

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор „Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02 и 202/24), а согласно со член 71 точка 12 од Статутот на Општина Демир Хисар („Службен гласник на Општина Демир Хисар“ бр. 03/02, 04/05, 07/09, 16/13, 18/14 и 10/19, 7/21 и 21/23), Градоначалникот на Општина Демир Хисар донесе:

ПРАВИЛНИК

За изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-53/1 од 29.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/2 од 11.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-364/4 од 23.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-337/3 од 09.05.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1035/1 од 14.11.2019 година, Правилникот за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Демир Хисар со архивски број 13-1152/3 од 24.12.2019 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/1-1 од 28.01.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-97/3 од 15.10.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/1 од 21.01.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/3 од 05.08.2021 година,

Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-68/5 од 30.11.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1321/1 од 19.10.2022 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-223/3 од 07.03.2023 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-223/5 од 07.06.2023 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-223/7 од 27.10.2023 година, Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-1174/1 од 12.12.2024 година и Правилникот за изменување на Правилникот на систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Демир Хисар со архивски број 01-667/1 од 14.07.2026 година.

Член 2

Во глава IV-„Опис на работни места“, во член 20, во секторот за општи и правни работи и финансиски прашања, во одделението за општи и правни работи, работното место со реден број 4А, со шифра УПР 01 01 В01 000, назив на работно место „Советник за заштита и спасување и кризни состојби“, со број на извршители 1, се укинува.

Член 3

Во глава IV-„Опис на работни места“, во член 20, во одделението за внатрешна ревизија, по работното место со реден број 43, со шифра УПР 01 01 В04 000, назив на работно место „Помлад соработник внатрешен ревизор“, се додава ново работно место под реден број 43А, со шифра УПР 01 01 В01 000, со назив: „Советник внатрешен ревизор“, со број на извршители 1, кое гласи:

Одделение за внатрешна ревизија	
Реден број	43А
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник

Назив на работно место	Советник внатрешен ревизор
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Научно подрачје: Општествени науки Научно поле: Економија и бизнис
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно самостојно вршење и спроведување на работи и задачи како поддршка на функциите од делокругот на одделението, а кои се однесуваат на внатрешната ревизија согласно законските и подзаконските прописи од областа на ревизијата.
Работни задачи и обврски	-Врши внатрешна ревизија, согласно со закон и други прописи и процедурите за внатрешната ревизија воспоставени од општината, согласно со меѓународните стандарди за професионално работење на внатрешната ревизија прифатени од Министерство за финансии на Република Северна Македонија. -Подготовува на нацрт годишен план за внатрешна ревизија -Го обезбедува спроведувањето на Годишниот план за внатрешна ревизија -Ги проучува документите и состојбите неопходни за формирање на објективно мислење, ги образложува наодите објективно и вистинито во писмена форма и ги поткрепува со докази -Ја следи и проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи. -Го информира веднаш раководителот на одделението ако во текот на ревизијата се појави сомнеж за нерегуларност или измама или корупција

	која може да резултира со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка -Учествува во изготвка на нацрт ревизорски извештај кој го разгледува и усогласува со одговорните лица во ревидираниот субјект, ги доставува нацртот и конечниот извештај до раководителот -Го известува веднаш раководителот на одделението во случај на конфликт на интереси во врска со ревизијата -Ги враќа оригиналните документи кога ќе заврши ревизијата а доколку постои сомнеж кој може да доведе до кривична, прекршочна или дисциплинска постапка ги доставува документите до раководителот на субјектот со потврда за нивниот прием, со цел тој да ги преземе потребните мерки -Чува било каква државна , службена или деловна тајна која ќе ја открие при спроведување на ревизијата, ги чува сите работни документи во досието за внатрешна ревизија -Го следи спроведувањето на преземените мерки од раководителите на ревидираните организациони единици врз основа на препораките од ревизорските извештаи.
--	--

Член 4

Во глава IV-„Опис на работни места“, во член 20, во сектор за општи и правни работи и финансиски прашања, во одделението за финансиски прашања, работното место со реден број 22, со шифра УПР 01 01 Г01 000, назив на работно место „Самостоен референт за задолжување со данок на имот, такси и надоместоци“, се менува и гласи:

Сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	
Одделение за финасиски	
Реден број	22
Шифра	УПР 01 01 В04 00

Ниво	B4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за задолжување со данок на имот, такси и надоместоци
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Научно подрачје: Општествени науки Научно поле: Економија и бизнис
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно спроведување на наједноставни рутински работи и задачи во областа на утврдување на даноци на имот и комунални такси, прибирање ба податоци за нивна навремена наплата и администрирање на истите.
Работни задачи и обврски	Ги врши наједноставните рутински работи и задачи што се однесуваат на данокот на имот, таксите и надоместоците преку: -континуирано следење и евидентирање на уплатените даноци и комунални такси, -обработка на даночни пријави и други поднесоци во всрак со данок на имот, комунални такси и други надоместоци, -пресметка на данокот на имот, правилно утврдување на комуналните такси и други надоместоци, -изготвување на решенија за данок на имот и комунални такси, -следење на наплата на даночните обврзници, подготвување на опомена за неплатени даноци и комунални такси и изготвување на решенија за присилна наплата, -издавање на уверенија за подмирени даночни обврски,

	-изготвување на анализи, извештаи и информации за бројот на даночните обврзници, доставените решенија и остварените обврски по овие основи.
--	---

Член 5

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот дел на Правилникот, се вршат измени и во табеларниот преглед на работните места во Општина Демир Хисар, кој е доставен како прилог на овој Правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето а ќе се применува по добиената писмена Согласност од Министерството за јавна администрација.

