделен одмор;
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолга од полното работно време.

(2) Основната плата на вработениот по час се зголемува за:

- ноќна работа по 35%;
- прекувремена работа по 35%;
- работа во ден од неделен одмор 50% и
- работа во три смени и работа во поделено работно време 5%.

(3) За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, вработениот има право на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

(4) На вработените, во Општина Демир Хисар кои се имаат стекнато со магистерско или докторско образование им се исплаќа додаток на плата во висина од 2000 односно 3000 денари.

(5) Додатоците меѓусебе не се исклучуваат.

(6) По исклучок, работодавачот е должен на вработениот наместо парични средства да му овозможи користење на слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

## Надоместување на трошоци поврзани со работата

### Член 28

(1) Вработениот има право на надоместување на трошоците поврзани со работата, како и други надоместоци, согласно општите прописи за работните односи и овој колективен договор, и тоа за:

- службено патување (патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и странство);
- теренски надоместок (трошоци за работа на терен), во зависност од обезбедените услови за работа на терен (сместување, исхрана и слично);
- користење на приватен автомобил за службени патувања,
- смрт на вработениот или член на неговото семејство (брачен другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување);
- штета при елементарни непогоди;
- трошок при подолго боледување на вработениот и
- регрес за годишен одмор.

(2) Дневниците за службени патувања и теренскиот надоместок, меѓусебно се исклучуваат.

(3) Вработениот има право на отпремнина при одење во пензија, како и јубилејни награди. Висината, основицата и рокот за пресметување и исплата на надоместокот на овие трошоци се утврдува со закон и овој колективен договор.

(4) На вработен кој работи ноќна смена, работодавачот е должен да му ги надомести трошоците за исхрана во висина од 20% од просечната нето плата по работник исплатена во Република Северна Македонија во претходната година, сразмерно за деновите кога вработениот работи ноќе, како и трошоците за превоз во висина на цената на поединечниот билет утврденови со Тарифниот систем за општинскиот линиски превоз на патници во Општина Демир Хисар, според местото на живеење на вработениот.

### Член 29

Основицата за пресметување на надоместоците на трошоците поврзани со работа претставува просечна месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во последните 12 месеци, освен за дневниците за службени патувања во земјата и за теренскиот надоместок, кои се пресметуваат во фиксни износи, утврдени со овој колективен договор.

## Дневница за службено патување во земјата

### Член 30

(1) На вработениот за време на службено патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање согласно Правилникот за реализирање на службени патувања во земјата и трошоците кои се признаваат како службени на Општина Демир Хисар.

(2) Дневницата за службено патување се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќање со превозното средство и тоа:

- дневница во висина од 1000,00 денари, ако службеното патување траело повеќе од 12 часа и
  - дневница во висина од 500,00 денари ако службеното патување траело од 8 до 12 часа.
- (3) Средствата за службено патување во земјата треба да се предвидат во Буџетот на Општина Демир Хисар.

#### Дневница за службено патување во странство

##### Член 31

(1) На вработениот му се надоместуват издатоците за службено патување во странство, согласно Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци, во висина на износите утврдени со Решението за највисоките износи на дневниците за службени патувања во странство и за селидбени трошоци што на органите на државната управа им се признаваат во тековни трошоци и Правилникот за реализирање на службени патувања во странство и трошоците кои се признаваат како службени на Општина Демир Хисар.

(2) Износот на дневницата за службено патување во странство се исплатува:

- 50% од утврдената дневница ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на работодавачот;
- 20% од утврдената дневница ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на работодавачот и
- 5% од утврдената дневница ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на работодавачот, а престојот е над 30 денови. Под стручно оспособување и усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови на средби организирани во странство на мултилатерална и билатерална основа.

(3) Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува на следниот начин:

- една дневница за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и
- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

(4) Средствата за службено патување во странство треба да се предвидат во Буџетот на Општина Демир Хисар.

#### Теренски надоместок

##### Член 32

(1) Вработениот кој по налог на работодавачот работи или престојува на терен има право на посебен надоместок поради зголемените трошоци за живот (теренски надоместок).

(2) За работа на терен во смисла на овој договор, се смета секоја работа која трае подолго од десет денови, а се одвива надвор од местото на седиштето на работодавачот.

(3) Износот на теренскиот надоместок изнесува дупла дневница за секој поминат ден на терен.

