

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02 и „Службен весник на РСМ“, бр. 202/24), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на РСМ“, бр. 244/19, 53/21, 77/21,150/21,173/22,170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на РМ“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и „Службен весник на РСМ“, 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на РСМ“, бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24 и 210/24), одредбите на општиот колективен договор за јавниот сектор („Службен весник на РСМ“ бр. 154/23) и одредбите на колективниот договор за вработените во Општина Демир Хисар и член 43 став 1 точка 2 од Статутот на Општина Демир Хисар („Службен гласник на Општина Демир Хисар“ бр 03/02,04/05,07/09,13/14,18/16,10/19,7/21 и 21/23), Советот на Општина Демир Хисар на _____ седница одржана на _____.2025 година, донесе

О Д Л У К А **за извршување на Буџетот на** **Општина Демир Хисар за 2026 година**

Член 1

Буџетот на Општина Демир Хисар за 2026 година се извршува според одредбите на оваа одлука (во понатамошниот текст-буџетот).

Член 2

Буџетот на општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на кредити.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично .

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на буџетот на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20 %** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на донации, буџетот на дотации или буџетот на кредити, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат на следниот начин:

- за избраните и именуваните лица бруто платата ќе се пресметува согласно коефициент и утврдена основица за пресметка на плата согласно Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во РСМ ;
- вредноста на бодот на државните службеници се утврдува со посебна одлука донесена од Советот на општината;
- на вработените во општината по Закон за работни односи и вработените во ТППЕ ќе им се исплаќа бруто плата согласно закон и Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања, и измените на истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2025 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата се планираат на сметка (930), а се извршуваат преку сметката- дотации на локални јавни установи (903),
- локалните јавни установи финасирани со блок дотации се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци: ПДД-МП и МП-1, копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата.
- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот буџет истите се должни да достават писмено известување од Градоначалникот за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот на Општина Демир Хисар изнесува 40 % од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на Совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 1.000,00 денари цела дневница од 12 - 24 часа и половина дневница 500,00 денари од 08 – 12 часа, согласно колективен договор за вработените во општина Демир Хисар.

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,

- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.

- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од програма – општинска администрација – Е0 расходно konto 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот, а согласно колективен договор за вработените во општина Демир Хисар.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од најмалку 60% од износот на просечната нето - плата на ниво на РСМ на денот на исплатата, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Демир Хисар.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот, на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од двократен износ на просечната месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и децата земени на издржување) му припаѓа парична помош во износ на една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во општината и локалната јавна установа изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна нето плата во РСМ во последните три месеци.

Член 19

Исплата на име јубилејни награди и новогодишен надоместок ќе се врши од програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 464990 – други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно колективниот договор за вработените во општина Демир Хисар.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Буџетските корисници можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во буџетот на општината. За обезбедените средства Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените

средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

“Локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во буџетот на Република Северна Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии, врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација”.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 24

Буџетот на Општина Демир Хисар ќе се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.

Член 25

Оваа одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Демир Хисар“, а ќе се применува од 01 јануари 2026 година.

Бр 17- _____
_____.2025 год.

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Демир Хисар,
Никола Дранговски