Арх.бр.01-759/1

Датум: 14.08.2026

Општина Демир Хисар

Градоначалник

Никола Најдовски



Прилог: Табеларен преглед на работните места

Р.б.	Шифра	Назив на работно место	Звање	Број на извршители
1	УПР 01 01 А04 000	Секретар на општина	Секретар на општина со седиште во град	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

2	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за општи и правни работи и финансиски прашања	Раководител на сектор	1
---	-------------------	---	-----------------------	---

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

3	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за општи и правни работи	Раководител на одделение	1
4				
46	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за нормативно правни работи	Помлад соработник	1
5	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за административни работи за седници на Советот и работните тела	Самостоен референт	1
6	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Технички секретар на Градоначалникот	Самостоен референт	1

7	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за архивско работење	Помлад соработник	1
8				
9	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт координатор за еднакви можности на жените и мажите	Помлад референт	1
9А	УПР 01 01 В04 000	Координатор на активностите на градоначалникот	Помлад соработник	1
10	УПР 04 05 А02 004	Координатор на достава-Курир	Координатор на достава -Курир	1
11	УПР 04 03 А02 001	Возач	Возач II	1
11а	УПР 04 03 А03 001	Возач	Возач III	1
12	УПР 04 01 Б04 001	Котлар -хаус мајстор	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
13	УПР 04 02 А03 001	Портир	Чувар, портир III	1
14	УПР 04 01 Б02 001	Инженер за одржување на опремата	Инженер за одржување на опремата (оператор на систем)	1
15	УПР 04 01 Б04 001	Работник за одржување на опремата	КВ работник за одржување на опремата (оператор на систем)	1
16	УПР 04 05 А03 004	Хигиеничар	Хигиеничар/ка	1
17	УПР 04 04 А05 001	Кафекувар	Кафекувар/ка	1

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

18	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за финансиски прашања	Раководител на одделение	1
19				
20	УПР 01 01 В01 000	Советник за администрирање со локални даноци	Советник	1
20 а	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник даночен извршител	Помлад соработник	1
21	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за книговодствени работи	Самостоен референт	1
22	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за задолжување со данок на имот, такси и надоместоци	Помлад соработник	1
23	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник за финансиско сметководствени работи	Помлад соработник	1
24	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт Благајник	Самостоен референт	1

СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

25	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор за урбанизам, заштита на животната средина, јавни комунални дејности и локален економски развој	Раководител на сектор	1
----	-------------------	--	--------------------------	---

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ
ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И КОМУНАЛНИ
ДЕЈНОСТИ**

26	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за урбанизам, ЗЖС и комунални дејности	Раководител на одделение	1
27				
28	УПР 01 01 В01 000	Советник за изработка на програми и плански документи за заштита на животна средина	Советник	1
28a	УПР 01 01 В01 000	Советник за сообраќај, локални патишта и улици	Советник	1
29				
30	УПР 01 01 В01 000	Советник за управно правни работи од областа на урбанизмот	Советник	1
30a	УПР 01 01 В01 000	Советник за урбанистичко планирање и издавање на одобренија за градење	Советник	1
31	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за локален сообраќај и комунална инфраструктура	Самостоен референт	1

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ЈАВНИ КОМУНАЛНИ
ДЕЈНОСТИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

32	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за локален економски развој и јавни дејности	Раководител на одделение	1
33	УПР 01 01 В01 000	Советник за локален економски развој и стратешко планирање	Советник	1
34	УПР 01 01 В01 000	Советник за образование и култура	Советник	1
34 а				
35				
36	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за соработка со бизнис секторот и невладини организации	Самостоен референт	1
37	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за унапредување на социјална, детска и здравствена заштита	Самостоен референт	1

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

38	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	Раководител на одделение	1
38а	УПР 01 01 В01 000	Советник за човечки ресурси	Советник	1

39				
40	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт за персонални работи	Самостоен референт	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА				
41	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	Раководител на одделение	1
42				
43	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник внатрешен ревизор	Помлад соработник	1
43А	УПР 01 01 В01 000	Советник внатрешен ревизор	Советник	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР-ИНСПЕКТОРАТ				
44	ИНС 01 01 Б04 001	Раководител на одделение за инспекциски надзор-Виш инспектор	Виш инспектор	1
45				
46	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за комунални дејности	Помлад инспектор	1
46 а	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор за животна средина	Помлад инспектор	1
46 б	ИНС 01 01 В04 001	Помлад градежен инспектор	Помлад инспектор	1
47	ИНС 01 01 В01 001	Овластен инспектор за даноци	Советник инспектор	1
48	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт комунален редар	Самостоен референт	1

ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВ ПОЖАРНА ЕДИНИЦА

49	ПОЖ 02 10 A04 000	Командир на ТППЕ	Командир на ТПП единица	1
49a	ПОЖ 02 10 A05 000	Заменик командир на ТППЕ	Заменик командир	1
50	ПОЖ 02 10 B02 000	Пожарникар спасител- Водич на група	Водич на група	8
51	ПОЖ 02 10 B04 000	Пожарникар спасител	Пожарникар спасител	4



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА			
ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР			
Примено	11.09.2026		
Организационен реден број	Жак	Лист	Вредност
01	759/3		

До: Општина Демир Хисар

Архивски број: 09- 2877/4

Датум: 01.09.2026 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 20 и член 28 точка 6 од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ

на

Правилникот за именување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Демир Хисар, со архивски број 01-759/1 од 14.08.2026 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Демир Хисар, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилникот за именување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места .

Министерството за јавна администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во **Општина Демир Хисар**, со архивски број 01-759/1 од 14.08.2026 година.

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Изработил: Мирсада Шабани

Контролирал: Ана Чубриноска

Согласен: Емилија Чукиќ

Одобрил: Маја Рисова Мутлулар