(4) Ако на работникот му е обезбедено бесплатно сместување, теренскиот надоместок се намалува за 50%, а доколку покрај сместувањето му е

обезбеденови и бесплатна исхрана, тогаш работникот нема право на посебен теренски додаток.

(5) Теренски надоместок не се исплаќа доколку местото во кое е упатен вработениот на работа е оддалечено помалку од 100 километри од местото на местото на седиштето на работодавачот.

(6) На вработените кои користат теренски надоместок не им следува надоместок за трошоците за превоз заради посета на потесното семејство.

Надоместок за користење на приватен автомобил за службени патувања

#### Член 33

Вработениот кој по налог на работодавачот се упатува на службено патување со користење на сопствено возило има право на надомест во висина од 20% од цената на литар гориво што го користи возилото за секој изминат километар.

Право на парична помош

#### Член 34

(1) Во случај на смрт на вработениот, на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од двократен износ на просечната месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

(2) На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и децата земени на издржување) му припаѓа парична помош во износ на една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

(3) Надоместоците од ставовите 1 и 2 на овој член се исплаќаат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настапување на смртта.

(4) За работниците ангажирани со договори за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

#### Член 35

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна просечна нето плата исплатена кај работодавачот.

#### Член 36

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку во висината на една основица од просечна нето плата во Република Северна Македонија.

Право на регрес за годишен одмор

#### Член 37

(1) Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 60% од износот на просечната нето плата на ниво на Република Северна Македонија на денот на исплатата, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Демир Хисар.

- (2) Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на годината, започнувајќи од несец јуни а најдоцна до крајот на тековната година.
- (3) Правото на регрес за годишниот одмор има и вработениот кој во текот на календарската година се вработил кај друг работодавач во смисла на овој колективен договор.

### Испратнина

#### Член 38

- (1) Во случај на заминување на работникот во пензија му се исплаќа двократен износ за отпремнина, пресметан врз основа на просечната месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

### Јубилејна награда

#### Член 39

- (1) Вработените во Општина Демир Хисар имаат право на јубилејна награда во износ од најмалку една нето месечна минимална плата согласно последната објава на Министерството за труд и социјална политика на денот на исплата, за непрекинатата работа кај работодавачот за навршени секои пет години.
- (2) Јубилејната награда се исплаќа на следниов начин:

Јубилеј	Износ
5 години	една нето месечна минимална плата
10 години	една нето месечна минимална плата зголемена за 3.000 денари
15 години	една нето месечна минимална плата зголемена за 6.000 денари
20 години	една нето месечна минимална плата зголемена за 9.000 денари
25 години	една нето месечна минимална плата зголемена за 12.000 денари
30 години	една нето месечна минимална плата зголемена за 18.000 денари
40 години	една нето месечна минимална плата зголемена за 21.000 денари

- (3) Јубилејната награда е право единствено на членовите на синдикалната организација при Општина Демир Хисар и може да се оствари после шест месеци од зачленувањето во Синдикатот на УПОЗ.
- (3) Вработените на кои во текот на календарската година им е изречена дисциплинска мерка немаат право на јубилејна награда за таа година.

### Плата за време на годишен одмор и специјализирана обука

#### Член 40

За време на користење на годишниот одмор или обука за стручно усовршување на која е упатен од страна на работодавачот, вработениот има право на плата во висина што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

## Плата за време на суспензија

### Член 41

Вработениот кој врз основа на решение е суспендиран од работодавачот, за времетраењето на суспензијата има право на плата од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесувањето на решението за суспензија.

## Плата за време на штрајк

### Член 42

За време на штрајк вработениот има право на плата во висина од 80% од платата што ја примил претходниот месец и придонеси од плата во цел износ.

## Новогодишен надоместок

### Член 43

- (1) Вработениот, секретарот и Градоначалникот на Општина Демир Хисар имаат право на новогодишен надоместок.
- (2) За висината на надоместокот одлучува Градоначалникот на Општина Демир Хисар, во рамките на финансиските можности на општината.
- (3) Вработените на кои во текот на календарската година им е изречена дисциплинска мерка немаат право на новогодишен надоместок за таа година.

## V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

### Член 44

(1) Работодавачот е должен да обезбеди редовно и навремено информирање на претставникот на Синдикалната организација при Општина Демир Хисар членка е на Синдикатот на УПОЗ за:

- процесот на спроведување на вертикална функционална анализа кај работодавачот;
- изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места;
- општите акти и одлуки со кои се уредуваат правата и обврските на вработените и
- други прашања од заеднички интерес согласно општите прописи за работните односи и прописите за безбедност и здравје при работа.

