Општина Демир Хисар

ул.„Битолска“ бр.8

7240 Демир Хисар

www.demirhisar.gov.mk

demirhisar@demirhisar.gov.mk

047 552 661

Бр. 08- 1068/3

09. 11. 2026

Демир Хисар

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24, 210/24 и 249/26), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.259/24), Општина Демир Хисар објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 01/2026

За пополнување на работно место со унапредување

1. Советник внатрешен ревизор, со шифра УПР 01 01 В01 000, категорија В, на ниво В1, во одделението за внатрешна ревизија -1 (еден) извршител.

А) Посебни услови:

-Стручни квалификации: за нивото В1 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

-Вид на образование: научно-истражувачко подрачје: општествени науки, научно - истражувачко поле: економија и бизнис,

-Работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката,

-Потребни општи работни компетенции за сите нивоа-категорија В согласно со рамката за општи работни компетенции:

-решавање проблеми и одлучување на работи од својот делокруг,

-учење и развој,

-комуникација,

-остварување резултати,

-работење со други / тимска работа,

-стратешка свест,

-ориентираност кон странки/засегнати страни и

-финансиско управување.

-Потребни посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Б) Општи услови:

-да е државјанин на Република Северна Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Работно време: од понеделник до петок од 08.00 до 16.00 часот.

Паричен нето износ на месечна плата: 44.256,оо денари.

На интерниот оглас може да се јават административни службеници вработени во Општина Демир Хисар кои ги исполнуваат горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и актот за систематизација, како и:

-да се оценети со оцена А или Б при последното оценување на кое биле оценувани,

-да се на работно место на непосредно пониско ниво или да се на работно место во иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

-да поминале најмалку две години на истото ниво и

-да не им е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебни услови, можат да ги достават и следните докази во скенирана форма:

-потврди за успешно реализирани обуки и/или

-потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Исто така треба да се приложат и оценките за оценување на административен службеник за трите последни годишни оценувања.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови, преку архивата на Општина Демир Хисар, на улица “Битолска” бр.8 Демир Хисар или преку службената електронска адреса opstinademirhisar@yahoo.com со назнака за интерен оглас.

Рокот за поднесување на пријавите изнесува 5 дена од денот на објавување на огласот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде разгледувана.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за спроведување на селекција за унапредување формирана од Општина Демир Хисар. Кандидатите ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја следна фаза од постапката за унапредување и тоа: административна селекција и интервју.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Општина Демир Хисар

Градоначалник

Никола Најдовски

_____

До

Општина Демир Хисар

ОБРАЗЕЦ-ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

Интерен оглас бр. 01/2026

Име и презиме	
Тековно работно место	
Звање и шифра	
Датум на распоредување на ова работно место	
Степен и вид на образование	
Работно искуство	
Оцени при последните три оценувања	
Дисциплинска мерка изречена една година пред објавување на интерниот оглас	ДА / НЕ
Работно место за кое се аплицира	
Назив и шифра	
Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).	ДА / НЕ
Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење	ДА / НЕ
Државјанин на Република Северна Македонија	ДА / НЕ
Активно го користам македонскиот јазик	ДА / НЕ
Имам општа здравствена способност за работното место	ДА / НЕ
Со правосилна судска пресуда да не ми е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност	ДА / НЕ

Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови, како и оценката од последното оценување се наоѓаат и во моето персонално досие	
Дополнително ги доставувам следниве докази	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорностдека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци ќе се дисквалификува во натамошната постапка.

Административен службеник

Име и презиме