(2) Информирањето се врши по писмен и електронски пат.

## VI. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ДЕЛУВАЊЕ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Член 45

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на Синдикалната организација на УПОЗ при Општина Демир Хисар, во врска со заштитата на правата на вработените од работниот однос, утврдени со закон, овој или друг колективен договор.

### Член 46

- (1) На претставниците на Синдикалната организација на УПОЗ им се овозможува непосредна комуникација со раководното лице на работодавачот или лице овластено од раководното лице на работодавачот.

- (2) Синдикатот на УПОЗ изготвува список на синдикални претставници - членови на Извршниот одбор на Синдикалната организација и на избраните и именуваните членови во органите на Синдикатот на УПОЗ и го доставува до раководното лице на работодавачот.

#### Член 47

(1) На барање на Синдикатот на УПОЗ, работодавачот доколку е во можност обезбедува и овозможува стручни, административни и технички услови за работа на синдикалната организација на УПОЗ заради остварување на синдикалните функции, како:

- умножување и печатење на материјали;
- користење на службено возило;
- телефон со излезна и интерна линија;
- интернет;
- простор за одржување на синдикални состаноци и
- други услови неопходни за функционирање на Синдикалната организација.

(2) Доколку постојат финансиски можности и кога општината од сопствени примања има паричен приход, може од приходот да издвои средства како финансиска поддршка за синдикалните потреби и активности по претходно доставено барање.

#### Член 48

- (1) За остварување на финансиско-сметководствени работи на синдикалната организација членка на Синдикатот на УПОЗ се обезбедува пресметка и уплата на синдикална членарина по доставување на писмено известување од Синдикатот на УПОЗ за висината на членарината. Таа се наплатува заедно со пресметката и исплатата на платата.
- (2) Членарината од членовите на Синдикалната организација се исплаќа на сметката на Синдикатот на УПОЗ кој потоа ја распределува согласно Статутот и другите акти на Синдикатот на УПОЗ.
- (3) Работодавачот е должен при исплата на платата да врши задршка и уплата на личните обврски на членот на Синдикатот на УПОЗ (кредит, набавка на производи и стоки на рати преку Синдикатот на УПОЗ).
- (4) Вработениот при стапување во Синдикатот на УПОЗ потпишува пристапница.
- (5) Стручната служба на Синдикатот на УПОЗ, по добиената пристапница од Претседателот на Синдикалната организација членка на Синдикатот на УПОЗ, ја известува Службата за финансиско-сметководствени работи на работодавачот која е должна да ја пресметува и уплатува членарината.
- (6) Работодавачот не смее да одбие издвојување на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку стручните служби на Синдикатот на УПОЗ уредно и навремено достават известување и одлуката од став (1) на овој член.
- (7) Работодавачот може да ја запре пресметката и исплатата на членарината на одреден вработен само со претходно писмено известување од Синдикатот на УПОЗ.
- (8) Работодавачот не смее да ја запре исплатата на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку тој лично и непосредно се обрати на работодавачот.
- (9) Работодавачот е должен еднаш месечно да достави до Синдикатот на УПОЗ список за задршка на уплатена членарина од платата на вработените кои се членови на Синдикатот.

#### Член 49

- (1) Работодавачот може да учествува во трошоците на организирање за едукација и обука, културни манифестации и спортски игри и средби кои ги организира Синдикатот на УПОЗ.
- (2) Работодавачот и Синдикатот на УПОЗ можат да склучат и спогодба со која попрецизно ќе биде регулиран начинот на остварување на правата од ставот (1) од овој член.

#### Член 50

- (1) Членот на Синдикатот кој користел средства од Солидарниот фонд или било која погодност или бенефиција од Синдикатот, не може да истапи се до моментот на конечната исплата на неповратните средствата, односно се до конечната исплата на средствата доколку користел позајмица.
- (2) Членот не може да истапи од Синдикатот на УПОЗ и во случаи кога користел право од Колективен договор потпишан од Синдикатот на УПОЗ или право од работен однос регулирано со документ (Спогодба, Договор и слично) ако со тие права членот добил финансиски бенефит или подобрување на неговиот статус на работното место, како и правна помош при учество во судски спорови, дисциплински постапки и други правни постапки во кои членот бил застапуван од Синдикатот на УПОЗ.
- (3) Доколку членот користел права од ставовите 1 и 2 од овој член, не може да истапи во период од три години од денот на поднесување на барањето за истапување.

#### Член 51

- (1) Претседателот на Синдикалната организација на УПОЗ, неговите заменици, членовите на органите на синдикалните организации и Синдикатот на УПОЗ и поверениците кои учествуваат во работата на Синдикатот во Одборите и Комисиите имаат право на посебна заштита утврденови со ЗРО и колективните договори.
- (2) Лицата од ставот (1) на овој член за време на нивниот мандат и две години од истекот на мандатот не можат да добијат отказ и без нивна согласност не може да бидат распоредени на друго работно место, за синдикална активност, освен за дисциплинска одговорност по сторен дисциплински престап или ако му престане работниот однос по сила на закон.
- (3) На лицата од ставот (1) на овој член, работодавачот треба да им овозможи ефикасно вршење на функциите на Синдикатот на УПОЗ, за учество на синдикални состаноци, семинари, конгреси, конференции, учество на спортски игри и други синдикални активности согласно Статутот и Програмата за работа на Синдикатот на УПОЗ со платено отсуство од работа за време на вршењето на посочените активности, и тоа:
  - за претседателот и потпретседателот на синдикалната организација до 72 часа месечно;
  - за членови на синдикални органи и тела до 56 часа месечно и
  - за повереник на синдикалната организација до 32 часа месечно.
- (4) По предлог на Синдикатот на УПОЗ и други членови на синдикалната организација може да користат платено отсуство за синдикални активности додека трае потребата од нивно ангажирање, но не подолго од 24 часа месечно.
- (5) Членовите на Синдикалната организација на УПОЗ при Општина Демир Хисар

имаат право на платено отсуство од работа за учество на синдикални спортски игри, семинари, конференции, работилници, синдикални школи во траење од 10 работни денови годишно. Овие денови не се сметаат заедно со деновите за отсуство предвидени со членот 12 од овој колективен договор.

## VII. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ШТРАЈК

### Член 52

(1) Правото на штрајк вработениот го остварува во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за работните односи, Законот за административни службеници, друг закон, актите на синдикатот и овој колективен договор.

(2) Штрајкот мора да биде писмено најавен кај работодавачот. Во писмото со кое се најавува штрајкот мора да бидат наведени причините за штрајкот, местото на одржување на штрајкот, времетраењето, денот и времето на почетокот на штрајкот.

(3) При остварувањето на правото на штрајк вработените се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на Општина Демир Хисар и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица.

(4) Штрајкот мора да биде организиран на начин со кој нема да се оневозможува, или попречува организирањето и одвивањето на работниот процес за вработените кои не учествуваат во штрајкот, забрана за влез на вработените и на одговорните лица во деловните простории на работодавачот.

(5) Раководното лице кај работодавачот заедно со Претседателот на Синдикатот на УПОЗ спогодбено подготвуваат и донесуваат правила со кои се определува начинот на извршување на надлежностите, односно дејностите од јавен интерес на работодавачот за време на штрајк (кои не можат да се прекинат), бројот на вработени кои ќе ги извршуваат надлежностите за време на штрајк, како и начинот на обезбедување услови за правото на штрајк.

(6) Доколку раководното лице кај работодавачот и претседателот на Синдикатот на УПОЗ не се договорат во врска со наведеното од ставот (5) на овој член, тогаш како работни задачи кои не смеат да се прекинат за време на штрајк ќе се сметаат само работите кои се нужни, а со чие прекинување би се предизвикала несразмерна штета за државата, граѓаните и работодавачот, која не би можела да се надомести со ниту една дополнителна мерка или активност по завршување на штрајкот.

### Член 53

(1) За време на штрајк вработените во Општината имаат право на плата согласно членот 39 од овој Колективен договор.

(2) За време на штрајк, работодавачот е должен на вработените да им исплаќа придонеси на плата во цел износ утврдени со посебните прописи и овој колективен договор кои му припаѓаат на вработениот за време на штрајк, доколку штрајкот е организиран согласно Законот и правилата на Синдикатот.

(3) Вработените кои учествуваат во штрајк, не смеат да бидат ставени во понеповолна положба од другите вработени, поради нивното учество во штрајк.

(4) Работодавачот во ниту еден случај и по ниту еден основ не може да го ограничи правото на штрајк, директно или индиректно да влијае на волјата на вработените, ниту пак преку други лица да презема активности за спречување на штрајкот.

(5) Доколку веќе започнатиот штрајк се прогласи за незаконски, работодавачот не смее да даде откази на ниту еден вработен по основ на учество на штрајкот.

#### Член 54

- (1) Пред започнување на штрајкот, Синдикатот на УПОЗ и работодавачот се должни да отпочнат постапка на мирење најдоцна 7 (седум) денови пред започнување на штрајкот.
- (2) Страните во постапката за мирење учествуваат со добра волја и преземаат дејствија за надминување на причините за штрајк.
- (3) Постапката за мирење трае до три (3) денови.
- (4) Доколку во постапката за мирење не е постигнат договор по прашањата кои се причина за штрајкот, штрајкот може да започне.
- (5) Доколку во постапката за мирење се постигне договор меѓу страните, се склучува спогодба меѓу страните, со чие потпишување најавата за штрајк се повлекува.
- (6) Постапката за мирење се води согласно Законот за мирно решавање на работните спорови.

#### Член 55

Организаторот на штрајкот за времетраењето на веќе започнат штрајк, може да преговара со раководното лице кај работодавачот за решавање на спорните прашања кои се причина за штрајк.

### VIII. ОДГОВОРНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ И РАБОТНИТЕ ЗАДАЧИ

#### Член 56

- (1) Вработените во Општината се лично одговорни за вршењето на работите и работните задачи на работното место.
- (2) Одговорноста на вработените од ставот (1) на овој член може да биде дисциплинска и/или материјална.
- (3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дициплинската одговорност на вработениот.
- (4) Дисциплинска и/или материјална одговорност на вработените во општината се утврдува со Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници, Законот за локалната самоуправа, Законот за прекршоци, како и општите прописи за работни односи.

### XIII. ИЗМЕНУВАЊЕ, ДОПОЛНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

#### Член 57

- (1) Страните на овој колективен договор и вработените на кои се применува, се должни да ги извршуваат неговите одредби.
- (2) Заради повреда на обврските од овој колективен договор, оштетената страна или вработен на кој тој се применува може да бара надомест за претрпена штета.
- (3) Секоја страна потписник на овој Колективен договор може да предложи измена и дополнување на овој колективен договор.
- (4) Предлогот за измена и дополнување се доставува во писмена форма до другиот учесник кој е должен да се изјасни во рок од 30 денови.

(5) Во случај ако другата страна не го прифати предлогот за изменување и дополнување или не се изјасни по истиот во давениот рок од став 2 на овој член, страната предлагач може да започне постапка за усогласување пред арбитражниот совет.

#### Член 58

- (1) За следење на примената и за изменување и дополнување на овој колективен договор страните формираат Комисија за следење и измени и дополнувања.
- (2) Комисијата од ставот (1) на овој член дава и толкувања на одредбите од овој колективен договор.
- (3) Секој од учесниците на овој колективен договор именува по два члена во Комисијата, во рок од 15 денови од склучувањето на овој колективен договор.

#### XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 59

- (1) Овој колективен договор се склучува за период од 2 (две) години со можност за продолжување со писмена спогодба на страните на договорот.
- (2) Овој колективен договор може да продолжи да важи ако страните на договорот, најдоцна 30 денови пред истекот на важењето склучат писмена спогодба со која ќе го продолжат важењето на овој колективен договор.
- (3) Доколку не дојде до продолжување на овој колективен договор или склучување на нов по истекот на времето на важење, неговите одредби се применуваат и важат до склучување на нов или негово продолжување.

#### Член 60

- (1) Овој Колективен договор и сите негови измени и дополнувања, како и откажувања на истиот, јавно се објавуваат на огласна табла на работодавачот и преку електронските гласила на потписниците.
- (2) Овој колективен договор стапува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување.
- (3) Објавениот текст на колективниот договор се публикува во соодветен број на примероци кои се доставуваат на вработените.
- (4) Работодавачот односно Синдикатот има обврска на секој вработен да му овозможат увид на овој Колективен договор.
- (5) Овој Колективен договор се евидентира кај Синдикатот на УПОЗ.

Општина Демир Хисар  
Градоначалник,  
Никола Најдовски

Синдикат на УПОЗ  
Претседател,  
Трпе Деаноски

Синдикална организација  
на УПОЗ при Општина  
Претседател,  
Игор Дамјаноски

